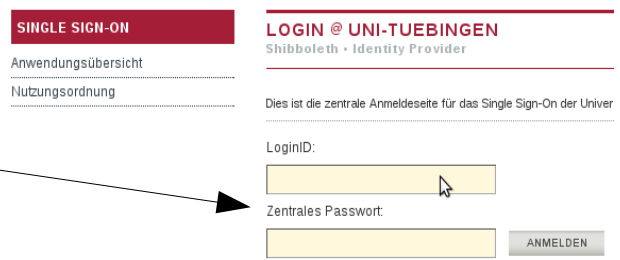


Bei Fragen, wenden Sie sich an: [edl-support@ub.uni-tuebingen.de](mailto:edl-support@ub.uni-tuebingen.de)

**Anmeldung:**  
Durch Klick auf „Login mit zentraler Universitäts-Kennung“ gelangen Sie zum Login.

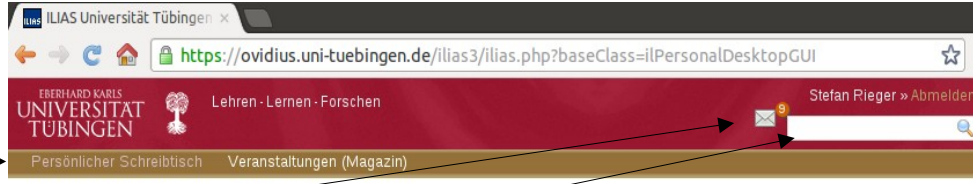


Geben Sie Ihre Login-Daten ein, die Sie über Ihre Fakultät vom ZDV der Universität erhalten haben sollten.



Nach der Anmeldung befinden Sie sich in der Übersicht auf Ihrem „Persönlichen Schreibtisch.“

Hauptnavigation mit „Persönlicher Schreibtisch“ und „Veranstaltungen“ im goldenen Balken.



Mailsystem

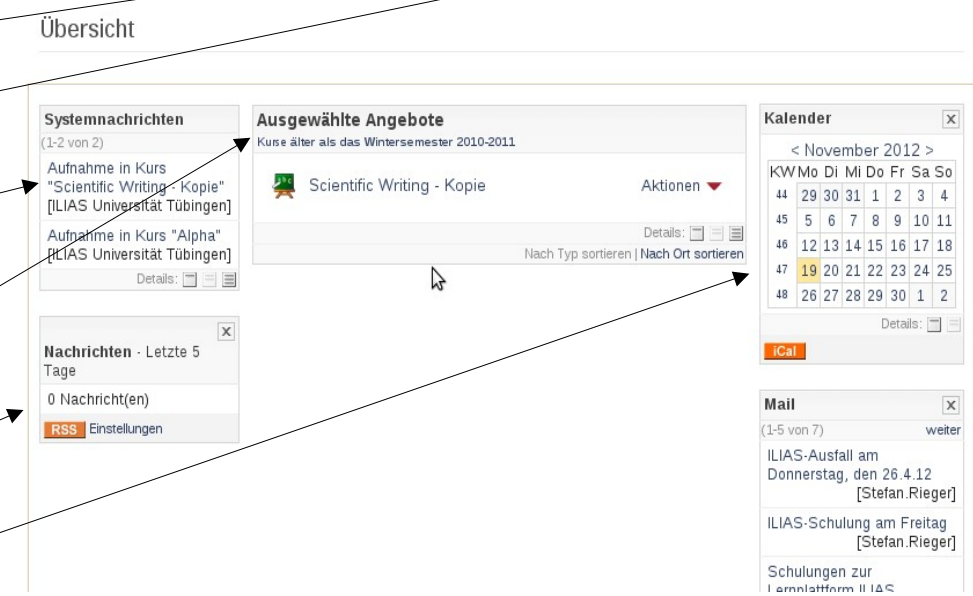
Suche

Block „Systemnachrichten“

Alle Kurse, in welchen Sie Mitglied sind.

Block „Kurs-Nachrichten“

Block „Kalender“



Klick auf „Persönlicher Schreibtisch“ öffnet entsprechendes Dropdown.

Sie befinden sich zunächst in der Übersicht.

Festlegen des persönlichen Profils. Hier können Sie ein Bild von sich einstellen und Ihre für Nutzer sichtbare Kontaktinformationen angeben.

Persönliche Ilias Einstellungen.

Klick auf „Veranstaltungen“ öffnet entsprechendes Dropdown. Danach Klick auf „Einstiegsseite“.

Schaltfläche zum Anzeigen bzw. Verstecken der Inhaltsübersicht links.

Alle Veranstaltungen, nach Semestern entsprechend dem elektronischen Vorlesungsverzeichnis strukturiert. Durch anklicken können Sie in Ihren Arbeitsbereich navigieren.



# Veranstaltungen (Seminare, Vorlesungen, ...) erstellen.

Navigieren Sie über das Veranstaltungsmagazin durch die Kategorien zu Ihrem Fachbereich.

Pfad, in dem Sie sich befinden.

„Neues Objekt hinzufügen“ öffnet ein Dropdown.  
(Fehlt Ihnen diese Schaltfläche, wenden Sie sich bitte an: [edl-support@ub.uni-tuebingen.de](mailto:edl-support@ub.uni-tuebingen.de))

„Kurs“ wählen um neue Veranstaltung zu erstellen.

Übersicht

- Veranstaltungen (Magazin)
  - Wintersemester 2012-2013
    - 1 Evangelisch-Theolog
    - 2 Katholisch-Theologis
    - 3 Juristische Fakultät
    - 4 Medizinische Fakultät
      - Humanmedizin – Sta
      - 1. Vorklinischer Stu
      - 2. Klinischer Studie
      - Allergologie
        - Allgemeinmedizi
        - Infos zu:Blockp
        - Informationen zu
        - Lehrfilm Ganzkö
        - Informationen zu
        - Anästhesiologie
        - Arbeits- und Sozi
        - Ärztliches Berufs
        - Augenheilkunde
        - Chirurgische Klini
        - Frauenheilkunde u
        - Geschichte, Theo
        - Hals-Nasen-Ohren
        - Haut- und Geschl
        - Humangenetik / M
        - Immunologie
        - Innere Medizin
        - Kinder- u. Jugend

Persönlicher Schreibtisch | Veranstaltungen (Magazin)

Veranstaltungen (Magazin) > Wintersemester 2012-2013 > 4 Medizinische Fakultät Staatsexamen > 2. Klinischer Studienabschnitt > Allgemeinmedizin

## Allgemeinmedizin

Inhalt | Info | Einstellungen

Zeigen | Verwalten | Sortierung | Text-/Media-Editor

Neues Objekt hinzufügen

Informationen zum V

Öffnungszeiten und

Montag und Mittwoch (

Donnerstag 09:00-11:

Tel.: 07071/ 29 85213

Fax: 07071/ 29 58 96

Mail: [silke.orklowsky-r](mailto:silke.orklowsky-r)

Kurse

Infos zu:Blockp

Weiterbildungs

Inhalt geändert

Organisation

- Kategorie
- Kategorie-Referenz
- Kurs
- Kurs-Referenz
- Gruppe
- Objektblock
- Buchungspool
- Kommunikation
- Forum
- Chatraum

Inhalt

- Datei
- Weblink
- Webfeed
- Wiki
- Blog
- Lernmodul ILIAS
- Lernmodul HTML
- Lernmodul SCORM/AICC
- Glossar
- Datensammlung
- Literaturliste
- Mediacast
- Medienpool

Im darauf folgenden Dialogfeld Kurstitel eingabe.

Für die Beschreibung empfehlen wir kurze Angaben, die in eine Zeile passen. Z.B. Dozenten, Ort, Zeit, ECTS, usw.

Kurs anlegen.

Übersicht

- Veranstaltungen (Magazin)
  - Wintersemester 2012-2013
    - 1 Evangelisch-Theolog
    - 2 Katholisch-Theologis
    - 3 Juristische Fakultät
    - 4 Medizinische Fakultät
      - Humanmedizin – Sta
      - 1. Vorklinischer Stu
      - 2. Klinischer Studie
      - Allergologie
        - Allgemeinmedizi
        - Infos zu:Blockp
        - Informationen zu
        - Lehrfilm Ganzkö
        - Informationen zu
        - Anästhesiologie
        - Arbeits- und Sozi
        - Ärztliches Berufs
        - Augenheilkunde
        - Chirurgische Klini

Persönlicher Schreibtisch | Veranstaltungen (Magazin)

Veranstaltungen (Magazin) > Wintersemester 2012-2013 > 4 Medizinische Fakultät > Humanmedizin – Staatsexamen > 2. Klinischer Studienabschnitt > Allgemeinmedizin

## Allgemeinmedizin

Option 1: Neuen Kurs anlegen

Titel \*

Beschreibung

\* Erforderliche Angabe

Kurs anlegen | Abbrechen

Option 2: Kurs importieren

Option 3: Kurs kopieren



# Kurseinstellungen

UNIVERSITÄT TUBINGEN Lehren - Lernen - Forschen Dipl. Päd. Stefan Rieger » Abmelden

Persönlicher Schreibtisch Veranstaltungen (Magazin) Administration

Veranstaltungen (Magazin) » Universitätsbibliothek » Veranstaltungen zum Lernmanagementsystem ILIAS » 2013 » Philosophie

Philosophie Dozent, Zeit, Ort, ECS

Aktionen

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Lernfortschritt Metadaten Export Rechte Vorsicht als Mitglied aktivieren

Kurseinstellungen Kursinfo Vorbedingungen Startobjekte Mitgliedschaftsbeschränkung Icon Kursspezifische Benutzerdaten

Kurs bearbeiten Speichern Abbrechen

Titel \* Philosophie

Beschreibung Dozent, Zeit, Ort, ECS

Verfügbarkeit

Online  Setzen Sie den Kurs online, damit Kursmitglieder ihn sehen und benutzen können. Wenn nicht, haben nur Kursadministratoren und Tutoren Zugriffsrechte.

Zugriff

Unbegrenzt – wenn online geschaltet  
Bei dieser Einstellung steht ein online geschalteter Kurs den Kursmitgliedern zeitlich unbegrenzt zur Verfügung.

Zeitlich begrenzt – wenn online geschaltet  
Bei dieser Einstellung steht ein online geschalteter Kurs nur während eines definierten Zeitraums zur Verfügung.

Startzeit

08 April 2013 09:20 (HH:MM)

Endzeit

12 Mai 2013 00:00 (HH:MM)

Immer sichtbar  Falls aktiv, ist der Kurs auch ausserhalb der Zugriffszeiten sichtbar.

Kursbeitritt

Selbstregistrierung  Anmeldung ausgeschaltet  
Bei dieser Einstellung ist die Selbstregistrierung deaktiviert. Benutzer können dann nicht selbst dem Kurs beitreten.

Zeitlich unbegrenzt  
Diese Einstellung erlaubt den zeitlich unbegrenzten Kursbeitritt. Wählen Sie außerdem noch ein Beitrittsverfahren aus.

Zeitlich begrenzt  
Diese Einstellung erlaubt den Kursbeitritt nur während eines definierten Zeitraumes. Wählen Sie außerdem noch ein Beitrittsverfahren aus.

Beitrittsverfahren

Antrag mit Bestätigung

Direkter Beitritt

Beitritt mit Kurspasswort

hallo

Einstellungen zum Beitrittsverfahren sind nur wirksam, wenn die Selbstregistrierung nicht ausgeschaltet ist.

Beitritt mit Zugangsschlüssel  
Diese Option ermöglicht, zusätzlich zum ausgewählten Beitrittsverfahren, einen automatischen Beitritt durch Aufruf eines Registrierungslinks.

Begrenzte Anzahl Mitglieder

Versand von Mail-Benachrichtigungen an jene Mitglieder, die über die Teilnehmerverwaltung in den Kurs aufgenommen wurden.

Mitgliederanzahl Begrüßungsmail für neue Mitglieder

Kursdarstellung

Ansicht

Sitzungsansicht  
In dieser Kursansicht werden zunächst alle Sitzungen angezeigt. Kursinhalte, die nicht Sitzungen zugeordnet sind, werden darunter aufgeführt.

Sitzungsanzahl begrenzen  Wählen Sie diese Einstellung, um die Anzahl der dargestellten Sitzungen zu bestimmen.

Einfache Ansicht  
Diese Kursansicht stellt alle Kursinhalte in einer Liste dar.

Ansicht nach Typen  
Diese Kursansicht ordnet alle Kursinhalte nach ihrem Objekttyp.

Lernziel-orientierte Ansicht  
Wählen Sie diese Kursansicht, wenn die Kursinhalte entsprechend der zugrundeliegenden Lernziele und der beim jeweiligen Lerner vorhandenen Kompetenzen angezeigt werden sollen.

Lernplanungsansicht  
Ansicht für Lernplanung

Sortierung

Nach Titel  
Wählen Sie diese Einstellung, um die Kursmaterialien automatisch nach ihrem Titel zu sortieren.

Manuelle Sortierung  
Wenn ausgewählt, können die Kursmaterialien manuell in beliebiger Reihenfolge sortiert werden.

Nach Zeitvorgaben  
Automatische Sortierung nach Verfügbarkeit bzw. nach Lernplanung.

Kalender anzeigen

Newsblock anzeigen

Bestanden-Status der Benutzer

Bestimmung \*

Aus Lernfortschritt ableiten

Unabhängig vom Lernfortschritt bestimmen

Weitere Einstellungen

Auf den Schreibtisch  Wenn eingeschaltet, haben die Teilnehmer die Möglichkeit Kursmaterialien auf ihren Persönlichen Schreibtisch zu platzieren.

Mitglieder anzeigen  Wenn eingeschaltet, können Mitglieder des Kurses angezeigt werden.

Kursfreigaben

Einstellungen für Kursfreigaben \*

Nicht freigeben

Freigeben

Freigabe für:

Unis BW: Universität Ulm ILIAS

Unis BW: Universität Stuttgart ILIAS

Unis BW: Universität Hohenheim

Unis BW: Karlsruher Institut für Technologie (KIT)

\* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

Im Kurs das Registerblatt „Einstellungen“ wählen.

Titel und Beschreibung eingeben.

„Online“ schalten.

Die Verfügbarkeit muss aus urheberrechtlichen Gründen auf das jeweilige Semester beschränkt werden.

Kursbeitritt nur mit Kurspasswort.

Sortierung der Inhalte wahlweise auf „Manuelle Sortierung“ umstellen.

Meist ist keine „Freigabe“ für angeschlossene Universitäten notwendig.



# Inhalte bereitstellen

Im Kurs das Registerblatt „Inhalt“ wählen.

„Neues Objekt hinzufügen“.

„Ordner“ wählen, um eine Struktur anzulegen.

„Datei“ wählen, um Dateien hochzuladen.

Sie können mehrere Dateien auch als Zip-Archiv auf einmal hochladen. Wählen Sie Entzippen um die Dateien in Ilias gleich wieder zu entpacken.

Unter Windows erstellen Sie ein Zip-Archiv, indem Sie den die Dateien beinhaltenden Ordner rechts anklicken und dann im Kontextmenü zunächst „Senden an“ und danach „Zip komprimierter Ordner“ wählen.

Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012  
VL Medizinische Mikrobiologie 10.00 - 10.45 Uhr  
Status: Offline

Inhalt Info Einstellungen Mitglieder Metadaten Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren

Zeigen Verwalten Seite gestalten

Neues Objekt hinzufügen

- Organisation
  - Ordner
  - Sitzung
  - Kategorie-Referenz
  - Kurs-Referenz
  - Gruppe
  - Objekteblock
  - Buchungspool
- Kommunikation
  - Forum
  - Chatraum
- Inhalt
  - Datei
  - Weblink
  - Webfeed
  - Wiki
  - Blog
  - Lernmodul ILIAS
  - Lernmodul HTML
  - Lernmodul SCORM/AICC
  - Glossar
  - Datensammlung
  - Literaturliste
  - Mediacast
  - Medienpool
- Assessment
  - Übung
  - Test
  - Fragenpool für Tests
  - Feedback und Evaluation
  - Umfrage
  - Fragenpool für Umfragen
  - Vorlagen
    - Portfoliovorlage
  - Weitere
    - Etherpad
    - Live Voting

powered by ILIAS (v4.4.6 2014-11-22) | Impressum | Administration kontaktieren

Option 1: Dateien hochladen

Ziehen Sie die Dateien in diesen Bereich  
1 Datei(en) ausgewählt

- oder -

Wählen Sie die Dateien von Ihrem Computer aus

Ausgewählte Dateien: Neuer Link Kursdaten.zip 23 KB x

Entzippen   
Ordnerstruktur des Archivs übernehmen   
Wenn aktiviert, werden Verzeichnisse im Archiv als Kategorien oder Ordner übernommen.

Maximal erlaubte Upload-Größe: 550,0 MB

Daten hochladen Abbrechen

Erweitern

- Explorer Öffnen
- Senden an
  - Desktop (Verknüpfung erstellen)
  - E-Mail-Empfänger
  - Eigene Dateien
  - ZIP-komprimierter Ordner**
  - 3 1/2-Diskette (A:)
  - DVD/CD-RW-Laufwerk (E:)
- Ausschneiden
- Kopieren
- Löschen
- Umbenennen
- Eigenschaften

## Dateien (Inhalte) zeitlich begrenzt verfügbar machen

Sie wählen über „Aktionen“ im Kontextmenü einer Datei den Link „Verfügbarkeit“.

Inhalt

- Antibiotika 1, Schulte, SS 2012 pdf 584,5 KB 24. Sep 2012, 12:03
- Antibiotika 2, Schulte SS 2012 pdf 924,6 KB 24. Sep 2012, 12:03
- Frick\_Wundinfektionen\_SS12 ppt 505,5 KB 24. Sep 2012, 12:04
- Marschal\_Anaerobier\_2012 pdf 553 KB 24. Sep 2012, 12:04
- Marschal Staphylokokken SS2012

Aktionen

- Bearbeiten
- Versionen
- Verfügbarkeit**
- Info
- Löschen
- Verknüpfen
- Verschieben
- Kopieren
- Auf Schreibtisch legen
- Kommentare
- Notizen
- Aktionen

Start- und Endzeit der zeitlichen Begrenzung festlegen; nur innerhalb dieser Zeit kann die Datei gesehen und herunter geladen werden.

Zurück zum Inhalt des Kurses Zeitvorgaben Vorbedingungen

Antibiotika 1, Schulte, SS 2012.pdf: Zeitvorgaben bearbeiten

Zeitvorgaben

Zeitvorgaben ausgeschaltet  
Wählen Sie diese Einstellung, um alle Zeitvorgaben zu deaktivieren.

Zeitlich begrenzt verfügbar

Startzeit 24 September 2012 12:03 (HH:MM)

Endzeit 24 September 2012 12:03 (HH:MM)

Sichtbarkeit   
Wenn aktiviert, ist das Lernmaterial auch außerhalb der vorgesehenen Verfügbarkeit sichtbar.

Lernplanung eingeschaltet  
Wählen Sie diese Einstellung, um den Lernenden eine Bearbeitungsdauer zu empfehlen.

Speichern Abbrechen

# Sitzungen anlegen und Inhalte zuordnen

Wählen Sie in Ihrem Kurs „neues Objekt hinzufügen“ und dann „Sitzung anlegen“.

Uhrzeit von Start und Ende der ersten Veranstaltung angeben.

Wiederholungen, z.B. wöchentlich, Montags. Danach „Sitzung anlegen“ klicken.

Wählen Sie eine Sitzung und dort das Registerblatt „Aktionen“ und im Dropdownmenü „Bearbeiten“.

Titel und Beschreibung der Sitzung.

Nur bei Gastdozenten.

Speichern nicht vergessen.

Neues Objekt hinzufügen

Organisation	Inhalt	Assessment
Ordner	Datei	Übung
Sitzung	Weblink	Test
Kategorie-Referenz	Webfeed	Fragenpool für Tests
Kurs-Referenz	Wiki	Feedback und Evaluation
Gruppe	Blog	Umfrage
Objektblock	Lernmodul ILIAS	Fragenpool für Umfragen
Buchungspool	Lernmodul HTML	Vorlagen
Kommunikation	Lernmodul SCORM/AICC	Portfoliovorlage
Erasmus		Weitere

Option 1: Neue Sitzung

Datum/Uhrzeit

Ganztagestermin

Start: 21. November 2012 08:00 (HH:MM)

Ende: 21. November 2012 16:00 (HH:MM)

Wiederholungen

Wöchentlich

Alle: 1 Woche(n)

Am:  Mo  Di  Mi  Do  Fr  Sa  So

Erzeuge 2 Termine

Wiederholen bis zum 21. November 2012

Sitzungen

Heute, 08:00 - 16:00
26. Nov 2012, 08:00 - 16:00

Aktionen

- Bearbeiten
- Teilnehmer verwalten
- Verfügbarkeit
- Info
- Löschen

Zurück zum Inhalt des Kurses | Info | Eigenschaften | Kursmaterialien | Teilnehmer verwalten | Export | Rechte

### Sitzung bearbeiten

Datum/Uhrzeit

Ganztagestermin

Start: 21. November 2012 08:00 (HH:MM)

Ende: 21. November 2012 16:00 (HH:MM)

#### Informationen zur Sitzung

Titel:

Beschreibung:

Ort:

Details zur Sitzung:

#### Persönliche Daten des/der Vortragenden

Name:

E-Mail:

Telefon:

#### Weitere Einstellungen

Anmeldung:  Wenn aktiviert, können sich Benutzer für die Sitzung anmelden.

#### Dateien zuordnen

Dateien:  Keine Datei ausgewählt

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateilupload die folgende Uploadgrenze: 550,0 MB

Wechseln Sie in das Registerblatt „Materialien“. Sie sehen dann alle Dateien (Inhalte) die Sie in den Kurs hoch geladen haben.

Materialien für die jeweilige Sitzung wählen und speichern.

Heute, 08:00 - 10:00 Aktionen ▾

[Zurück zum Inhalt des Kurses](#)
[Info](#)
[Einstellungen](#)
[Materialien](#)
[Sitzungsteilnehmer verwalten](#)
[Export](#)
[Rechte](#)

**Zuordnung von Kursmaterialien**  
 Hier können Sie der Sitzung Kursmaterialien zuordnen. Diese werden dann direkt unterhalb der Sitzung angezeigt.

<input checked="" type="checkbox"/>	01 Einführung Autenrieth SS 2012.ppt Pfad: Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012	
<input type="checkbox"/>	Antibiotika 1, Schulte, SS 2012.pdf Pfad: Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012	
<input type="checkbox"/>	Antibiotika 2, Schulte SS 2012.pdf Pfad: Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012	
<input type="checkbox"/>	Marschal _Anaerobier_2012.pdf Pfad: Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012	
<input type="checkbox"/>	Vorlesung Medizinische Mikrobiologie und Hygiene SS 2012 Pfad: Vorlesung Medizinische Mikrobiologie 10.00 - 10.45 UHR	
<input type="checkbox"/> <b>Alle auswählen</b>		

Dies wiederholen Sie für jede Sitzung. Die Studenten können jetzt sehen, an welchem Termin das von Ihnen bereitgestellte Material zu bearbeiten ist.

ERHARD KARLS UNIVERSITÄT TUBINGEN Lehren · Lernen · Forsuchen Stefan Rieger » Abmelden

[Persönlicher Schreibtisch](#)
[Veranstaltungen \(Magazin\)](#)

[Veranstaltungen \(Magazin\)](#) » Wintersemester 2012-2013 » 5 Philosophische Fakultät » Altorientalische Philologie » Informationen finden und verarbeiten in Ägyptologie und Altorientalistik 2012/13

**Informationen finden und verarbeiten in Ägyptologie und Altorientalistik 2012/13** Aktionen ▾

Wintersemester 2012/13 - 14:00 c.t. bis 18:00 Uhr, Schloss Hohentübingen, Computerpool in der alten Schlossküche

[Inhalt](#)
[Info](#)
[Mitglieder](#)
[Kursmitgliedschaft beenden](#)

**Sitzungen**

- 25. Okt 2012, 14:15 - 15:45: Einführung: "Die Welt der wissenschaftlichen Information" Aktionen ▾  
 Materialien zur Sitzung: 3  
 Verfügbarkeit: 01. Okt 2012, 00:00 - 31. Mär 2013, 23:59
- 08. Nov 2012, 14:15 - 15:45: Einführung in die Benutzung der UB Aktionen ▾
- 15. Nov 2012, 14:15 - 15:45: Grundlagenliteratur der altorientalistischen Fächer Aktionen ▾
- Morgen, 14:15 - 15:45: Grundlagen der Informationsbeschaffung** Aktionen ▾  
 Ort: Schloss, Computerpool  
 Name: Walter Werkmeister E-Mail: walter.werkmeister@ub.uni-tuebingen.de Telefon: 29-73430  
  
 Grundlagen der Informationsbeschaffung Aktionen ▾  
 ungelesen ppt 1,5 MB Gestern, 14:53
- 29. Nov 2012, 14:15 - 15:45: Recherche in Bibliothekskatalogen

**Nachrichten**  
(1-5 von 6) weiter

Datei: Grundlagen der Informationsbeschaffung.ppt  
Die Datei wurde hinzugefügt.

Datei: Einführung in die Welt der Information.ppt  
Die Datei wurde hinzugefügt.

Datei: Wissenschaftliches Zitieren.pdf  
Die Datei wurde hinzugefügt.

Datei: Zitieren von Quell-Texten in wissenschaftlichen Arbeiten.pdf  
Die Datei wurde hinzugefügt.

Datei: Zick-Bachelor\_In\_Babylon-2009....  
Die Datei wurde hinzugefügt.

Details:

---

**Kalender**  
< November 2012 >

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
44	29	30	31	1	2	3	4
45	5	6	7	8	9	10	11
46	12	13	14	15	16	17	18
47	19	20	21	22	23	24	25
48	26	27	28	29	30	1	2

Details:

Sprechstunden für Dipl. Päd. Stefan Rieger

# Audio- und Videodateien bereitstellen

Im Kurs über „Neues Objekt erstellen“ einen „Mediacast“ hinzufügen. Titel des Audio- und Video Ordners angeben.

Im Registerblatt „Einstellungen“ Online wählen und speichern.

Herunterladen kann unterbunden werden.

Reiter „Inhalt“ wählen und unter „Verwalten“ Hinzufügen klicken.

Titel angeben.

Datei wählen (Hochladen von großen Videos kann u.U. sehr lange dauern).

Option 1: Neuen Mediacast anlegen

Titel \*

Beschreibung

\* Erforderliche Angabe

Mediacast hinzufügen Abbrechen

Filmbeispiele

Status: Offline

Inhalt Info Einstellungen Export Rechte

Objekt hinzugefügt

Einstellungen des Mediacasts

Titel Filmbeispiele

Beschreibung (Zum Ansehen der Videos ist Quicktime o.ä. erforderlich)

Verfügbarkeit

Online

Darstellung

Sortierung

Alphabetisch nach Titel

Nach Erstellungsdatum, ältester Beitrag oben

Nach Erstellungsdatum, neuester Beitrag oben

Manuell

Ansicht

Liste

Kacheln

Download-Link

Benutzer können Beiträge direkt herunterladen.

RSS-Webfeed

Voreinstellung Zugriff

Authentifizierte Benutzer  
Neue Nachrichten sind nur authentifizierten Benutzern zugänglich.

Öffentlich  
Neue Nachrichten sind in einem öffentlichen RSS-Webfeed zugänglich. Sie sollten keine vertraulichen Informationen enthalten.

Speichern

Inhalt Info Einstellungen Export Rechte

Neuen Mediacast-Beitrag hinzufügen

Speichern Abbrechen

Titel

Beschreibung

Zugriff \*

Eingeloggte Benutzer

Öffentlich

Öffentliche Objekte sind über RSS ohne jegliche Authentifizierung zugänglich.

Laufzeit

Stunden: 0 Minuten: 0 Sekunden: 0

Wenn kein Wert eingegeben wird, bestimmt ILIAS die Laufzeit automatisch

Standard-Mediendatei

Datei  Keine Datei ausgewählt

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 550,0 MB

Erlaubte Dateitypen: .mp3, .flv, .mp4, .m4v, .mov, .wmv, .gif, .png

URL

URL zur Ressource, z.B. HTTP-Adresse.

MIME-Type

Wählen Sie einen MIME-Type aus, um das richtige Plugin zu definieren.

Hinweis: Bitte berücksichtigen Sie, dass nicht alle Browser alle Plugins installiert haben bzw. unterstützen.

Zusätzliche Video-Datei für portable Geräte

Datei  Keine Datei ausgewählt

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 550,0 MB

Erlaubte Dateitypen: .mp4, .m4v, .mov

URL

URL zur Ressource, z.B. HTTP-Adresse.

Löschen

Zusätzliche Audio-Datei für portable Geräte

Datei  Keine Datei ausgewählt

Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 550,0 MB

Erlaubte Dateitypen: .mp3

URL

URL zur Ressource, z.B. HTTP-Adresse.

Löschen

\* Erforderliche Angabe

Speichern Abbrechen



# Kursinhalte kopieren

Wählen Sie „Verwalten“ im Registerblatt „Inhalt“ Ihres Kurses.

Button „Inhalt übernehmen“ klicken.

Durch Klick auf die + Zeichen öffnet sich der entsprechende Strukturbaum. So navigieren Sie zu Ihrem Kurs, aus dem Sie Inhalte kopieren möchten. Sie müssen Kursadministrator des Kurses, aus welchem Sie Inhalte kopieren wollen sein.

Veranstaltungen (Magazin) » Hilfe » Nur für Lehrende und Forscher der Universität Tübingen » Unterstützung für Dozenten der Universität Tübingen

**Unterstützung für Dozenten der Universität Tübingen** Aktionen ▾

Zur Anmeldung klicken Sie bitte rechts auf den "Aktionen" Button, danach auf "Beitreten".

Inhalt    Info    Einstellungen    Mitglieder    Lernfortschritt    Metadaten    Export    Rechte    Voransicht als Mitglied aktivieren

**Verwalten**    Sortierung    Seite gestalten

Neues Objekt hinzufügen ➕

↳ Löschen    Verschieben    Verknüpfen    **Inhalte übernehmen**

**Wählen Sie nun den Kurs aus, dessen Inhalte kopiert werden sollen. Klicken Sie anschließend auf den Weiter-Button.**

Abbrechen

**Veranstaltungen (Magazin)**

- ☑ Sommersemester 2013
  - ☑ 1 Evangelisch-Theologische Fakultät
  - ☑ 2 Katholisch-Theologische Fakultät
  - ☑ 3 Juristische Fakultät
  - ☑ 4 Medizinische Fakultät
  - ☑ 5 Philosophische Fakultät
  - ☑ 6 Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
  - ☑ 7 Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät
  - ☑ Zentrum für Islamische Theologie
  - ☑ Außerfakultäre Veranstaltungen
  - ☑ Erweiterte Angebote für Lehramtsstudierende
- ☑ Wintersemester 2012-2013
- ☑ Sommersemester 2012
- ☑ Wintersemester 2011-2012
- ☑ Sommersemester 2011
- ☑ Wintersemester 2010-2011
- ☑ Externe Angebote
- ☑ Universitätsbibliothek
- ☑ Sonstiges
- ☑ Hilfe
- ☑ Archiv
- ☑ Templates

Weiter

Im darauf folgenden Dialogfeld wählen Sie die Inhalte, welche Sie kopieren, verknüpfen oder auslassen wollen. Abschließend wählen Sie „Kurs kopieren“. Je nach Umfang der kopierten Inhalte werden diese erst nach und nach in Ihrem Kurs sichtbar.

Kursbeschreibungen_ILIAS+Moodle.doc	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Kursbeschreibungen_ILIAS+Moodle.doc	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Evaluation der Lehre	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Evaluation der Lehre	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Veranstaltungen zum Lernmanagementsystem ILIAS	<input type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input checked="" type="radio"/> Auslassen
Benutzerhandbücher zu ILIAS	<input type="radio"/> Kopieren	<input checked="" type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
«ILIAS: Videos mit Kurzanleitungen»	<input type="radio"/> Kopieren	<input checked="" type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Informations- und Schulungsmaterialien	<input type="radio"/> Kopieren	<input checked="" type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
wissenschaftl. Beispieltst	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Klausurbeispiel	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Klausuranmeldung	<input type="radio"/> Kopieren	<input checked="" type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Klausuranmeldung	<input type="radio"/> Kopieren	<input checked="" type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Testbeispiel "Märchen"	<input type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input checked="" type="radio"/> Auslassen
Hier erfahren Sie, wie die Anmeldung zu Sprechstunden online organisiert werden kann.	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
Rollen- und Rechteverwaltung	<input checked="" type="radio"/> Kopieren	<input type="radio"/> Verknüpfen	<input type="radio"/> Auslassen
	<input type="radio"/> Alle kopieren	<input checked="" type="radio"/> Alle verknüpfen	<input type="radio"/> Alle auslassen

kurs kopieren    Zurück