

**Anordnende Stelle** Ansprechpartner, Telefon:

Gastvortrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Persönliche Angaben** |  |
| Name und akademischer Grad: |       |
| Hauptberuflich tätig bei: |       |
| Anreise erfolgt von: |       |
| Privatadresse:Geburtsdatum:Steuer ID: |                 |

|  |
| --- |
| **Angaben zum Gastvortrag** |
| Thema des Vortrags: |       |
| Art des Vortrags: | [ ] Einzelvortrag | [ ] Vortragsreihe |
| Datum, Uhrzeit und Ort: |       |
| Auslagenersatz:1) | [ ] nein | [ ] ja, in Höhe von       EUR |
| Honorar:2) | [ ] nein | [ ] ja, in Höhe von       EUR |
|  |  | **Summe:**       **EUR** |
| Bankverbindung | IBAN:      BIC:      Kontoinhaber:       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  | Unterschrift des Vortragenden |

1. Die Pauschalen für einen Auslagenersatz können der Aufstellung **„Pauschalen für Auslagenersatz“** (Downloadbereich) entnommen werden.
2. Über die Pauschalen für den Auslagenersatz hinaus ist zusätzlich die Gewährung eines Honorars bis zu 310,00 EUR je Vortrag – sofern die Dauer mindestens 1,5 Stunden beträgt – möglich; s. hierzu Aufstellung „Pauschalen für Auslagenersatz“ unter „Honorar“.

Seite 1 von 2

**Auszahlungsanordnung**

Verbuchungsstelle

|  |
| --- |
| **Pflichtangaben:** Kostenstelle mit Fonds oder PSP-Element oder Innenauftrag |
|       |       |       |       |
| Kostenstelle (7-stellig) | Fonds (4-stellig) | PSP-Element (10-stellig) | Innenauftrag (10-stellig) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Universitätskasse wird angewiesen, anName, Vorname |  |  |
| gemäß der oben aufgeführten Angaben einen Auslagenersatz sowie ggf. ein Honorar für den Gastvortrag in Höhe von € auf das dort angegebene Konto auszuzahlen und unter dem **Sachkonto 61300230** zu verbuchen. |
| Sachlich und rechnerisch richtig |  | Tübingen,       |
| Zentrale Verwaltung(Unterschrift / Dienstbezeichnung) | Fakultät / Institut / Seminar Name, Vorname, Unterschrift |

Stand: 19.09.2024, VII 2  07071-29-76843, Antrag auf Genehmigung eines Gastvortrages Seite 2 von 2