

Im Ammerbau und der Alten Waschhalle finden Sie Lernbereiche zur stillen Einzelarbeit: entweder in klassischer Lesesaal-Atmosphäre mit Tischen und Stühlen oder gemütlichen Filzkabinen (sog. Workbays).



Über ein Raumbuchungssystem können sich Uniangehörige Gruppenarbeitsräume reservieren, von denen manche mit Monitoren oder Smartboards ausgestattet sind.

### Kopieren, Drucken und Scannen

Ihre Druckaufträge können Sie nach dem „Follow-me-Prinzip“ an jedem Netzdrucker der Universität abholen.

Netzdrucker können drucken, kopieren und scannen, die Gebühren werden über Ihre Chipkarte (Studierenden-/Bedienstetenausweis oder Benutzerkarte) abgebucht.

### Servicebüro Firma Morgenstern

Die Firma Morgenstern bietet einen Beratungsservice für Probleme beim Drucken, Kopieren und Scannen an (Ammerbau, Raum A 326).

Öffnungszeiten: Mo – Fr 11 -14 Uhr

### Digitalisierungszentrum

Das Digitalisierungszentrum bietet einen umfangreichen Service im Bereich Reproduktion an, vor allem aus Büchern, die nicht für die Selbstkopie geeignet sind.

Aufträge nimmt das Digitalisierungszentrum direkt an. Außerhalb der Öffnungszeiten können Sie Ihre Aufträge bei der Information im Ausleihzentrum abgeben.

Das Digitalisierungszentrum befindet sich auf Ebene 2, bitte verwenden Sie das rechte Treppenhaus.

Öffnungszeiten: Di – Do 9 – 12 Uhr  
und nach Vereinbarung.

## Ammerbau und Alte Waschhalle

# 6



Universitätsbibliothek Tübingen  
Wilhelmstr. 32 · D-72074 Tübingen  
Tel.: 07071 / 29-72846 (Information)  
E-Mail: [information@ub.uni-tuebingen.de](mailto:information@ub.uni-tuebingen.de)  
<http://www.ub.uni-tuebingen.de>  
Tagesaktuelle Informationen auch in Facebook / Instagram.



## Zugang zum Ammerbau und zur Alten Waschhalle

über den Haupteingang der UB in der Wilhelmstraße.  
Rollstuhlfahrer können dort den Aufzug benutzen.

Die Alte Waschhalle ist mit dem Ammerbau auf der Ebene 3 durch eine Brücke verbunden und nur über diese erreichbar.

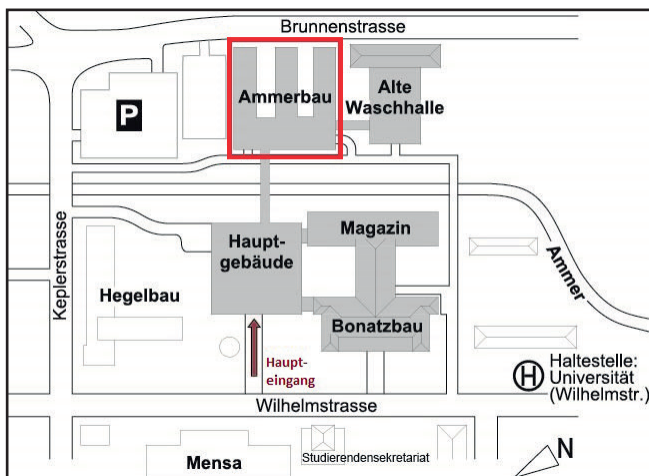
Beide Gebäude sind Lern-/Arbeits-Orte -  
bitte schalten Sie Ihr Handy aus!  
Lebensmittel und offene Getränke sind nicht erlaubt.

## Gebäude

Der Grundriß des **Ammerbaus** ähnelt einem „liegenden E“: ein Querbau wird durch drei „Finger“ ergänzt.

Vom Hauptgebäude kommend betreten Sie das Gebäude über die Ammerbrücke auf der Ebene 3, wo Sie auf die Informationstheke treffen. Darüber befinden sich noch drei weitere Ebenen mit (Computer-)Arbeitsplätzen, Einzelarbeitsbereichen und reservierbaren Gruppenräumen.

Auf der Ebene 2 befindet sich das Digitalisierungszentrum.



Die Information im Ammerbau ist zu folgenden Zeiten besetzt:

Montag - Freitag 8.00 - 18.30 Uhr

Sie erhalten direkt an der Infotheke folgende Materialien:

- **Fernleihen, Großformate** und **maschinenschriftliche Dissertationen** zur Nutzung im Haus.
- Bücher aus **Semesterapparaten**, die Dozenten hier eingerichtet haben. Diese können Sie nur vor Ort benutzen.



## Selbstabholbereich Ammerbau

In diesem Bereich neben der Infotheke liegen Bücher/Medien

- die Sie zur Nutzung im Haus bestellt haben oder
- die nicht nach Hause ausgeliehen werden können.

Diese Bücher/Medien liegen unter Ihrem Abholcode im Regal. Zur weiteren Nutzung legen Sie sie unter Ihrem Abholcode zurück ins Regal. Für die Rückgabe steht ein gekennzeichnete Bücherwagen zur Verfügung.

Die Leihfrist für diese Medien beträgt 14 Tage. Sie können die Leihfrist online in Ihrem Konto verlängern.

## Präsenzbestand

Dieser steht auf der Ebene 3. Er ist nach Fachgebieten geordnet und enthält biographische und fachliche Nachschlagewerke, Wörterbücher und einführende Studienliteratur sowie Bibliographien, Bibliothekskataloge und Adressverzeichnisse.

## Freihand-Ausleihbestand

Der Freihand-Ausleihbestand auf den Ebenen 4, 5 und 6 ist nach Signaturen geordnet. Haben Sie ein Werk mit Standort „Freihand-Ausleihbestand“ im Bibliothekskatalog ermittelt, holen Sie sich das Buch selbst aus dem Regal.

Für die Nutzung in der Bibliothek lassen Sie es an der Information Ammerbau verbuchen. Wollen Sie das Werk nach Hause entleihen, verbuchen Sie es an den Selbstverbuchern im Ausleihzentrum.

## Zeitschriften/Zeitungen

In der Zeitschriften-Heftauslage liegen die neuesten Hefte aktuell geführter Zeitschriften nach Fachgebieten geordnet. Innerhalb des Fachgebietes sind die Hefte alphabetisch nach ihrem Titel geordnet.

Zeitschriftenhefte werden grundsätzlich nicht ausgeliehen. Gebundene ältere Zeitschriftenbände finden Sie in der Alten Waschhalle.

Eine Auswahl deutscher und internationaler Tages- und Wochenzeitungen liegt in der Zeitungsecke auf Ebene 3 aus. Sie sind nicht ausleihbar.

Rückwärtige Jahrgänge verschiedener Zeitungen finden Sie in Form von Mikrofilmen auf Ebene 3 im linken Finger. Hier stehen Ihnen Mikrofilmlesegeräte und Mikroformen-Scanner zur Verfügung.

## (Computer-) Arbeitsplätze

Im gesamten Gebäude finden Sie Computer-Arbeitsplätze, manche nur für die Katalogrecherche gedacht, andere haben Internetzugang und Windows- oder Open-Office-Pakete installiert.

Zum Einloggen benutzen Sie Ihre Login-ID der Universität bzw. die Nummer Ihres Benutzerausweises.