



Stellenausschreibungen AOI - Abteilung für Koreanistik

Tübingen, 06.12.2023

1 studentische/wissenschaftliche Hilfskraft gesucht

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Lehre und Forschung vor allem im IT-Bereich
- Technische Unterstützung bei allen Forschungsaktivitäten: Vorträge, Konferenzen, Workshops und Events (z.B. Jobfair, Lesungen)
- Organisation und administrative Unterstützung der Koreanistik allgemein (Web-Präsenz, Computer-Administration, etc.)

Einstellungsvoraussetzungen:

- Studierende ab 6. Semester
- Bevorzugt MA-Studierende

Notwendig:

- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Zoom, etc.)
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent
- Sehr gute Englischkenntnisse und gute Koreanischkenntnisse
- Sehr hohe Motivation, Einsatzbereitschaft, Flexibilität

Vertragsdauer: 01.02.2024-31.07.2024 (32 Stud./Monat)

Bewerbung:

Bewerbungen sind mit aussagekräftigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Transkript der erbrachten Scheine und Immatrikulationsbescheinigung) bis zum **13.12.2023** per **E-Mail als PDF** zu richten an: you-jae.lee@uni-tuebingen.de