



per Hauspost:

Zentrale Verwaltung
Dezernat VI - Personal und Innere Dienste
Abt. Personalentwicklung VI 3.1
Wilhelmstraße 5

Antrag auf Genehmigung eines Sprachkurses am Fremdsprachenzentrum

1. Sprachkurs	
Sprache bzw. Bezeichnung des Kurses	Kurszeitraum <input type="checkbox"/> Sommersemester <input type="checkbox"/> Wintersemester
<input type="checkbox"/> erstmalige Teilnahme <input type="checkbox"/> Kurs-Wiederholung	
2. Antragsteller_in	
Name, Vorname	
Dienststelle (ggf. Dienststempel)	Tätigkeit <input type="checkbox"/> wissenschaftlicher Dienst <input type="checkbox"/> wissenschaftsunterstützender Dienst
E-Mail	Telefon
Datum, Unterschrift des/der Antragstellers_in	
3. Stellungnahme des/r Vorgesetzten	
Die Teilnahme wird aus dienstlichen Gründen (bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> befürwortet <input type="checkbox"/> nicht befürwortet (Der Antrag ist auch in diesem Fall weiterzuleiten.)	
Begründung	
Nutzen der Teilnahme: <i>(entfällt bei erstmaliger Kursteilnahme von Beschäftigten des wissenschaftsunterstützenden Dienstes bis Niveaustufe C1)</i>	
Betrieblicher Nutzen: (Anteil in %) Individueller Nutzen: (Anteil in %)	
Begründung	
Datum, Unterschrift des/der Vorgesetzten	