



## Studentische /wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d, zunächst befristet, 10h/Monat)

### Stabsstelle Europäische Universitätsallianz (CIVIS)

Die Universität Tübingen hat sich mit zehn weiteren europäischen Hochschulen im Bündnis „[CIVIS – A European Civic University](#)“ zusammengeschlossen.

Unser Team der Tübinger Stabsstelle ist zuständig für die Koordination mit den Bündnispartnern und ermöglicht die Realisierung unterschiedlichster Projekte auf europäischer und internationaler Ebene. Dabei arbeiten wir mit allen Fachbereichen der Universität Tübingen zusammen.

Zur Unterstützung bei dieser Aufgabe suchen wir **ab März 2025** eine Hilfskraft. Die Stelle ist zunächst befristet **bis Ende August 2025**, mit einer Möglichkeit der Verlängerung.

#### Ihre Aufgaben:

- Recherchetätigkeiten im Zusammenhang mit den von der Stabsstelle koordinierten Initiativen
- Unterstützung beim Daten- und Informationsmanagement (Bearbeitung von Datensätzen, Zusammenstellung von Daten, Erstellung von Berichten)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei alltäglichen Bürotätigkeiten

#### Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Bachelor- oder Master-Studierende:r der Universität Tübingen
- aufgeschlossenes, freundliches und zuvorkommendes Auftreten und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in MS-Office, insbesondere vertiefte Kenntnisse in Excel und Word
- gute mündliche und schriftliche Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interesse an internationalen, nachhaltigen Initiativen mitzuwirken; von Vorteil sind bereits gemachte Erfahrungen mit der Hochschulallianz CIVIS, z.B. durch Besuch von CIVIS Kursen
- Flexibilität in der wöchentliche sowie monatlichen Arbeitszeit ist ebenso von Vorteil

Die Universität setzt sich für Chancengleichheit und Vielfalt ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie bei Stabsstelle CIVIS mitarbeiten möchten oder weitere Fragen haben, melden Sie sich bitte per E-Mail bei: [civis@uni-tuebingen.de](mailto:civis@uni-tuebingen.de). Bitte senden Sie einen kurzes Motivationsschreiben, einen tabellarischen Lebenslauf sowie ein aktuelles Transcript of Record bis zum **12. Februar 2025**.

