EBERHARD KARLS
UNIVERSITÄT
TÜBINGEN

Tübingen School of Education (TüSE)

Antrag auf finanzielle Unterstützung für Forschungsvorhaben im Rahmen von TüNaProDoc

Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und senden dieses postalisch oder elektronisch an folgende Adresse: Geschäftsstelle TüSE, Keplerstraße 2, 72074 Tübingen; geschaeftsstelle@tuese.uni-tuebingen.de

Angaben des Bewerbers / der Bewerberin

Nachname: _____

Vorname: _____

Institut / FB: _____

Erstbetreuer*in _____

Anschrift dienstlich: _____

Anschrift privat: _____

Email: _____

Steuer-ID: _____

Kontodaten desjenigen Kontos, auf das die Erstattung erfolgen soll:

Erstattung auf privates Konto: IBAN _____ BIC _____

Erstattung auf Uni-Kostenstelle: _____

Darlegung des beabsichtigten Mitteleinsatzes[1]

Bitte beachten Sie, dass die maximale Fördersumme pro antragstellender Person bei 500 € liegt. Stellen Sie weiterhin sicher, dass Ihr Vorhaben in Übereinstimmung mit den Verwendungsrichtlinien der DFG (siehe https://www.dfg.de/de/verwendungsrichtlinien-allgemeine-bedingungen-fuer-foerdervertraege-mit-der-deutschen-forschungsgemeinschaft-e-v-dfg--246480) ist, da diese als Entscheidungsgrundlage für eine mögliche Bewilligung herangezogen werden. Legen Sie Ihrem Antrag entsprechende Belege / Kostenvoranschläge bei.

Verwendungszweck	**Kosten[2]**	**bewilligt**
gesamt:		

Erklärungen

❑ In meiner Funktion als Betreuer*in wurde ich über die beantragten Mittel laut obiger Auflistung informiert und befürworte den gestellten Antrag.

Ort, Datum Unterschrift Betreuer/in

❑ Ich versichere die Rechtmäßigkeit meiner o.g. Angaben und verpflichte mich mit meiner Unterschrift zur zweckgebundenen Verwendung der bewilligten Mittel, die ich durch entsprechende Belege nachweise.

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/in

[1] In aller Regel sind nur jene Kosten erstattungsfähig, für die *im Vorfeld* ein entsprechender Antrag gestellt wurde. Der bzw. die Antragsteller/in, welche/r die Beträge zunächst auslegt, rechnet die entstandenen Kosten im Nachgang formlos ab und reicht diese samt entsprechenden Belegen bei der Geschäftsstelle der TüSE ein. Dabei ist die Ausschlussfrist von sechs Monaten zu beachten.

[2] Sind die Kosten nicht exakt prognostizierbar, so geben Sie bitte eine geschätzte Summe an.