

## **PR-Sitzungstelegramm**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir möchten Sie über unsere Personalratsarbeit zeitnah informieren und stellen Ihnen hierzu die wichtigsten Inhalte der letzten Personalratssitzung in kompakter Form vor, soweit sie nicht der Schweigepflicht unterliegen.

Das "Sitzungstelegramm" gibt jeweils den Stand der Dinge zum Zeitpunkt der jeweiligen Personalratssitzung wieder. Ereignisse außerhalb der Sitzungen werden in gesonderter Form mitgeteilt.

-----  
Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Es handelt sich beim "Sitzungstelegramm" um eine ausschließlich universitätsinterne Veröffentlichung, die an die Beschäftigten der Universität Tübingen gerichtet ist. Die Weitergabe dieser Rundmail oder deren Inhalte ist ausdrücklich nicht gestattet.

-----  
**Personalratssitzung Nr. 136 vom 21.02.2024**

***Personalmaßnahmen:***

- 3 Anträge auf Verzicht auf Ausschreibung – zugestimmt
- 13 Einstellungen – zugestimmt
- 5 Eingruppierungen – abgelehnt
- 1 Eingruppierung – zurückgestellt
- 9 Weiterbeschäftigungen mit Befristung - zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigung mit Befristung – zurückgestellt wegen fehlender Informationen
- 2 Weiterbeschäftigungen mit Entfristung – zugestimmt
- 1 Antrag auf Verkürzung der Stufenlaufzeit - zugestimmt
- 1 Umsetzung m. Aufstockung d. Arbeitszeit u. Höhergruppierung – zugestimmt
- 1 Umsetzung mit Entfristung – zugestimmt
- 11 Höhergruppierungen – zugestimmt
- 1 Höhergruppierung m. Aufstockung d. Arbeitszeit - zugestimmt
- 1 Abordnung - zugestimmt

***Beschlüsse:***

- 1. Sitzungstelegramm 135 inkl. Rundmail: zugestimmt
- 2. Antrag auf Erhöhung der personellen Ausstattung im Sekretariat des Personalrats: zugestimmt

*Die Universität Tübingen, auch durch den Erfolg in der Exzellenzinitiative und Exzellenzstrategie, stark gewachsen. Die gestiegene Zahl von Beschäftigten und Wahlberechtigten führt dabei auch zu einer entsprechend erhöhten Zahl der vom Personalrat zu bearbeitenden Vorgänge und Anfragen. Entsprechend ist auch im Sekretariat des Personalrats mehr Personalkapazität für die zahlreichen Aufgaben des Büropersonals notwendig.*

3. Rundschreiben Nr. 7 – Beteiligung des Personalrats bei mitbestimmungspflichtigen Angelegenheiten: zurückgestellt wegen Korrekturwünschen  
*Nach Bearbeitung der Einstellungs- oder Weiterbeschäftigungsanträge beteiligt die Personalabteilung mit entsprechenden Vorlagen den Personalrat. Um diese als Beschlussfassungen für die Personalratssitzungen ordentlich vorbereiten zu können, wurde der Annahmeschluss vorverlegt. Die Äußerungsfrist von 3 Wochen des Personalrats bleibt davon unberührt.*

4. Genehmigung von Arbeitszeiten außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

5. Genehmigung von Mehrarbeit: zugestimmt

6. Genehmigung von Arbeitszeiten außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

7. Genehmigung von Mehrarbeit: zugestimmt

8. Bestellung einer Sicherheitsbeauftragten: zugestimmt

9. Bestellung eines Sicherheitsbeauftragten: zugestimmt

10. Bestellung einer Sicherheitsbeauftragten: zugestimmt

11. Initiativantrag „Dienstvereinbarung Temperaturen am Arbeitsplatz“: zugestimmt  
*Leider wurde, entgegen den Vereinbarungen, der Initiativantrag zur Verlegung der Zuständigkeiten nicht umgesetzt. Hier handelt sich um ein erneutes Schreiben an das Rektorat.*

12. Bestellung einer Strahlenschutzbeauftragten am UKT: zugestimmt

13. Dienstplan für die Aufsichten im Hegelbau: zugestimmt

14. Antrag auf Kostenübernahme gem. § 41 LPVG zur Hinzuziehung eines Rechtsanwalts: zugestimmt

*Anlass des Beschlusses ist eine personelle Maßnahme, für die der Personalrat die Mitbestimmung nach § 75 Abs. 1 Nr. 8 LPVG eingefordert hat. Die Einleitung eines Mitbestimmungsverfahrens wurde durch den Geschäftsbereich Personal abgelehnt. Daher beabsichtigt der Personalrat die Rechtsanwaltskanzlei zur Frage der Beteiligung zu beauftragen, um für das Gremium Rechtssicherheit zu diesem Einzelfall herzustellen.*

15. Personelle Einzelmaßnahme; Stufenzuordnung: abgelehnt  
*Die Personalabteilung vertritt weiterhin die Auffassung, einschlägige Berufserfahrung in dieser Angelegenheit nicht anerkennen zu können. Der Personalrat beurteilt dies anders und hat den Antrag auf entsprechende Stufenzuordnung erneut abgelehnt.*

16. Aktualisierte Liste für die Lange Nacht der aufgeschobenen Hausarbeiten: zugestimmt  
*Die Liste der mitwirkenden Personen und deren Einsatzzeiten wurde aktualisiert.*

17. Termin für das Angebot eines Online Speed Datings für die Personalratswahlen: zugestimmt

*Um interessierten Kolleginnen und Kollegen, die nicht zu den vor Ort Terminen kommen konnten, die Möglichkeit zu geben, sich über die im Sommer anstehenden Personalratswahlen und eine mögliche Kandidatur zu informieren, hat das Gremium beschlossen einen zusätzlichen online Termin anzubieten. Dieser wird per Rundmail bekanntgegeben.*

Mit freundlichen Grüßen im Namen des Personalrats

Margrit Paal  
Vorsitzende

-----

Personalrat der Universität Tübingen  
Liebermeisterstraße 6  
72076 Tübingen  
Tel: (07071) 29-74517  
Fax: (07071) 29-5107  
E-Mail: [personalrat@uni-tuebingen.de](mailto:personalrat@uni-tuebingen.de)

-----