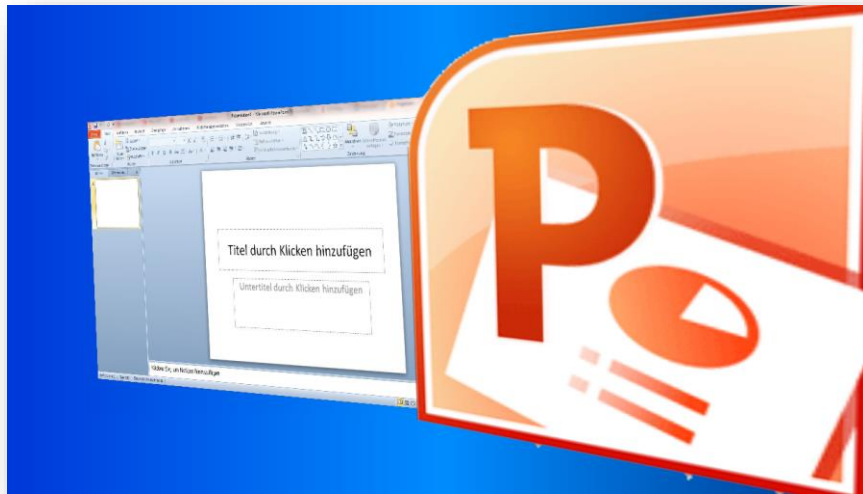




# Handleitung für Power Point Präsentationen





- 
- **Grundinformationen geben**
    - > Stichworte
  
  - **Material aufbereiten, z. B.**
    - > Noten
    - > Höreindrücke
    - > Bilder
    - > Quellentexte
  
  - **Gespräch und Interaktion vorbereiten**



---

## Folien geben Orientierung – ersetzen nicht Inhalte

- **sachlich** präsentieren
- sparsam bei **Jahreszahlen** (< vier pro Folie)
- sparsam mit längeren **Zitaten** umgehen  
(nicht die Schriftgröße nach der Länge der Zitate einrichten, sondern umgekehrt!)
- **farbliche** Absetzungen sind denkbar
- auf **Dynamisierungs- und Spezialeffekte** verzichten (nur bei Kindergeburtstagen)



## Klasse – statt Masse

- stichwortartig auf einen Blick erfassbar
- Aussagen in Zeilen fassen
- breiter Rand und ausreichend Abstand
- **max. 9-10 Zeilen** je Folie – jede weitere ist von Übel (!! lange Texte aufteilen oder sinnvoll kürzen)
- **unausrottbare Unsitte:** je mehr Text auf der Folie, desto kleiner wird die Schrift ...
- Klassiker: „Das können Sie zwar nicht lesen, aber ...“.



## Spannung zum Vortragstext – nicht Verdoppelung

- Folien ergänzen den Vortrag  
(These, Grafik, Abbildung, Notenbeispiel ...)
- nicht: Sätze wiederholen oder verdoppeln
- **!! nicht Handout und Folien verdoppeln**
- **Zitate** maßvoll einsetzen
  - nicht jedes Wort muss mitgelesen werden
  - nicht über mehrere Folien strecken
  - auch hier auf lesbare Schriftgröße achten



## Schriftgröße – Schriftart – Schriftschnitt

- *immer* lesbar halten
  - > 22/24-Punkt als Limit (Hörsaal)
  - > 26/28-Punkt (Pfleghofsaal)
- in der Regel genügen
  - > *eine* Schriftart
  - > *zwei* Schriftgrößen
  - > *drei* Schriftschnitte (normal / *kursiv* / **fett**)
- gängige Schriftarten wählen (mgl. serifenlos)



- 
- genaue **Quellennachweise** für alle Zitate, Abbildungen, Notenbeispiele &c.
  - zum **Hörer** sprechen, nicht zur Folie
  - **??** wie sieht die **letzte Folie** aus
    - z. B. schwarz
    - z. B. ein Bild
    - z. B. Titelfolie oder Gliederungspunkte
  - verzichten Sie auf visualisierten Dank („Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit“ o. ä.)

Was du mir sagst,  
das vergesse ich.

Was du mir zeigst,  
daran erinnere ich mich.

Was du mich tun lässt,  
das verstehe ich.

**Konfuzius**

