



# Dienstliche Abwesenheit

(nur für Universitätsprofessorinnen und -professoren, Hochschuldozentinnen und -dozenten)  
(Erlass des Ministeriums für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg vom 09.07.1997; AZ.: 228.70/56)

Bitte zweifach ausfüllen und rechtzeitig **vor Beginn der Abwesenheit** gegebenenfalls mit dem **Sichtvermerk** des/der Instituts-/Seminarleiters/in dem/der Dekan/in vorlegen.

Name, Vorname	Telefon	
Dienstbezeichnung	Abwesenheit	von – bis
Dienststelle		

## 1. Stets anzuzeigen (Genehmigung des/der Dekans/in erforderlich) Von meiner dienstlichen Abwesenheit sind folgende Dienstaufgaben betroffen:

Lehrveranstaltung(en)    Prüfung(en)    Selbstverwaltung    Krankenversorgung    Sonstiges

Datum	Bezeichnung	Ersatz-/ Vertretungsregelung

**Anlass** für die dienstliche Abwesenheit:

Exkursion    Gutachtersitzung    Kongress/Tagung    Sonstiges

**Begründung** und genaue Bezeichnung der besuchten Veranstaltung, Institution:

Tübingen, den	Sichtvermerk/Befürwortung
[Name des/der Unterzeichnenden] Unterschrift des/der Antragstellers/in	[Name des/der Unterzeichnenden] Datum/Unterschrift (Instituts-/Seminarleiters/in)
Fakultät:	

## 2. Bei Abwesenheit von mehr als zwei Tagen (Genehmigung durch die ZV erforderlich)

<input type="checkbox"/> Genehmigung <input type="checkbox"/> Ablehnung (Begründung umseitig)	Genehmigung der ZV
[Name des/der Unterzeichnenden] Datum/Unterschrift (Der/Die Dekan/in)	

**3. Der Antrag wird aus folgenden Gründen abgelehnt:**

Empty box for reasons of rejection.

**4. Zurück an die Antragstellerin/den Antragsteller mit der Bitte um Kenntnisnahme.**