



Innovativ. Interdisziplinär. International - Die Eberhard Karls Universität zählt zu den Spitzenuniversitäten Deutschlands und will durch exzellente Forschung und Lehre Lösungen für die Herausforderungen der Zukunft in einer globalisierten Gesellschaft finden. Die Universitätsbibliothek Tübingen ist zusammen mit den dezentralen Fachbibliotheken für die Informationsversorgung der rund 28.000 Studierenden und 4.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zuständig.

Die Universitätsbibliothek Tübingen sucht **voraussichtlich zum 01.04.2025** eine/n

Bibliothekar/in (m/w/d) Medienbearbeitung und Open Access Abteilung Akquisition und Metadaten

TV-L E 9b, 100 %, unbefristet

Wir bieten einen guten Mix sowohl für Berufseinsteiger/innen als auch für bereits erfahrene Kolleg/innen: Sie sind in moderne und abwechslungsreiche Verwaltungsabläufe eingebunden und arbeiten mit unterschiedlichen Softwaretools/programmen. Die Abteilung besteht aus vier Teams mit Medienbearbeitung, Hochschulschriftenstelle und Open Access-Publikationsmanagement und -beratung, in denen Sie übergreifend eingesetzt werden und sich auch nach Ihren Interessen weiterentwickeln und spezialisieren können.

Ihr Arbeitsplatz:

Sie verstärken zwei unserer Teams und haben damit sehr vielseitige Aufgabengebiete.

Im Team **Monographien und Lehrbücher** kümmern Sie sich schwerpunktmäßig um die Erwerbung und Katalogisierung von gedruckten und elektronischen Medien für unsere Fachinformationsdienste: verschiedene Sprachen, interessante Katalogisierungsfälle, Mitarbeit in der GND.

Das Team **Open Access** verwaltet den Publikationsfonds sowie die Publikationsverträge mit Verlagen. Sie unterstützen uns intern und beantworten auch Anfragen von Wissenschaftler/innen.

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium des Bibliotheks- und Informationsmanagements oder vergleichbare Qualifikation bzw. Erfahrungen
- Interesse an den vielfältigen Beschaffungsabläufen in einer großen wissenschaftlichen Bibliothek
- Affinität für Katalogisierungsthemen und erste Kenntnisse in K10plus und RDA.
- Kenntnisse der MS-Office-Produkte
- Selbstständige, zuverlässige und sehr genaue Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse sind ein Plus

Wir bieten Ihnen:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einer der führenden Universitäten Deutschlands mit einem umfangreichen Fortbildungsprogramm und Gesundheitsangeboten für die Beschäftigten
- Ein sehr gutes kollegiales Arbeitsklima
- Umfassende und gründliche Einarbeitung „on the job“
- Ein flexibles Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit zu Telearbeit
- Cafeteria des Studierendenwerks innerhalb des Gebäudes
- Zuschüsse zum Jobticket und zum JobBike des Landes Baden-Württemberg

Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Berufsanfänger/innen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **15.01.2025** unter der **Kennziffer 2024_28** in einem pdf-Dokument an die Direktorin der Universitätsbibliothek: kariere@ub.uni-tuebingen.de. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität, Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar, wir sind offen für Teambewerbungen.