

# Formular

## Ersuchen um Auskunft von an der Universität Tübingen\* gespeicherten persönlichen Daten gemäß Art. 14 und Art. 15 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Am ..... <Datum eintragen> erscheint  
Herr/Frau <Unzutreffendes streichen>

.....  
(Vorname/n) (Nachname)  
- nachfolgend AnfragerIn genannt -

persönlich bei

..... <Person aus Dezernat I, die das Auskunftersuchen aufnimmt>  
(Herrn/Frau) (Nachname)

AnfragerIn weist sich durch folgendes Dokument aus <nachfolgend zu bezeichnen>:

.....  
.....  
.....  
<ggf. Zusatzblatt verwenden, falls die drei Zeilen nicht ausreichen>

Das vorgelegte Dokument ist gültig bis: ..... <Jahreszahl notieren>

Als Geburtsdatum (dieses Datum dient zur genauen Identifikation) von AnfragerIn wird im Dokument angegeben:

.....

Zur Unterstützung des Auskunftersuchens kann AnfragerIn freiwillig Angaben, soweit vorhanden, über folgende Daten machen:

- Matrikel-Nr.: ..... und/oder
- Login-ID(s) beim ZDV: ..... (oder anderen Stellen der Universität)

AnfragerIn möchte folgende Daten zur Verfügung gestellt bekommen (zutreffendes bitte ankreuzen):

- Nur die Daten, die bei folgenden Bereichen der Universität gespeichert sind  
(bitte die gewünschten Bereiche notieren):

.....  
.....  
.....  
<ggf. Zusatzblatt verwenden>

- Alle Daten, außer von folgenden Bereichen:

.....  
.....  
.....  
<ggf. Zusatzblatt verwenden>

- Alle über ihn/sie gespeicherte personenbezogene Daten

\* Wegen etwaig bei der Verfassten Studierendenschaft, dem Universitätsklinikum Tübingen bzw. dem Studentenwerk gespeicherten Daten wenden Sie sich bei Interesse bitte an diese Stellen. Die Universität verfügt nicht über diejenigen Daten, die bei diesen Stellen gespeichert sind.

**Hinweise zum Datenschutz:**

1. Im Rahmen dieser Anfrage wird der Name von AnfragerIn mit den in diesem Formblatt erhobenen Daten erfasst und nach Maßgabe der unter 2. skizzierten Festlegungen an dezentrale Bereiche der Universität weitergegeben. Das Formular wird im Rahmen von Art. 12 Abs. 5 Satz 3 der DSGVO noch ein Jahr nach Abschluss des Auskunftsverfahrens aufbewahrt und anschließend vernichtet.
2. Mit der Unterschrift unter dieses Formular erklärt sich AnfragerIn damit einverstanden, dass die Anfrage an weitere Bereiche der Universität (insbesondere Fakultäten und Zentrale Wissenschaftliche Einrichtungen) weitergegeben wird. Bei einer uneingeschränkten Abfrage wird die Anfrage grds. über alle offensichtlich in Betracht kommenden Bereiche der Universität geführt. Bei einer Einschränkung auf die auf S. 1 unten genannten Bereiche wird die Abfrage nur insoweit vorgenommen. Konkret bedeutet das: Entsprechend dem Abfragewunsch wird eine mehr oder weniger große Vielzahl von Personen mit den zu erhebenden Daten in Kontakt kommen, die bislang von AnfragerIn bzw. dessen/deren Daten keine Kenntnis hatten, aber nunmehr angefragt werden müssen bzw. Daten recherchieren bzw. zusammenstellen müssen. Zu bedenken ist, dass bei einer Abfrage aller Daten auch Stellen wie der Betriebsärztliche Dienst, der Personalrat, die Schwerbehindertenvertretung, die Psychosoziale Beratungsstelle u.a.m. angefragt werden müssen.
3. Die unter 2. bezeichneten Stellen sind zum Datenschutz und zur Verschwiegenheit verpflichtet. Die gesammelten Daten werden im Zentrum für Datenverarbeitung der Universität (ZDV) in ein PDF redigiert und danach an die Stelle, an der dieses Formular ausgefüllt wurde, weitergegeben. Damit kommen weitere Personen aus dem ZDV und dem Dezernat I der Zentralen Verwaltung mit diesen Daten in Berührung (im Dezernat I allerdings ohne diese zu lesen). Die Personen im Dezernat I werden die Daten nur an AnfragerIn übermitteln (über einen im ZDV redigierten Datenträger).

**Achtung: Aus Gründen des Datenschutzes können Sie diesen Datenträger nur persönlich und gegen Vorlage des auf Seite 1 genannten Ausweispapiers sowie nach telefonischer Terminvereinbarung abholen.**

---

Hiermit bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben auf diesem Formular richtig sind und dass ich die Informationen auf diesem Formular gelesen und verstanden habe.

Tübingen, den .....

.....  
(Unterschrift von AnfragerIn)

.....  
(Unterschrift der die Anfrage  
aufnehmenden Person aus dem Dezernat I)

---