

Formale Anforderungen für die Bachelorarbeit im B.Ed. Wirtschaftswissenschaft

- **Die Bachelorarbeit wird durch ein Seminar begleitet. In dem Semester, in dem Sie die Bachelorarbeit schreiben möchten, belegen Sie das dazugehörige Seminar. Dort erhalten Sie alle notwendigen Informationen.**
- *Max. Seitenanzahl:* 15 – 20 Seiten (ohne Literaturverzeichnis, ohne Tabellen und Abbildungen) → max. 30 Seiten inkl. aller Verzeichnisse, Tabellen und Abbildungen!
- *Format:* Times New Romans, Schriftgröße 12pt, Zeilenabstand 1,5
- *Seitenränder:* oben 3cm, unten 2 cm, links 2,5 cm, rechts 4 cm
- *Literaturverzeichnis und Zitierung:* nach APA (American Psychological Association, 6th oder 7th edition; deutsche Variante nach Deutscher Gesellschaft für Psychologie). Orientieren Sie sich bezüglich der genauen formalen Vorgaben an unserem Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten.
- *Anmeldung:* nach Unterzeichnung des Zulassungsantrags (Formular unter Hinweise zur Bachelorarbeit im Ilias Ordner) erhalten Sie einen Brief des Prüfungsamts; mit diesem Brief können Sie mit einer Unterschrift des Prüfers oder der Prüferin die formale Anmeldung vornehmen (=Themenstellung). Ab dem Tag der Themenstellung beginnt die Bearbeitungszeit.
- *KI:* Klären Sie zu Beginn die Nutzung von generativer KI mit ihrem Prüfer/Ihrer Prüferin ab (siehe Eigenständigkeitserklärung).
- *Abgabefrist:* 5 Wochen nach Themenstellung
- *Einreichung:* Spätestens am Tag der Abgabe muss eine digitale Version an ba-arbeiten@wiso.uni-tuebingen.de gesendet werden. Bitte senden Sie in der gleichen Mail auch eine digitale Version auch an widi@wiwi.uni-tuebingen.de (bzw. nehmen Sie widi@wiwi.uni-tuebingen.de bei der Mail ans Prüfungsamt in CC. Die Abgabe einer gedruckten Version ist nicht erforderlich.
- *Eigenständigkeitserklärung:* Bitte fügen Sie bei Einreichung am Ende Ihrer Arbeit eine ausgefüllte und unterschriebene Eigenständigkeitserklärung bei. Nutzen Sie dafür bitte die Vorlage.
- *Benotungszeitraum* für den Prüfer/die Prüferin: 4 Wochen