



Studierendenabteilung

Wilhelmstraße 19  
72074 Tübingen

Posteingangsstempel:

**Antrag auf Rückerstattung  
der Studiengebühr / des Verwaltungskostenbeitrags**

**Rückerstattung des Studierendenwerksbeitrages und des Beitrags für die  
Verfasste Studierendenschaft bei Exmatrikulation:**

Bitte beachten Sie, dass eine Rückerstattung des Studierendenwerksbeitrages und des Beitrages für die Verfasste Studierendenschaft gesondert beim Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim (<https://www.my-stuwe.de/unternehmen/studierendenwerksbeitrag/>) bzw. bei der Verfassten Studierendenschaft (<https://www.stura-tuebingen.de/kontakt/>) beantragt werden muss.

<b>Matrikelnummer:</b>		<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr
<b>Familienname:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Straße, Hausnr.:</b>		<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Email*:</b>			
<b>Telefon*:</b>			

(\* freiwillige Angabe, wichtig für Rückfragen)

Ich beantrage für das  Sommersemester \_\_\_\_\_  Wintersemester \_\_\_\_\_  
die Rückerstattung der/des von mir bereits an die Universität Tübingen bezahlten

<input type="checkbox"/> <b>STUDIENGEBÜHR (1.500,- € bzw. 650,- €)</b> aus folgendem Grund (Zutreffendes bitte ankreuzen):  <input type="checkbox"/> Befreiung / Ausnahme von der Studiengebühr  <input type="checkbox"/> Exmatrikulation <u>innerhalb eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit</u>  <input type="checkbox"/> Beurlaubung Urlaubsantrag gestellt und eingegangen bei der Universität Tübingen <b>vor</b> Beginn der Vorlesungszeit	<input type="checkbox"/> <b>STUDIENGEBÜHR (850,- € bzw. 600,- €)</b> <b>für Weiterbildungsstudiengang</b> =====  <input type="checkbox"/> <b>VERWALTUNGSKOSTENBEITRAGS (80,- € / bis einschließlich WiSe 2024/2025: 70,- €)</b> aus folgendem Grund (Zutreffendes bitte ankreuzen):  <input type="checkbox"/> Befreiung vom Verwaltungskostenbeitrag  <input type="checkbox"/> Exmatrikulation <u>innerhalb eines Monats nach Beginn der Vorlesungszeit</u>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bankverbindung für die Rückerstattung	
<b>Name der Bank:</b>	
<b>IBAN:</b>	
<b>Kontoinhaber (falls abweichend vom Antragsteller):</b>	

<b>Ort, Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>

<b>Bearbeitungsvermerk der Studierendenabteilung:</b>	Rückzahlung: <input type="checkbox"/> WiSe _____ <input type="checkbox"/> SoSe _____
<input type="checkbox"/> Befreiung / Ausnahme Studiengebühr _____ (Semester)	<input type="checkbox"/> 1.500,- € Studiengebühr Internat. Studierende
<input type="checkbox"/> Befreiung Verwaltungskostenbeitrag _____ (Semester)	<input type="checkbox"/> 650,- € Studiengebühr Zweitstudium
<input type="checkbox"/> Exmatrikulation zum _____ (Datum)	<input type="checkbox"/> 70,- € <input type="checkbox"/> 80,- € Verwaltungskostenbeitrag
<input type="checkbox"/> Urlaubsantrag: Eingang am _____ (Datum)	<input type="checkbox"/> 850,- € Weiterb. Ev. Theol. Berufsqualifizierte <input type="checkbox"/> 600,- € Weiterb. Schulm. u. Leadership
Datum, Unterschrift:	<input type="checkbox"/> STU erfasst <input type="checkbox"/> Statistik