

SONA Handbuch für Versuchspersonen

Inhaltsverzeichnis

1. Wie erstelle ich einen Account in SONA?	1
2. Erste Schritte	2
3. Wie melde ich mich bei einer Studie an?	2
4. Was mache ich, wenn ich an dem vereinbarten Termin doch keine Zeit habe?	2
5. Wie viele VPn-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an einer Studie?	3
6. Wann werden mir die VPn-Stunden für meine Teilnahme an einer Studie gutgeschrieben?	3
7. Wo sehe ich, wie viele VPn-Stunden ich bereits erworben habe?	3
8. Was mache ich mit anderweitig gesammelten VPn-Bescheinigungen?	3
9. Wann und wo kann ich meine VPn-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?	3
10. Kann ich als Studierende*r auch Studien in SONA einstellen?	4
11. Kann ich meinen Account löschen?	4
12. Gibt es eine mobile App für SONA?.....	4

1. Wie erstelle ich einen Account in SONA?

Über die Versuchspersonenseite des Instituts <https://uni-tuebingen.de/de/150588> oder direkt <https://uni-tuebingen.sona-systems.com> können Sie sich einen SONA-Account einrichten. Klicken Sie rechts oben auf den Button „Konto einrichten (Request Account)“.

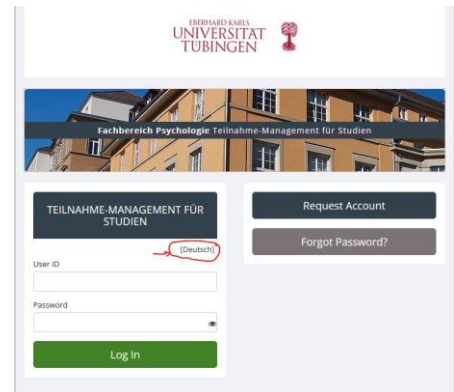
a) Für Psychologie- oder Kognitionswissenschafts-Studierende der Uni-Tübingen: Geben Sie Ihren **korrekten Vornamen und Nachnamen** ein. Geben Sie einen **selbstgewählten Benutzernamen (User ID)** ein. Wählen Sie unter „Kurs (Course)“ unbedingt das auf Sie zutreffende Studienfach aus („Psychologie“ oder „Kognitionswissenschaft“) aus. Die Kursangabe kann im Nachhinein NICHT mehr geändert werden.

ACHTUNG: Alle ab dem WS 2023/24 neu immatrikulierten Psychologie- und Kognitionswissenschaft-Studierenden dürfen nur MAXIMAL 50% ihrer Versuchspersonenstunden online absolvieren. Die restlichen Versuchspersonenstunden, d.h. MINDESTENS 50% müssen in den Laboren vor Ort absolviert werden. Bitte beachten Sie auch die weiteren Hinweise zur Abrechnung von Versuchspersonenstunden unter: [Punkt 9.](#)

b) Für NICHT Psychologie-/Kognitionswissenschafts-Studierende der Uni-Tübingen: Falls sie nicht Psychologie oder Kognitionswissenschaft studieren und damit keinen Nachweis über Versuchspersonenstunden benötigen, müssen Sie sich NICHT mit Ihrem korrektem Namen anmelden. Geben Sie einen selbstgewählten Benutzernamen (User ID) ein. Wählen Sie unter „Kurs (Course)“ die Option „Sonstige“ aus.

Achtung: Sie müssen einen Benutzernamen wählen, der nicht bereits verwendet wird, und auch eine E-Mail-Adresse angeben, die nicht bereits im System registriert ist. Ansonsten bekommen Sie eine Fehlermeldung. Ist Ihr Benutzername bereits vergeben, dann wählen Sie bitte einen anderen.

Wenn Sie alle Angaben noch einmal überprüft haben, klicken Sie unten auf „Kontoanfrage stellen (Request Account)“. Kurz darauf erhalten Sie eine E-Mail mit Ihren Zugangsdaten. Falls Sie keine E-Mail bekommen, überprüfen Sie Ihren Spam-Ordner.



Die Sprache kann vor dem Login eingestellt werden.

ACHTUNG: Probleme mit SONA-E-Mails bei GMX und Web.de-Adressen Durch die extrem strengen Mailfilter von 1&1 Mail & Media (GMX und Web.de) werden E-Mails von SONA an Adressen bei GMX und Web.de oft zurückgewiesen. Das ist ein Problem, weil dadurch der gesamte SONA-Mail-Server Gefahr läuft als Spam-Sender klassifiziert zu werden. Bitte nutzen Sie nach Möglichkeit eine andere E-Mail-Adresse als die von GMX oder Web.de, um Probleme beim Erhalt von SONA-E-Mails zu vermeiden.

2. Erste Schritte

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten bekommen haben, loggen Sie sich bitte mit den Daten aus der E-Mail ein. Danach werden Sie automatisch aufgefordert Ihr Passwort zu ändern. Dazu müssen Sie Ihr neues Passwort eingeben und dieses durch wiederholte Eingabe bestätigen. Um die Änderung vorzunehmen, klicken Sie anschließend unten auf „Aktualisieren“. Behandeln Sie Ihr SONA-Passwort streng vertraulich. Um mit der Verwendung des Systems fortzufahren, müssen Sie anschließend die Versuchsteilnehmer- und Datenschutzrichtlinien lesen und diesen zustimmen.

3. Wie melde ich mich bei einer Studie an?

Loggen Sie sich in Ihren SONA-Account ein und gehen Sie auf der Startseite auf „Studien (Studies)“ oder „Verfügbare Studien anzeigen“. Es erscheint eine Liste von allen aktuell am Fachbereich Psychologie (bzw. in der Kognitionswissenschaft) laufenden Studien, für die Sie sich anmelden können. In der Studienliste finden Sie die Anzahl der zu vergebenden Versuchspersonenstunden, die Art der Studie (online oder im Labor) und eventuelle Teilnahmevoraussetzungen (z.B. rechtshändig). Dort finden Sie auch Informationen dazu, ob und für welches Studienprogramm (Psychologie oder/und Kognitionswissenschaft) in einer konkreten Studie Versuchspersonenstunden vergeben werden.

Wenn Sie auf „offene Termine“ oder auf den Titel einer Studie klicken, kommen Sie zur Studienbeschreibung. Hier finden Sie Informationen zum Ablauf der Studie sowie Kontaktinformationen. Um sich für die Studie anzumelden, klicken Sie unten auf „Zeitfenster für diese Studie ansehen“. Dort sehen Sie alle offenen Termine sowie den Ort der Studie. Klicken Sie auf „Anmelden“ um sich für einen Termin anzumelden. **Berücksichtigen Sie bitte, dass die Forschenden damit rechnen, dass Sie zu dem angegebenen Termin erscheinen.** Haben Sie stets Ihre **ID (Identity Code), die Sie unter „Meine Benutzerdaten“ finden, parat, wenn Sie eine Studie antreten.** Die Forschenden sehen bei der Anmeldung nämlich lediglich diesen ID-Code und können Sie nur darüber identifizieren. Entsprechend liegt den Versuchsleiter*innen zum Schutz Ihrer Anonymität nicht Ihr Name, sondern nur Ihre ID vor, welche Sie stattdessen im Kontakt mit den Forschenden verwenden und daher kennen sollten.

Nach erfolgter Anmeldung werden Sie aufgefordert, sich die Anmeldeinformationen der Studie aufzuschreiben. Zeit und Ort der Studie können Sie auch später unter „Meine Teilnahmen und Credits“ (My Schedule/Credits) einsehen.

Sollten Sie sich für eine Onlinestudie angemeldet haben, kommen Sie, nachdem Sie auf „Anmelden“ geklickt haben, auf die Seite „Anmeldung erfolgreich“. Klicken Sie hier auf „Umfrage jetzt abschließen“, um zur Onlinestudie zu gelangen. Wenn möglich sollten Sie die Studie direkt nach der Anmeldung zu bearbeiten.

4. Was mache ich, wenn ich an dem vereinbarten Termin doch keine Zeit habe?

Sollten Sie zu einem Termin, für den Sie sich in SONA angemeldet haben, doch keine Zeit haben, können Sie sich von der Studie wieder abmelden. Dazu gehen Sie unter „Meine Teilnahmen und Credits“ auf die entsprechende Studie und klicken auf „Abmelden?“. Sie werden anschließend gefragt, ob Sie die Anmeldung auch wirklich rückgängig machen wollen. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie bitte auf „Ja, ich möchte meine Teilnahme absagen“. **Bitte sagen Sie ab, wenn Sie nicht kommen können. Bedenken Sie: Laborstudien sind aufwendig und verursachen auch reale Kosten! Zu Ihrem Termin ist ein/e Versuchsleiter*in vor Ort, Räumlichkeiten und Messgeräte sind verbindlich gebucht. Bedenken Sie bitte auch bei kurzfristigen Absagen, dass die Forschenden damit rechnen, dass Sie zu dem angegebenen Termin erscheinen.**

5. Wie viele VPn-Stunden bekomme ich für die Teilnahme an einer Studie?

Die VPn-Stunden, die Sie für die Teilnahme an einer Studie bekommen, richten sich nach der Dauer, die die Durchführung der Studie tatsächlich in Anspruch nimmt. Die voraussichtliche Dauer und Anzahl der VPn-Stunden finden Sie in den Studienbeschreibungen. Wenn Sie eine Studie beginnen und dann abbrechen, bekommen Sie die Anzahl VPn-Stunden, die der Dauer Ihrer Teilnahme bis zum Abbruch entspricht.

6. Wann werden mir die VPn-Stunden für meine Teilnahme an einer Studie gutgeschrieben?

Sobald Sie an einer Studie teilgenommen haben, bekommen die Verantwortlichen für die Studie eine Nachricht auf ihrem SONA Account und per E-Mail, dass Ihnen die VPn-Stunden in SONA gutgeschrieben werden müssen. Im Regelfall sollte dies innerhalb von ein paar Tagen geschehen. Sollten Sie nach einer Woche noch keine VPn-Stunden in SONA bekommen haben, kontaktieren Sie bitte die Versuchsleitung unter der in der Studienbeschreibung angegebenen Adresse.

7. Wo sehe ich, wie viele VPn-Stunden ich bereits erworben habe?

Unter „Meine Teilnahmen und Credits“ sehen Sie, wie viele VPn-Stunden Sie bereits gesammelt haben. Außerdem finden Sie hier eine Liste der Studien, an denen Sie teilgenommen haben.

ACHTUNG: Alle ab dem WS 2023/24 neu immatrikulierten Psychologie- und Kognitionswissenschaft-Studierenden dürfen nur MAXIMAL 50% ihrer Versuchspersonenstunden online absolvieren. Die restlichen Versuchspersonenstunden, d.h. MINDESTENS 50% müssen in den Laboren vor Ort absolviert werden. Achten Sie bitte darauf, dass der Researcher Ihrer Studie, wenn er Ihnen die Credits gegeben hat, bei Comments ausfüllt, ob es sich um eine Online- oder Laborstudie handelte. Hat er dies vergessen, dann erinnern Sie ihn doch bitte daran dies nachzuholen, damit es später in Ihrem pdf-Dokument aus Sona korrekt erscheint. Bitte beachten Sie auch die weiteren Hinweise zur Abrechnung von Versuchspersonenstunden [unter Punkt 9.](#)

8. Was mache ich mit anderweitig gesammelten VPn-Bescheinigungen?

Bitte bewahren Sie Ihre bereits gesammelten VPn-Stunden-Bescheinigungen auf und sammeln Sie über SONA so viele „digitale VPn-Stunden“, sodass alles zusammen insgesamt 30 VPn-Zeitstunden ergibt. Sie lassen sich Ihre (nicht SONA) VPn-Stunden-Bescheinigungen wie gewohnt bestätigen und können diese dann gemeinsam mit den digitalen VPn-Stunden als unbenoteten Leistungsnachweis im Prüfungsamt (für Kognitionswissenschafts-Studierende: bei Ihren jeweiligen Gruppendozent:innen im Rahmen des Seminars „Experimentelle Kognitionswissenschaft“) einreichen.

9. Wann und wo kann ich meine VPn-Stunden ins Transcript of Records eintragen lassen?

Wenn Sie Ihre VPn-Stunden vollständig abgeleistet haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

a) Vorgehen für Psychologie-Studierende:

1. Laden Sie sich bitte das PDF-Dokument in SONA unter „Meine Teilnahmen und Credits“ herunter. **Verändern Sie bitte nichts im PDF-Dokument selbst, sonst ist es ungültig. Speichern Sie dieses PDF unter Ihrem Namen „VornameNachnameMatrikelnummer“.**

2. Füllen Sie das zweite PDF-Dokument zur Dokumentation des Anteils an Online-Studien vs. Studien in Laboren vor Ort, die Ihnen über SONA gutgeschrieben wurden, aus (siehe: <https://uni-tuebingen.de/de/150588>)

ACHTUNG: Alle ab dem WS 2023/24 neu immatrikulierten Psychologie- und Kognitionswissenschaft-Studierenden dürfen nur MAXIMAL 50% ihrer Versuchspersonenstunden online absolvieren. Die restlichen Versuchspersonenstunden, d.h. MINDESTENS 50% müssen in den Laboren vor Ort absolviert werden.

Speichern Sie dieses PDF unter Ihrem Namen „VornameNachnameMatrikelnummer_Abrechnung“.

3. Senden Sie beide PDFs gemeinsam mit den weiteren Formularen **per E-Mail** die zuständige Kontaktperson (siehe: <https://uni-tuebingen.de/de/150588>). Achten Sie hier bitte darauf, dass Sie die Dokumente im **PDF-Format** versenden!

b) Vorgehen für Kognitionswissenschafts-Studierende:

1. Laden Sie sich bitte das PDF-Dokument in SONA unter „Meine Teilnahmen und Credits“ herunter. **Verändern Sie bitte nichts im PDF-Dokument selbst, sonst ist es ungültig. Speichern Sie dieses PDF unter Ihrem Namen „VornameNachnameMatrikelnummer“.**

2. Füllen Sie das Formular zur Abrechnung der Versuchspersonenstunden aus (siehe: <https://uni-tuebingen.de/de/231128#c1569662>) und senden Sie beide Dokumente **per E-Mail** an Ihre/n Gruppendozent/in im Rahmen des Seminars „Experimentelle Kognitionswissenschaft“. Achten Sie darauf, dass Sie das Dokument im **PDF-Format** versenden! Sollten Sie noch Bescheinigungen in Papierform erhalten haben, geben Sie diese bitte persönlich ab.

ACHTUNG: Alle ab dem WS 2023/24 neu immatrikulierten Psychologie- und Kognitionswissenschaft-Studierenden dürfen nur MAXIMAL 50% ihrer Versuchspersonenstunden online absolvieren. Die restlichen Versuchspersonenstunden, d.h. MINDESTENS 50% müssen in den Laboren vor Ort absolviert werden.

Damit Ihnen die Leistung „Versuchspersonenstunden“ verbucht werden kann, schreiben Sie bitte neben Ihrem Namen **unbedingt Ihre Matrikelnummer** in den Dateinamen wie oben beschrieben.

Löschen Sie Ihren SONA-Account erst, wenn Ihre Versuchspersonenstunden durch das Prüfungsamt verbucht wurden!

10. Kann ich als Studierende*r auch Studien in SONA einstellen?

Nein, Studierende können Studien in SONA nicht selbst einstellen. Nur wissenschaftliche Mitarbeiter*innen, Professor*innen und Sekretariate haben die Berechtigung, Studien in SONA zu bewerben und Studierende mit Versuchspersonenstunden zu vergüten. Wenn Sie im Rahmen von Lehrveranstaltungen oder für Ihre Abschlussarbeit Studien durchführen, die mit Versuchspersonenstunden vergütet sind, sind Ihre Betreuer*innen für die Studienabwicklung über SONA verantwortlich.

11. Kann ich meinen Account löschen?

Ja, Sie können Ihren Account jederzeit löschen (eine Beibehaltung empfiehlt sich, wenn sie beispielweise weiterhin z.B. an bezahlten Studien teilnehmen möchten, da auch hierzu die Anmeldung i.d.R. über SONA läuft). Beachten Sie allerdings, dass Sie sich **vor der Löschung Ihres Accounts Ihre bereits geleisteten VPn-Stunden als PDF-Dokument herunterladen (s.o.) und warten bis diese auch offiziell vom Prüfungsamt verbucht worden sind. Nachdem Sie Ihren Account gelöscht haben, sind Ihre Daten auch für uns nicht mehr abrufbar.**

Zum Löschen Ihres Account gehen Sie auf Ihrer Startseite auf „Modify Contact Information“ oder Sie gehen oben rechts auf „My Profile“. Auf der angezeigten Seite können Sie in der rechten Spalte „Delete Account“ auswählen.

12. Gibt es eine mobile App für SONA?

Ja, die gibt es:

Für Android-Handys und -Tablets:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.sona_systems.mobile

Für iPhones und iPads:

<http://appfinder.lisisoft.com/app/sona-mobile.html>

Studierende/Teilnehmer: Sie sehen verfügbare Studien, Sie können sich für eine Studie anmelden, Sie können Ihren Zeitplan einsehen.

Sie müssen **die URL Ihrer SONA-Website kennen**, um diese App nutzen zu können.

Wenn Fragen oder Unklarheiten auftauchen, die in dieser Anleitung beantwortet oder geklärt werden sollten, dann schreiben Sie bitte eine E-Mail an sona@psycho.uni-tuebingen.de.

(Text in Anlehnung an: <https://www.uni-ulm.de/in/fakultaet/studium/studium-psychologie/versuchsverwaltung/>)

Stand: 28.11.2023