



## Prozess für die Erstellung von Empfehlungsschreiben

Gerne unterstützen wir Tübinger Studierende der Wirtschaftswissenschaften insbesondere bei Ihrer Bewerbung um einen Studienplatz im Ausland, indem wir auf Anfrage ein Empfehlungsschreiben erstellen. Bei Ihrer Anfrage bitten wir Sie den untenstehenden Prozess zu beachten.

### **Antragsfrist**

Bitte reichen Sie Ihren Antrag auf Erstellung eines Empfehlungsschreibens unbedingt rechtzeitig, d.h. mindestens **vier Wochen** bevor Sie das Gutachten benötigen, ein. Bitte beachten Sie, dass es bei Antragstellung innerhalb der vorlesungsfreien Zeit zu einer längeren Bearbeitungszeit kommen kann, sodass Sie Ihren Antrag hier entsprechend frühzeitiger einreichen sollten.

### **Folgende Unterlagen werden für die Erstellung des Empfehlungsschreibens benötigt:**

- Tabellarischer Lebenslauf
- aktuelles Transcript of Records mit Notendurchschnitt (zu erfragen beim Prüfungsamt)
- Motivationsschreiben (max. eine DIN A4-Seite). Dieses soll auch erkennen lassen, weshalb Sie Ihre Anfrage um ein Empfehlungsschreiben an den Lehrstuhl Financial Accounting & Financial Analysis richten.

### **Folgende Informationen werden darüber hinaus benötigt:**

- Fachsemester
- Ort / Land des geplanten Auslandsaufenthaltes
- Bis wann muss das Empfehlungsschreiben spätestens erstellt sein?
- Wer ist Adressat des Gutachtens? (z. B. DAAD, Dezernat für Internationale Angelegenheiten, Studienstiftung)
- Sind bestimmte Formvorgaben einzuhalten? (falls ein Formular existiert, dieses bitte mitschicken und, soweit möglich, ausfüllen)
- Soll das Gutachten in deutscher oder englischer Sprache verfasst werden?

Bitte senden Sie sämtliche Unterlagen / Informationen in einer Mail an [financial-accounting@wiwi.uni-tuebingen.de](mailto:financial-accounting@wiwi.uni-tuebingen.de).

Wenn Sie ein englischsprachiges Gutachten für das Dezernat für Internationale Angelegenheiten benötigen, füllen Sie bitte das Formular „*Letter of Recommendation*“ soweit möglich aus (in englischer Sprache). Im Rahmen des Kommentarfeldes schreiben Sie bitte zwei Absätze über sich (in der dritten Person):

- **Erster Absatz:** Soft skills und andere Fähigkeiten (bspw. Sprachkenntnisse, Praktika, Auszeichnungen, ehrenamtliche Tätigkeiten, Freizeitaktivitäten, Jobs). Sofern vorhanden, schicken Sie bitte Nachweise über die Fähigkeiten / Aktivitäten mit.
- **Zweiter Absatz:** Informationen über das gewünschte Studienland (warum wollen Sie in diesem Land studieren? Was sind Ihre Absichten / Ziele, etc.?)

Das Formular erhalten Sie beim Dezernat.

Tübingen, im Juni 2024

gez. Univ.-Prof. Dr. Jörg-Markus Hitz