



Musterführung für Tutoren: Universitätsbibliothek Wilhelmstraße

Stand: Oktober 2025

!Bitte nur mit max. 15 Personen durch die Bibliothek gehen!

Station 1: Eingang Foyer Hauptgebäude

Öffnungszeiten UB: Mo. - Fr.: 08:00 - 24:00 Uhr, Sa. & So.: 10:00 - 22:00 Uhr (eingeschränkte Dienste)

Station 2: Schließfachraum hinter der grünen Wand; Hauptgebäude, EG

- Tagesschließfach (grau und blau), benötigt wird ein kleines Vorhängeschloss oder 1- oder 2-Euro-Münze
- Dauerschließfächer buchbar über die Firma AstraDirect:
<https://www.astradirect.de/sfmiet.html>
- Kopierer/Drucker
- Getränke- und Snackautomaten
- Terminals für Semesteraufdrucke (Validierungsstationen)
- Ladestation für Guthaben auf Studierendenausweise (EC-Karte+ Bargeld)

Station 3: Hauptgebäude, 1.OG

- Auskünfte über Informationstheken im Ausleihzentrum oder im Ammerbau
- Hinweis auf Leitsystem (gleich rechts neben der Drehtür, beleuchtete Stele): Lagepläne und Orientierung in der Bibliothek und die Info-Flyer

Links: Lernzentrum

1. Raum (Gruppenarbeitsraum)

- Internet-Plätze im Lernzentrum: dabei Hinweis auf weitere PC-Arbeitsplätze im Ammerbau geben. Login: Uni-Login (zxm...) mit Passwort
- WLAN: eduroam, an der ganzen Uni verfügbar. Login: Uni-Login (zxm...) mit Passwort
- „Katalog Plus“ an Recherche-PCc neben der unbesetzten Information zeigen. Zentrale Bedeutung des Katalogs erklären (Magazinbibliothek bzw. Aufstellung nach Signatur, daher ist Suche am Regal nicht möglich), Verfügbarkeit, Freihand-Ausleihbestand, Bestellbestand...
- Im Bibliothekskatalog auf „Mein Konto“ hinweisen: Ausleihen (mit Verlängerung), Bestellungen, Vormerkungen, E-Mail-Benachrichtigung (an studentische E-Mail-Adresse) und Gebühren.

- Drucken von Internet-PCs und Notebooks (Windows/Mac OS) aus über die Kopier-/Druckgeräte möglich (campusweites Drucksystem!) <https://uni-tuebingen.de/de/716>
- Stillarbeitsbereich: Blick durch die Glaswand ins stille Lernzentrum

Station 4: Ausleihzentrum

Durch die Drehtür gehen, dann nach **links** wenden und sich bei der Servicestation aufstellen. *(Bitte Gruppe so positionieren, dass der Zugang zum Ammerbau / zur Ausleihtheke für andere passierbar bleibt!)*

- Einzelarbeitsplätze (bitte leise sprechen)
- Ausleihtheke: Auskünfte, Bezahlung von Gebühren per Studierendenausweis (bargeldlos), Ausleihe: Selbstverbuchung über Terminals; Rückgabe an der Rückgabestation, Fundsachen
- Info zum Bibliotheksausweis = Studierendenausweis:
Freischaltung über „Mein Konto“ bzw. Internet-PCs: Anmeldung mit Login-ID der Universität („xzm...“ + Passwort) www.ub.uni-tuebingen.de
- Lehrbuchsammlung: fachlich geordneter Bestand, besonders wichtig für StudienanfängerInnen.
- Abholbereich (graue Regale): für bestellte Literatur aus dem Bestellbestand oder vorgemerkte Werke, sortiert nach Abholcode (einzusehen bei „Mein Konto“)
- Hinweise zum Ammerbau / Alte Waschhalle (Stillarbeitsbereiche): Dort befinden sich Information Ammerbau, Abholbereich Ammerbau, Leseplätze, Präsenzbestand, Zeitschriftenheftauslage, Freihand-Ausleihbestand, Kopierräume, Ruheraum, Gruppenarbeitsräume (buchbar: <https://uni-tuebingen.de/de/69262>)
keine Lebensmittel, Getränke nur in Behältern mit Schraubverschluss!

Station 5: Hauptgebäude, 1. OG, Gang zum Bonatzbau

- Weitere Gruppenarbeitsplätze in den Fluren
- Raum B004: Schulungsraum für Kurse der UB

Station 6: Nach rechts abbiegen, Wandelhalle im Bonatzbau

- In der Wandelhalle hinweisen auf:
Historischen Lesesaal (ist „Stiller Lernort“, analog zu Einzelarbeitsplätzen im stillen Lernzentrum)
Handschriftenlesesaal (Ausgabe Altbestand)
Bitte nicht reingehen/reinschauen!
 - Führung abschließen mit Hinweis auf das umfangreiche Führungs- und Schulungsangebot der UB: <https://uni-tuebingen.de/de/83825>
 - Ev. Ausgang im Bonatzbau auf Wilhelmstraße nutzen