



So sollte Ihr Praktikumsbericht aussehen

- Der Bericht besteht aus zwei Teilen: eine Tabelle mit unten näher erläuterten Daten soll der erste Teil des Berichtes sein, ein Fließtext ist der zweite Teil.
- Umfang: ca. 5 - 6 Seiten (ohne Deckblatt) - Deckblatt mit Titel, Name (d. Studierenden), Adresse (d. Unternehmens) - Gestaltung formal wie eine Hausarbeit (12er Schrift, Rand, 1,5-zeilig) - Quellenangaben, sofern Sie über das Unternehmen aus Jahresberichten oder von Internetseiten zitieren
- Eckdaten zu Ihrem Unternehmen, die Sie **tabellarisch** vorweg stellen sollten:
 1. Gesamtunternehmen: Jahresumsatz, Gründungsjahr, Branche, Standorte, Hauptkunden
 2. Abteilung (in der das Praktikum geleistet wurde, bei kleinen Agenturen o.Ä. kann das mit dem Gesamtunternehmen u.U. identisch sein): Mitarbeiterzahl (Verhältnis Feste/Freie), Hierarchie (Verhältnis Männer/Frauen in Führungspositionen), Tätigkeitsbereich (z.B. Marketing, Presse o.Ä.)
 3. Eigene Person: Dauer des Praktikums, Vergütung, Ihr Berufswunsch
- Dann sollten Sie den **Bericht (Fließtext)** unterteilen in verschiedene Kapitel:
 1. Erwartungen: Warum dieses Unternehmen? Welche Tätigkeitsbereiche erschienen reizvoll?
 2. Bewerbungsprozedere: Wie lange vorher muss man sich bewerben? Persönliches Gespräch? Welche Unterlagen müssen Sie vorweisen?
 3. Beschreibung Verlauf der Tätigkeit: Was haben Sie gemacht? Hat sich in der Zeit etwas verändert? In welche Projekte waren Sie eingebunden?
 4. Fazit: Sind Ihre Erwartungen erfüllt worden? Können Sie das Unternehmen/die Praktikumsstelle weiter empfehlen? Warum?
 5. Schlussreflektion: Welche Verbindung zwischen Studium und Praktikum gibt es? Hat Sie das Studium gut auf die Praxis vorbereitet? Nehmen Sie aus der Praxis Anregungen für das Studium mit? Wenn ja, welche?

Bitte beachten Sie:

Wenn Sie Ihr Pflichtpraktikum in verschiedene Einzelpraktika aufteilen, müssen Sie für JEDES Praktikum einen eigenen Bericht verfassen und einreichen!!!

Liefern Sie Ihren Bericht auf alle Fälle schriftlich ab (nicht nur digital)!

Schreiben Sie Matrikelnr. und Mailadresse aufs Deckblatt!

Vergessen Sie nicht, eine Praktikumsbestätigung Ihres Arbeitgebers beizufügen!!!

Wir kümmern uns um die Weiterleitung ans Prüfungsamt.