



ERASMUS 26-27 ESPAÑA – Reunión informativa

Puntos a tratar:

1. Universidades con las que mantenemos intercambio.
Tipos de convenio específicos. Coordinadora encargada.
2. Requisitos, documentación y plazos para la candidatura.
3. ¿Qué hago cuando me han adjudicado la plaza? Checkliste
4. Learning Agreement – Qué es y cómo lo obtengo
5. ¿Qué hago cuando vuelvo de mi estancia en España? Convalidaciones (Anerkennungen)
6. Fremdsprachenassistenz im Ausland (FSA-Programm des PAD)



1. Universidades con las que mantenemos intercambio. Tipos de convenio específicos.

<https://uni-tuebingen.de/de/22506>

Universidad de Almería

Universitat Pompeu Fabra, Barcelona [April-Juni]

Universidade da Coruña

Universidad de Cádiz

Universidad Autónoma de Madrid

Universidad Complutense de Madrid

Universidad CEU San Pablo, Madrid

Universidad de Murcia

Universidad de Navarra

Universidad de Oviedo

Universidad de Salamanca

Universidade de Santiago de Compostela

Universidad de Sevilla

Universitat de València

Universidad de Zaragoza



1. Universidades con las que mantenemos intercambio. Tipos de convenio específicos.

Uni-Codes
der Partner-
hochschulen
in Spanien



		Plazas
E ALMERIA 01	Universidad de Almería	2
E BARCELO 15	Pompeu Fabra	6
E CADIZ 01	Universidad de Cádiz	2
E LA-CORU 01	Universidade da Coruña	3
E MADRID 03	Universidad Complutense de Madrid	6
E MADRID 04	Universidad Autónoma de Madrid	6
E MADRID 21	CEU San Pablo	6
E MURCIA 01	Universidad de Murcia	1
E OVIEDO 01	Universidad de Oviedo	4
E PAMPLON 01	Universidad de Navarra	2
E SALAMAN 02	Universidad de Salamanca	1
E SANTIAG 01	Universidade de Santiago de Compostela	4
E SEVILLA 01	Universidad de Sevilla	6
E VALENCI 01	Universitat de València	6
E ZARAGOZ 01	Universidad de Zaragoza	2

Der Uni-Code
der Universität
Tübingen lautet
DTUBINGE01



1. Universidades con las que mantenemos intercambio. Coordinadora responsable para cada universidad.

(durante todo el proceso, a partir de la selección y hasta el regreso)

María Xesús Bello Rivas

Carla Miotto

Universidad Pompeu Fabra, Barcelona

Universidad de Cádiz

Universidad de A Coruña

Universidad Complutense de Madrid

Universidad CEU San Pablo, Madrid

Universidad de Murcia

Universidad de Oviedo

Universidad de Navarra

Universidad de Santiago

Universidad de Sevilla

Universidad de Almería

Universidad Autónoma de Madrid

Universidad de Valencia

Universidad de Zaragoza

Universidad de Salamanca



2. Requisitos, documentación y plazos para la candidatura

- Para poder solicitar una plaza de Erasmus en España, es obligatorio estar inscrito en alguna de las carreras (Bachelor o Master) del Romanisches Seminar. No se admiten candidatos externos.
- En la mayoría de las universidades se exige el nivel **B2** de español. **No se puede ir antes de aprobar el Grundkurs**. Lo recomendable es ir después del Aufbaukurs. En la Universidad Autónoma de Madrid **solo se acepta** como certificado de nivel de idioma el **DELE** o **SIELE B2**.
- Die ab dem WS 2025/26 geltende Regelung „sieht eine Belegung von **mindestens 15 ECTS-Punkten** pro Semester vor.“
- **TERMIN: Desde el 1 de enero hasta el 15 de febrero de 2026**, subid los documentos para la candidatura a la carpeta de Ilias “Erasmus Spanien” (WS 25-26 > Romanistik):



2. Requisitos, documentación y plazos para la candidatura

- La **documentación** que hay que subir es la siguiente:
 - Datos personales, semestre(s) y universidades elegidas en “Erasmus Spanien Excel Tabelle” (> Ilias)
 - Carta de motivación (en español): breve justificación académica de la elección de las universidades
 - Transcript of records (Alma: *Mein Studium* > *Leistungen*, und dann unten auf der Seite unter *Bescheinigungen*: “Transcript of Records” [PDF])

Erasmus
Spanien
Excel Tabelle:

Nachname, Vorname	Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	Matrikelnr.	Mail-Adresse Uni Tü	Mail-Adresse privat	Telefonnummer (Mobil)	Personalausweis Nr.	Aufenthaltsdauer	Uni-Präferenz 1	Uni-Präferenz 2	Uni-Präferenz 3
							auswählen	auswählen	swählen	auswählen
								Murcia		
								Oviedo		
								Navarra		
								Salamanca		
								Santiago		
								Sevilla		
								Valencia		
								Zaragoza		



3. Checkliste

https://uni-tuebingen.de/fileadmin/Uni_Tuebingen/Dezernate/Dezernat_III/Dokumente/checkliste-mobstip.pdf

El Dezernat V os enviará la Checkliste actualizada cuando sea el momento.

Página de Erasmus+ de la universidad:

<https://uni-tuebingen.de/de/1081>



Checkliste für Erasmus+ Studierende 2024-2025

Das Mobility-Online Portal führt Sie schrittweise während des ganzen akademischen Jahres durch den Bewerbungsprozess.

Schritt 1: VOR BEGINN des Auslandsstudienaufenthaltes an der Gastuniversität		
✓	Zu erledigende Schritte	Fristen
	Lesen Sie die Mail des Erasmus-Teams gewissenhaft durch	Mal / Juni für das Wintersemester Okt / Nov für das Sommersemester
	Online-Registrierung in Mobility-Online: https://www.servicesmobility.eu/europe/Erasmus	01.06 – 16.06. für das Wintersemester 04.11 – 18.11. für das Sommersemester
		Eridigungshinweise
		Die Mail enthält wichtige Information zu Ihrem Bewerbungsprozess
		Nach abgeschlossener Registrierung sind alle Unterlagen für Sie in Mobility-Online abrufbar.

Schritt 2: VOR BEGINN des Auslandsstudienaufenthaltes an der Gastuniversität		
Die nachfolgenden Unterlagen sind unterschrieben, im Original und in Papierform bei uns abzugeben oder einzusenden:		
Dezernat V – International Office Abt. 1. Austauschprogramme ESSC-Exchange Student Service Center Erasmus+ Studierendobwohl Wilhelmstr. 9, 60 Zimmer 19, 72072 Tübingen Öffnungszeiten: Mo, Di, Do, Fr, jeweils von 9 – 12 Uhr, und Mi von 13 – 15 Uhr		
✓	Zu erledigende Schritte	Fristen
	Online-Antragsformular	16.06. – 01.07. für das Wintersemester
	1 unterschriebenes Exemplar	18.11. – 02.12. für das Sommersemester
	Grant Agreement Stipendienvereinbarung	16.06. – 01.07. für das Wintersemester
	2 per Hand unterschriebene Exemplare	18.11. – 02.12. für das Sommersemester
	(optional, falls zutreffend)	16.06. – 01.07. für das Wintersemester
	Ehrenwörtliche Erklärung zum Social Top Up	18.11. – 02.12. für das Sommersemester
	1 unterschriebenes Exemplar	
	(optional, falls zutreffend)	16.06. – 01.07. für das Wintersemester
	Ehrenwörtliche Erklärung zum Green Top Up	18.11. – 02.12. für das Sommersemester
	1 unterschriebenes Exemplar	
		Eridigungshinweise
		- Selbst unterschreiben
		- Unterschrift und Stempel der Erasmus+ Fachkoordination
		- Keine digitale Unterschrift erlaubt
		- Wird nur im ORIGINAL akzeptiert
		- Ein von uns unterschriebenes Exemplar müssen Sie abholen
		Belege müssen Sie selbst für einen Zeitraum von 5 Jahren aufbewahren und bei Anfrage vorlegen können.
		Belege müssen Sie selbst für einen Zeitraum von 5 Jahren aufbewahren und bei Anfrage vorlegen.
		- Die Auszahlung erfolgt mit der zweiten Rate.

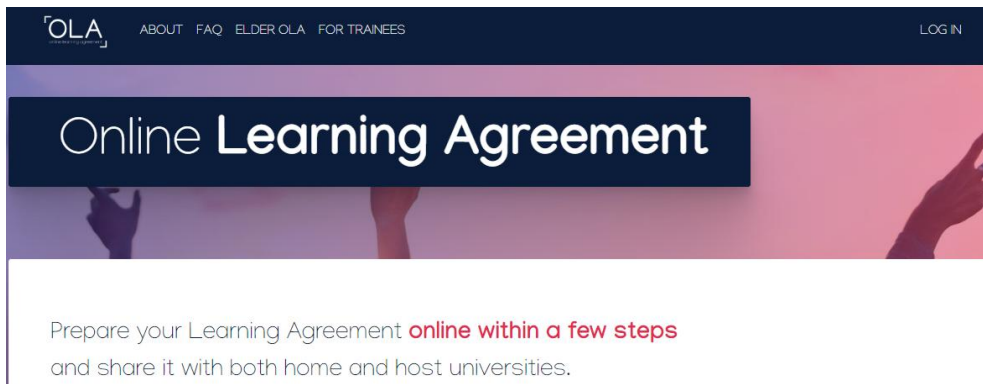


4. Learning Agreement – Qué es y cómo lo obtengo

The purpose of the Learning Agreement is to provide a transparent and efficient preparation of the exchange to make sure the student receives **recognition** for the activities successfully completed abroad.

(Importante: antes – durante – tras la estadía)

En casi todas las universidades,
el LA se debe completar en línea
(OLA: *Online Learning Agreement*):
<https://learning-agreement.eu/>





4. Learning Agreement – Qué es y cómo lo obtengo

Learning Agreement – Was muss ich tun?

- Suchen Sie die an der spanischen Universität zu belegenden Kurse;
- Kontaktieren Sie die zuständigen Dozierenden (**Rembert Eufe** für Sprachwissenschaft, **Max Grosse** für Literaturwissenschaft, **M. X. Bello Rivas** oder **C. Miotto** für Sprachpraxis) und teilen Sie ihnen Ihren Vorschlag für die Anrechnung der von Ihnen gewählten Kurse mit (Kurstitel + Link zu Guía docente bzw. Syllabus + Titel des anzurechnenden Kurses in Tübingen, Hinweise und Details unter <https://uni-tuebingen.de/de/22167#c612910>);
- Nach Rücksprache mit den jew. AnsprechpartnerInnen lassen Sie das Learning Agreement der ERASMUS-Koordinatorin (M. X. Bello Rivas oder C. Miotto) zukommen.

WICHTIG: Die Suche nach möglichen Kursen und Anerkennungsmöglichkeiten ist Aufgabe der Studierenden, nicht der Dozierenden!



5. Anerkennungen – Convalidaciones

Formulario para la convalidación de las asignaturas (*Antrag auf Anerkennung von im Ausland erbrachten Studienleistungen*):

<https://uni-tuebingen.de/de/22167#c612910>

Cada asignatura **debe ser convalidada** por un/a docente de esa asignatura. La introducción de las notas alemanas y la firma del formulario son responsabilidad del **Dr. Max Grosse**.



ANTRAG AUF ANERKENNUNG VON IM AUSLAND ERBRACHTEN STUDIENLEISTUNGEN

Name, Vorname des Studierenden	
Matrikelnummer	
Studiengang	
Land und Name der Gasthochschule	
Zeitraum des Auslandsstudienabschnitts (Monat/Jahr)	

Vom Studierenden auszufüllen				Von dem/der Anerkennungsbeauftragten und ggf. weiteren Dozenten auszufüllen		
GEPLANTE KURSTEILNAHME IM AUSLAND	ANTRAG AUF ÄQUIVALENZBESTÄTIGUNG FÜR EINE VERANSTALTUNG IN TÜBINGEN			BESTÄTIGUNG DER ÄQUIVALENZ	ANERKENNUNG DER LEISTUNG (NOTE)	
Veranstaltungstitel, Wochenstunden, Niveau der Veranstaltung (welches Studienjahr?), geforderte Leistungsnachweise (Beizufügen ist die offizielle Beschreibung des Kursinhalts, sowie die Lektoreliste)*	Veranstaltungstitel	Modulnr.	ECTS	Unterschrift des Dozenten in Tübingen (Ggf. Vermerk: Dozent wüscht Einsicht in erbrachte Leistung)	Note	Note in Tübingen

*Alle Angaben werden vom Anerkennungsbeauftragten überprüft und ggf. an die zuständigen Dozenten weitergeleitet.

Hiermit wird die Anerkennung für alle hier aufgeführten, im Ausland erfolgreich abgeschlossenen und von den Dozenten des Romanischen Seminars der Universität Tübingen als äquivalent zu einer romanistischen Veranstaltung in Tübingen einestufen Kurse bescheinigt.

Tübingen, den _____

Unterschrift des/der Anerkennungsbeauftragten



6. Fremdsprachenassistenz im Ausland (FSA-Programm des PAD)

Die Arbeit als FremdsprachassistentIn an einer Schule im Ausland stellt eine interessante Gelegenheit für Lehramtsstudierende dar. Es besteht die Möglichkeit, diesen **Aufenthalt als Teil des Praxissemesters** anrechnen zu lassen (4 Wochen sind an einer deutschen Schule noch zu absolvieren).

Die Bewerbungsfrist ist immer der **6. Januar**.



KULTUSMINISTER
KONFERENZ
*Pädagogischer
Austauschdienst*



Alle Informationen unter

<https://www.kmk-pad.org/programme/fremdsprachenassistenz/>