



## Anleitung zur Formatvorlage von Bachelorarbeiten am Lehrstuhl Financial Institutions

### 1. Allgemeine Informationen

Diese Formatvorlage legt die formalen Anforderungen an wirtschaftswissenschaftliche Bachelorarbeiten am Lehrstuhl Financial Institutions fest. Sie dient Studierenden als verbindliche Orientierung für die äußere Gestaltung und formale Umsetzung der Arbeit. Bei Rückfragen zur Einhaltung der formalen Vorgaben der Universität Tübingen ist das zuständige Prüfungsamt zu kontaktieren.

### 2. Umfang der Arbeit

Der Textteil der Bachelorarbeit soll einen Umfang von etwa 20 Seiten haben. Davon ausgenommen sind das Deckblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis, eventuelle Verzeichnisse sowie der Anhang. Die reguläre Bearbeitungsdauer richtet sich nach den Vorgaben der Prüfungsordnung und beträgt in der Regel 9 Wochen.

### 3. Textformatierung

Der Text der Arbeit ist durchgängig in der Schriftart Times New Roman in einer Schriftgröße von 12 Punkt zu verfassen. Es ist ein eineinhalbfacher Zeilenabstand zu verwenden. Der Text ist im Blocksatz auszurichten, wobei Absätze durch einen Einzug in der ersten Zeile (ca. 0,5 cm) kenntlich gemacht werden. Zwischen Absätzen soll kein zusätzlicher Abstand eingefügt werden. Die Seitenränder betragen oben, unten, links und rechts jeweils 2,5 cm, der untere Rand kann leicht reduziert (z. B. auf 2,0 cm) werden, wenn dies typografisch sinnvoll ist.

### 4. Seitengestaltung

Das Deckblatt enthält den vollständigen Titel der Arbeit, den Namen der Verfasserin bzw. des Verfassers, Matrikelnummer, E-Mail-Adresse, das Abgabedatum sowie ggf. weitere von der Prüfungsordnung geforderte Angaben.

Nach dem Deckblatt folgen ein Inhaltsverzeichnis sowie – falls erforderlich – ein Abbildungs-, Tabellen-, Abkürzungs- und Symbolverzeichnis.

Die Seitenzählung beginnt mit dem Inhaltsverzeichnis, wobei Seitenzahlen in römischen Ziffern verwendet werden. Ab der Einleitung erfolgt die Nummerierung mit arabischen Ziffern. Seitenzahlen sind entweder zentriert oder am rechten unteren Rand anzugeben. Kopfzeilen sind nicht erforderlich.

## **5. Zitationsstil**

Die Arbeit kann entweder im Fußnotenstil oder im APA-Stil zitiert werden. Es ist darauf zu achten, dass innerhalb der gesamten Arbeit eine einheitliche und konsistente Zitierweise verwendet wird.

Das Literaturverzeichnis ist alphabetisch nach Nachnamen der Erstautor\*innen zu ordnen. Jede Literaturangabe muss vollständig und gemäß dem gewählten Zitierstil angegeben werden. Dies gilt insbesondere auch für Internetquellen, bei denen zusätzlich das vollständige Zugriffsdatum anzugeben ist. Abbildungen und Tabellen sind mit der jeweiligen Quelle direkt unter der Darstellung zu versehen.

## **6. Abbildungen und Tabellen**

Alle Abbildungen und Tabellen sind fortlaufend zu nummerieren und mit einer beschreibenden Überschrift zu versehen (z. B. „Tabelle 1: Mittelwerte der Benchmarkrenditen“). Sie sollen grundsätzlich im Text an der Stelle eingefügt werden, an der sie inhaltlich behandelt werden. Die Quelle ist direkt unterhalb der Darstellung anzugeben.

Es ist darauf zu achten, dass Tabellen und Abbildungen nur dann in den Anhang ausgelagert werden, wenn sie für das Textverständnis nicht zentral sind. Wird im Text auf eine Tabelle oder Abbildung verwiesen oder eine Schlussfolgerung daraus abgeleitet, gehört diese grundsätzlich in den Haupttext.

## **7. Anhang**

Der Anhang dient ausschließlich der Aufnahme ergänzender Materialien, die für das Verständnis der Arbeit hilfreich, aber nicht zwingend erforderlich sind. Dazu zählen zum Beispiel umfangreiche Datentabellen, zusätzliche Grafiken, Screenshots oder Fragebögen. Wie oben erwähnt, sind zentrale Tabellen oder Abbildungen, auf die im Text Bezug genommen wird, nicht im Anhang, sondern im Fließtext zu platzieren.

## **8. Plagiatserklärung und Eigenständigkeit**

Auf der letzten Seite der Arbeit ist folgende Erklärung ohne Seitenzahl einzufügen:

Eidesstattliche Erklärung

Ich versichere an Eides Statt, dass ich die Arbeit selbständig ohne unerlaubte fremde Hilfe und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen oder aus anderweitigen fremden Äußerungen entnommen worden sind, habe ich als solche kenntlich gemacht.

[Ort, Datum]

[Vor- und Nachname]

## **9. Dateiformate und Abgabe**

Die Bachelorarbeit ist als PDF-Datei sowie in einfacher Ausfertigung als gedruckte Version einzureichen. Der Dateiname der PDF-Datei sollte das folgende Format haben:

BA\_VornameNachname\_Matrikelnummer\_Abgabedatum.pdf.

Die PDF-Datei muss über Ilias hochgeladen oder dem/der Betreuer:in per E-Mail zugesandt werden.

## **10. Weitere Hinweise**

Die Arbeit sollte in englischer, kann aber in begründeten Fällen auch in deutscher Sprache verfasst werden – dies sollte im Vorfeld mit dem/der Betreuer:in abgestimmt werden. Der Schreibstil soll wissenschaftlich und sachlich sein, persönliche Meinungen sind zu vermeiden.

Alle Abkürzungen und Symbole müssen bei ihrer ersten Verwendung im Text eingeführt und erklärt werden. Bei umfangreicher Verwendung ist zusätzlich ein Abkürzungs- bzw. Symbolverzeichnis einzufügen. Die korrekte Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik sind einzuhalten.

## **Instructions for the format template of Bachelor theses at the Chair of Financial Institutions**

### **1. General information**

This format template defines the formal requirements for Bachelor's theses at the Chair of Financial Institutions. It serves students as a binding guide for the external design and formal implementation of the thesis. If you have any questions regarding compliance with the formal requirements of the University of Tübingen, please contact the responsible examination office.

### **2. Scope of the thesis**

The text part of the Bachelor's thesis should be approximately 20 pages long. This does not include the cover page, table of contents and bibliography, any indexes, and the appendix. The time until submission depends on the requirements of the examination regulations and is usually 9 weeks.

### **3 Text formatting**

The thesis must be written in Times New Roman font with a font size of 12 points and 1.5 line spacing. The text is to be block-set, with paragraphs indicated by an indent in the first line (approx. 0.5 cm). No additional space should be inserted between paragraphs. The page margins are 2.5 cm at the top, bottom, left and right; the bottom margin can be slightly reduced (e.g. to 2.0 cm) if this makes typographical sense.

### **4. Page layout**

The cover page contains the full title of the thesis, the name of the author, matriculation number, e-mail address, submission date and any other information required by the examination regulations. The cover page is followed by a table of contents and - if necessary - a list of figures, tables, abbreviations and symbols. The page numbering begins with the table of contents, where page numbers are in Roman numerals. From the introduction onwards, the numbering is in Arabic numerals. Page numbers should be either centered or in the bottom right-hand margin. Headers are not required.

### **5 Citation style**

The work can be cited either in footnote style or in APA style. Care should be taken to use a uniform and consistent citation style throughout the thesis.

The bibliography must be organized alphabetically by the first author's last name. Each reference must be cited in full and in accordance with the chosen citation style. This applies in particular to internet sources, for which the full access date must also be given. Figures and tables must be labeled with the respective source directly below the illustration.

## **6 Figures and tables**

All figures and tables must be numbered consecutively and given a descriptive heading (e.g. "Table 1: Mean values of benchmark returns"). They should always be inserted in the text close to the point where they are discussed. The source should be indicated directly below the presentation.

Care should be taken to ensure that tables and figures are only moved to the appendix if they are not central to the understanding of the text. If a table or figure is referred to in the text or a conclusion is derived from it, it should always be included in the main text.

## **7 Appendix**

The appendix is exclusively for the inclusion of supplementary material that is helpful for understanding the work, but not central. This includes, for example, extensive data tables, additional graphics, screenshots, or questionnaires. As mentioned above, central tables or figures referred to in the text should not be placed in the appendix, but in the body of the thesis.

## **8. Declaration of plagiarism and independence**

The following declaration must be inserted on the last page of the thesis without page number:

Eidesstattliche Erklärung

Ich versichere an Eides Statt, dass ich die Arbeit selbständig ohne unerlaubte fremde Hilfe und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus Veröffentlichungen oder aus anderweitigen fremden Äußerungen entnommen worden sind, habe ich als solche kenntlich gemacht.

[Ort, Datum]

[Vor- und Nachname]

## **9. File formats and submission**

The Bachelor's thesis must be submitted as a PDF file and as a single printed copy. The file name of the PDF file should have the following format:

BA\_first\_name\_last\_name\_matriculation\_number\_date\_of\_submission.pdf

The PDF file must be uploaded via Ilias or sent to the supervisor by e-mail.

## **10. Further information**

The thesis should be written in English, but can also be written in German in justified cases - this should be agreed with the supervisor in advance. The writing style should be scientific and factual, personal opinions should be avoided.

All abbreviations and symbols must be introduced and explained the first time they are used in the text. If they are used extensively, a list of abbreviations and symbols must also be included. Correct spelling, punctuation and grammar must be adhered to.