



## Verlust- oder Schadensmeldung Studierendenausweis

**Bitte prüfen Sie, ob Ihr Studierendenausweis in der Universitätsbibliothek abgegeben wurde!**

<input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> StEx <input type="checkbox"/> Promotion	<input type="checkbox"/> Abholung im Infopoint Wilhelmstr. 19 Raum 0.17									
Name, Vorname	<input type="checkbox"/> Postanschrift für den Ausweisversand									
		Straße, PLZ, Ort:								
Matrikelnummer:	Geburtsdatum									
<p><b>Verlustmeldung</b>  <input type="checkbox"/> Mein Studierendenausweis (Eigentum der Universität Tübingen) befindet sich nicht bzw. nicht mehr in meinem Besitz. Zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/>:</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td>Der Studierendenausweis wurde mir gestohlen.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Ich habe den Studierendenausweis verloren bzw. liegen gelassen.</td> </tr> </table>				Der Studierendenausweis wurde mir gestohlen.		Ich habe den Studierendenausweis verloren bzw. liegen gelassen.				
	Der Studierendenausweis wurde mir gestohlen.									
	Ich habe den Studierendenausweis verloren bzw. liegen gelassen.									
<p><b>Schadensmeldung</b>  <input type="checkbox"/> Die Chipkarte ist beschädigt oder nicht mehr funktionsfähig (zutreffendes bitte ankreuzen <input type="checkbox"/>):</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;"> </td> <td>Mechanischer Defekt (abgenutzt, verbogen, Chip ausgebrochen etc.).</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Die Beschädigung erfolgte bei regulärer Benutzung durch das SB-Terminal.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Der Semesteraufdruck ist nicht mehr lesbar.</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>Sonstiges (Zutritt, Daten-/ Lesefehler, ...):</td> </tr> </table>				Mechanischer Defekt (abgenutzt, verbogen, Chip ausgebrochen etc.).		Die Beschädigung erfolgte bei regulärer Benutzung durch das SB-Terminal.		Der Semesteraufdruck ist nicht mehr lesbar.		Sonstiges (Zutritt, Daten-/ Lesefehler, ...):
	Mechanischer Defekt (abgenutzt, verbogen, Chip ausgebrochen etc.).									
	Die Beschädigung erfolgte bei regulärer Benutzung durch das SB-Terminal.									
	Der Semesteraufdruck ist nicht mehr lesbar.									
	Sonstiges (Zutritt, Daten-/ Lesefehler, ...):									
<p><b>Namensänderung</b>  <input type="checkbox"/> z.B. durch Heirat. Bitte Nachweis über die Namensänderung beifügen.</p>										
<p><b>Druckfehler / Schreibweise</b>  <input type="checkbox"/> Daten auf der Karte wurden falsch geschrieben / gedruckt.</p>										
<p><b>Postalischer Verlust</b>  <input type="checkbox"/> Der Studierendenausweis ist mir nicht per Post zugegangen</p>										

Mir ist bekannt, dass ich für die Ersatzausstellung des Studierendenausweises (insbesondere auch bei Verlust oder Diebstahl) eine Verwaltungsgebühr von 15,- € entrichten muss. Bitte das Kopierguthaben selbstständig vor Abgabe im Servicepoint des Studierendenwerk Tübingen-Hohenheim AöR, Mensa Wilhelmstraße, Wilhelmstraße 13, 72074 Tübingen vergüten lassen. Nach Abgabe der alten Karte ist eine Auszahlung oder Wiederherstellung nicht mehr möglich. Das Kopierguthaben kann nicht auf die neu ausgestellte Karte übertragen werden!

Ort, Datum	Unterschrift
<b>Nur vom Studierendensekretariat auszufüllen</b>	
Eingang	<input type="checkbox"/> Folgekarte erstellen
Sachbearbeiter:	<input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> gegen Gebühr
Ersatzkarte erstellt am	
Ersatzkarte verschickt bzw. ausgegeben am	

Stand 09/2025