

PR-Sitzungstelegramm

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir möchten Sie über unsere Personalratsarbeit zeitnah informieren und stellen Ihnen hierzu die wichtigsten Inhalte der letzten Personalratssitzung in kompakter Form vor, soweit sie nicht der Schweigepflicht unterliegen.

Das "Sitzungstelegramm" gibt jeweils den Stand der Dinge zum Zeitpunkt der jeweiligen Personalratssitzung wieder. Ereignisse außerhalb der Sitzungen werden in gesonderter Form mitgeteilt.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Es handelt sich beim "Sitzungstelegramm" um eine ausschließlich universitätsinterne Veröffentlichung, die an die Beschäftigten der Universität Tübingen gerichtet ist. Die Weitergabe dieser Rundmail oder deren Inhalte ist ausdrücklich nicht gestattet.

Personalratssitzung Nr. 135 vom 07.02.2024

Personalmaßnahmen:

- 1 Antrag auf Verzicht auf Ausschreibung – zugestimmt
- 5 Einstellungen – zugestimmt
- 8 Weiterbeschäftigungen mit Befristung - zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigungen mit Entfristung - zugestimmt
- 1 Übertragung anderer Tätigkeiten – zugestimmt
- 2 Aufstockungen der Arbeitszeit – zugestimmt
- 2 Höhergruppierungen – zugestimmt
- 2 nachträgliche Stufenzuordnungen - zugestimmt

Beschlüsse:

- 1. Sitzungstelegramm 133 und 134 inkl. Rundmail: zugestimmt
- 2. Rundmail zum Arbeitszeitverfall zum Stichtag 31.03.: zugestimmt
- 3. Rundmail für das Speed-Dating für die Personalratswahl 2024: zugestimmt
- 4. Rundmail zur Arbeitszeitbefragung von ver.di für den Öffentlichen Dienst: zugestimmt
- 5. Neuorganisation der Gebäudetechnik: zugestimmt

Nach ausgiebigen Gesprächen konnte der Personalrat nun der Neuorganisation zustimmen. Die in dem Zusammenhang stehenden noch offenen Fragen wurden, verbunden mit der Aufforderung zur Beteiligung des Personalrats bei Einzelmaßnahmen, in einem Schreiben an die Dienststelle gerichtet.

6. Einladung der hauptamtlich für die Uni zuständigen ver.di Gewerkschaftssekretärin Doreen Bormann in Sitzung 136: zugestimmt
7. Einladung einer für die Uni zuständigen Vertretung des dbb Beamtenbund (N.N.) in eine Sitzung des Personalrats: zugestimmt
8. Bestellung eines Sicherheitsbeauftragten: zugestimmt
9. Genehmigung von Arbeitszeiten außerhalb der regulären Arbeitszeit für die „Lange Nacht der aufgeschobenen Hausarbeiten“: zugestimmt
10. Personelle Einzelmaßnahme; Stufenzuordnung: abgelehnt
Im Zusammenhang mit der Anerkennung sogenannter „Förderlicher Zeiten“ vertritt der Personalrat eine andere Auffassung als die Dienststelle.
11. Vergabe der Reinigung im Lothar-Meyer-Bau an einen externen Dienstleister: abgelehnt
Zum einen geht es bei dieser Angelegenheit um die Klärung der Beteiligungsrechte, sowie die unterschiedliche Auffassung bezüglich der Pflicht zur umfassenden Information des Personalrats (§§ 71 + 81 LPVG). Zum anderen vertritt der Personalrat nach wie vor die Meinung, dass die angeblichen Einsparpotentiale bei der Vergabe an Fremdfirmen zu Lasten von Hygiene und Gesundheitsschutz und damit der Beschäftigten gehen, was die regelmäßigen Beschwerden zeigen.
12. Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt
13. Tagesordnung für die LuK-Sitzung: zugestimmt
Bei den ca. zweimal jährlich stattfindenden Treffen geht es um die Einführung, den Einsatz und Ausbau von Informations- und Kommunikationstechnik an der Uni. Es werden u.a. Themen, wie Datensicherheit, Auswertungen, Verarbeitung von Daten und Schutz der Beschäftigten diskutiert. Beteiligt sind der Kanzler, der Personalrat und die Leitungen bzw. Vertretungen der Fachabteilungen.

Mit freundlichen Grüßen im Namen des Personalrats

Margrit Paal
Vorsitzende

Personalrat der Universität Tübingen
Liebermeisterstraße 6
72076 Tübingen
Tel: (07071) 29-74517
Fax: (07071) 29-5107
E-Mail: personalrat@uni-tuebingen.de
