

Vorgehensweise bei der Bewerbung um einen ERASMUS-Platz über das Slavische Seminar der Universität Tübingen

Wir freuen uns sehr, dass Sie sich für den ERASMUS-Austausch über das Slavische Seminar entschieden haben.

Im Folgenden erhalten Sie Informationen über die wichtigsten Schritte Ihrer Bewerbung vor dem Beginn des Auslandsaufenthalts.

1. Sie füllen den Bewerbungsbogen des Slavischen Seminars aus (<http://www.uni-tuebingen.de/fakultaeten/philosophische-fakultaet/fachbereiche/neuphilologie/slavisches-seminar/international.html>) und schicken diesen an Ihren ERASMUS-Fachkoordinator (tatiana.perevozchikova@uni-tuebingen.de). Danach erfolgt Ihre Nominierung an der Universität Tübingen und an der Gastuniversität durch Ihren Fachkoordinator (dabei müssen Sie nichts machen).
2. Nachdem Sie eine Nachricht über die erfolgreiche Nominierung von Ihrem Fachkoordinator erhalten haben, bewerben Sie sich um einen Studienplatz direkt bei der Gastuniversität. Die Bewerbung besteht i.d.R. aus 3 Teilen: Online Bewerbungsformular, Datenabschrift / Transcript of Records, Studienvertrag / Learning Agreement. Die Bewerbung erfolgt durch die entsprechenden Portale der Gastuniversitäten. Sie füllen dort ein Online-Bewerbungsformular aus, schicken Ihren aktuellen Notenspiegel (Datenabschrift / Transcript of Records) an die Gasthochschule und erstellen für sich mit Hilfe des Vorlesungsverzeichnisses der Gastuniversität einen Studienplan. Diesen Plan tragen Sie in Ihren Studienvertrag (Learning Agreement) ein. Das Formular des Studienvertrags finden Sie unter <https://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland/wege-ins-ausland/erasmus.html> im Downloadbereich. Der von Ihnen ausgefüllte Vertrag soll noch vom Fachkoordinator unterschrieben werden und an die Gasthochschule geschickt werden.
3. Sie bewerben sich um ein Mobilitätsstipendium an der Universität Tübingen unter https://www.service4mobility.com/europe/BewerbungServlet?identifizier=TUEBINGE01&aust_prog=SMS&kz_bew_art=OUT&kz_bew_pers=S&sprache=de. Dieses Portal ist für diejenigen, die sich für ein WiSe bewerben, **vom 01. Mai bis zum 30. Juni** geöffnet; für diejenigen, die sich für das SoSe bewerben, ist das Portal **vom 01. Oktober bis zum 30. November** zugänglich. Zuerst müssen Sie Ihre Daten in ein Online-Antragsformular eintragen, dieses anschließend drucken, unterschreiben, vom Fachkoordinator unterzeichnen und stempeln lassen. Danach füllen Sie noch die Stipendiumsvereinbarung (Grant Agreement) in 2 Exemplaren aus, unterschreiben sie und geben sie zusammen mit dem ausgedruckten Online-Formular im ERASMUS-Büro (Frau Kurz/ Frau Reim) innerhalb der oben genannten Fristen ab.

Die Vorgehensweise während des Aufenthalts und danach ist ausführlich in der CHECKLISTE für den Antrag auf das Mobilitätsstipendium ERASMUS+ beschrieben. Diese Checkliste sowie andere Informationen zum Thema ERASMUS finden Sie unter: <https://www.uni-tuebingen.de/international/studieren-im-ausland/wege-ins-ausland/erasmus.html>