



Antrag im Original  
senden an:

Universitätsklinikum Tübingen (UKT)  
Personalabteilung  
Geissweg 5  
72076 Tübingen

**E-Mail-Kontaktadresse:**

chipkarte@uni-tuebingen.de

**Webseiten mit Infos und Downloads:**

www.zdv.uni-tuebingen.de

Passbild bitte nicht vergessen!

JPG per E-Mail an obenstehende E-Mail-Kontaktadresse **oder**  
Papierbild (bitte auf der Rückseite mit dem Namen beschriften) beifügen.

Titel (optional)

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

**K**

Adresse der Dienststelle  
(für den Versand der Karte, nur  
Hauspost, keine Privatadresse)

E-Mail (optional, nur für Rückfragen)

uni-tuebingen.de

**Nutzungsbedingungen und Datenschutz:**

Die Chipkarte ist ausschließlich zur persönlichen Benutzung vorgesehen. Eine Weitergabe der Karte an andere Personen ist nicht zulässig. In der Karte ist nicht sichtbar ein Datenchip mit außen umlaufender Antenne integriert. Zum Schutz dieser Komponenten ist ein pfleglicher Umgang mit der Karte notwendig.

Im Falle des Ausscheidens aus dem Dienst verliert die Karte ihre Gültigkeit und darf nicht weiter verwendet werden.

Bei Verlust oder Defekt der Chipkarte kann eine Ersatzkarte per Mail beantragt werden. Bei Verlust baldmöglichst. Geben Sie dabei Ihren Namen, Geburtsdatum, Antragsgrund, die aktuelle Versandadresse und (wenn möglich) die Kartenummer an.

Die hier erhobenen personenbezogenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Chipkartenverwaltung im Zentrum für Datenverarbeitung gespeichert.

Hiermit beantrage ich eine Chipkarte. Die Nutzungsbedingungen habe ich gelesen.

Datum / Unterschrift

**Zur internen Bearbeitung**

Status	Datum / Handzeichen
Bestätigung des Beschäftigungsverhältnisses (Personalabteilung Klinikum)	
<b>SAP-ID</b> (Personalabteilung Klinikum)	
➔ Versand an Gebäudenr. 153 (Uni-ZDV)	
Empfangsschein erhalten (ZDV)	