

## PR-Sitzungstelegramm

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir möchten Sie über unsere Personalratsarbeit zeitnah informieren und stellen Ihnen hierzu die wichtigsten Inhalte der letzten Personalratssitzung in kompakter Form vor, soweit sie nicht der Schweigepflicht unterliegen.

Das "Sitzungstelegramm" gibt jeweils den Stand der Dinge zum Zeitpunkt der jeweiligen Personalratssitzung wieder. Ereignisse außerhalb der Sitzungen werden in gesonderter Form mitgeteilt.

-----  
Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Es handelt sich beim "Sitzungstelegramm" um eine ausschließlich universitätsinterne Veröffentlichung, die an die Beschäftigten der Universität Tübingen gerichtet ist. Die Weitergabe dieser Rundmail oder deren Inhalte ist ausdrücklich nicht gestattet.

-----  
**Personalratssitzung Nr. 144 vom 12.06.2024**

**Personalmaßnahmen:**

- 10 Einstellungen – zugestimmt
- 14 Weiterbeschäftigungen mit Befristung – zugestimmt
- 2 Weiterbeschäftigungen mit Entfristung – zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigung mit Entfristung u. Übertragung anderer Tätigkeiten – zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigung mit Übertragung anderer Tätigkeiten – zugestimmt
- 3 Beförderungen – zugestimmt
- 1 Verbeamtung – zugestimmt
- 1 Höhergruppierung – zugestimmt
- 1 Nachträgliche Stufenzuordnung - zugestimmt

**Beschlüsse:**

1. Sitzungstelegramm 143 inkl. Rundmail: zugestimmt
2. Vorschlag der Dienststelle zur Beteiligung des Personalrats im Rahmen interner Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen: konnte in der vorgelegten Form noch nicht zugestimmt werden  
*Der Personalrat ist gem. § 75 Abs. 4 Nr. 10 + § 81 Abs. 1 Nr. 5 LPVG bei der Ablehnung eines Teilnahmeantrags in der Mitbestimmung. Wir verhandeln mit der Dienststelle über ein geeignetes Verfahren.*
3. Antrag auf Anschaffung sowie Einführung und Betrieb der Software „DataAgenda Datenschutz Manager“ gem. § 75 Abs. 4 Nr. 16 LPVG: zugestimmt

4. Stellungnahme des Personalrats zum Hochschulrechtsänderungsgesetz (HRÄG) im Rahmen des Anhörungsverfahrens mit Übermittlung an den Hauptpersonalrat, sowie die Landesfachbereichsleitung von ver.di: zugestimmt
5. Rundmail mit Informationen zur Wahl des Personalrats: zugestimmt
6. Konzept zu Homeoffice und Mobiler Arbeit aus der Arbeitsgruppe #1 zur Berücksichtigung bei Vorlage eines Entwurfs der Dienststelle für eine Dienstvereinbarung: zugestimmt  
*Mitglieder des Personalrats waren im Rahmen der Aktivitäten zu New Work der Stabsstelle Digitalisierung in der Arbeitsgruppe #1 bei der Erstellung eines Konzepts beteiligt. Sobald die Dienststelle einen Entwurf für eine Dienstvereinbarung vorlegt und damit das Mitbestimmungsverfahren eingeleitet wird, sollen Inhalte des Konzepts bei den weiteren Verhandlungen berücksichtigt werden.*
7. Abschiedsbrief mit Rückblick auf die Amtszeit für die Personalversammlung: zugestimmt
8. Antrag zur Durchführung einer Umfrage gem. § 75 Abs. 4 Nr. 3 LPVG: zugestimmt
9. Antrag auf Genehmigung von Maßnahmen zur Bewältigung der Zulassungsverfahren in der Studierendenabteilung. Beteiligung gem. § 74 Abs. 1 Nr. 6, Abs. 2 Nrn. 2 + 4 LPVG: zugestimmt
10. – 12. Genehmigungen von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt
13. Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit, Überstunden, sowie Rufbereitschaft: zugestimmt
14. Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

Mit freundlichen Grüßen im Namen des Personalrats

Margrit Paal  
Vorsitzende

-----  
Personalrat der Universität Tübingen  
Liebermeisterstraße 6  
72076 Tübingen  
Tel: (07071) 29-74517  
Fax: (07071) 29-5107  
E-Mail: [personalrat@uni-tuebingen.de](mailto:personalrat@uni-tuebingen.de)  
-----