



Job Announcement

At the Faculty of Law (Chair of Professor Thomas), the following position is to be filled as soon as possible

Student assistant

The position is limited to two years. The regular working time is 25 hours per month.

Duties:

Assistance with the planning, preparation, implementation and evaluation of an empirical study on the effectiveness of various AI tools in legal education; in particular, organisational support for the participating student groups, assistance in drafting the evaluation materials, as well as recording, structuring and processing the data collected in the course of the study.

Requirements:

Degree programme in law or computer science; strong interest in AI applications and in the associated legal and economic issues; strong affinity for technology and willingness to familiarise yourself with various AI applications; careful and reliable working style, flexibility, and very good communication skills; a good command of German is an advantage but not a strict requirement (very good English is also sufficient).

Students who have already applied to the Chair at an earlier point in time are expressly encouraged to apply again.

The University of Tübingen is committed to increasing the proportion of women in research and teaching and therefore expressly encourages suitably qualified female candidates to apply. Applicants with severe disabilities will be given preferential consideration where candidates are equally qualified. The employment contract will be issued by the central administration.

Please send your application, including the usual documentation of your school and university achievements, **preferably by e-mail in a single PDF file to Isthomas@jura.uni-tuebingen.de** or to the postal address of the Chair, for the attention of Mr Friz. The application deadline is 21 December 2025.

Stellenausschreibung

An der juristischen Fakultät (Lehrstuhl Prof. Thomas) ist baldmöglichst eine Stelle als

ungeprüfte oder geprüfte Hilfskraft (m/w/d)

befristet (zwei Jahre) zu besetzen. Die monatliche Arbeitszeit beträgt 25 Stunden.

Aufgabengebiet:

Hilfstätigkeiten bei der Planung, Vorbereitung, Durchführung und Auswertung einer empirischen Studie zur Effektivität verschiedener KI-Tools in der juristischen Ausbildung; insbesondere organisatorische Betreuung der teilnehmenden Studierendengruppen, Mitwirkung bei der Erstellung der Evaluationsunterlagen sowie Erfassung, Strukturierung und Aufbereitung der im Rahmen der Studie erhobenen Daten.

Anforderungen:

Studium der Rechtswissenschaften oder Informatik; ausgeprägtes Interesse an KI-Anwendungen und an damit verbundenen juristischen und wirtschaftlichen Fragestellungen; hohe Technikaffinität und Bereitschaft zur Einarbeitung in verschiedene KI-Anwendungen; sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten; gute Deutschkenntnisse sind von Vorteil, aber nicht zwingende Voraussetzung (sehr gutes Englisch wäre auch ausreichend).

Auch Studierende, die sich bereits zu einem anderen Zeitpunkt am Lehrstuhl beworben hatten, sind ausdrücklich aufgefordert, sich nochmals zu bewerben.

Die Universität Tübingen strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Wissenschaftlerinnen auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Die Einstellung erfolgt durch die zentrale Verwaltung.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Nachweisen Ihrer schulischen und universitären Leistungen richten Sie bitte **am besten per E-Mail in einer PDF-Datei** an Isthomas@jura.uni-tuebingen.de oder an die Adresse des Lehrstuhls z. Hd. Herrn Friz. Bewerbungsschluss ist der 21. Dezember 2025.