



# Stellenausschreibung

## Technische Hilfskraft (HIWI)

Asien-Orient-Institut, Abteilung für Ethnologie

Ab sofort ist die Stelle einer studentischen Hilfskraft für das Institut der Ethnologie zu besetzen. Der Arbeitsumfang beträgt 30 Stunden pro Monat; hierin beinhaltet sind Präsenzzeit auf dem Schloss Hohentübingen und Arbeitszeit zu Hause.

### Ihre Aufgaben:

- Support und Wartung der PCs und anderer technischer Geräte
- Betreuung der Webseite (TYPO3) und des Netzwerkes im Institut
- Technische Unterstützung unserer Mitarbeiter

### Ihr Profil:

- Gute Teamfähigkeit, gute kommunikative Fähigkeiten und soziale Kompetenz
- Technische Fertigkeiten, evtl. vorherige Arbeit mit TYPO3
- sehr gute bis gute Studienleistungen im Fach Ethnologie

Ihre elektronische Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf richten Sie bitte an:  
[computer@ethno.uni-tuebingen.de](mailto:computer@ethno.uni-tuebingen.de)