

## **PR-Sitzungstelegramm**

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

wir möchten Sie über unsere Personalratsarbeit zeitnah informieren und stellen Ihnen hierzu die wichtigsten Inhalte der letzten Personalratssitzung in kompakter Form vor, soweit sie nicht der Schweigepflicht unterliegen.

Das "Sitzungstelegramm" gibt jeweils den Stand der Dinge zum Zeitpunkt der jeweiligen Personalratssitzung wieder. Ereignisse außerhalb der Sitzungen werden in gesonderter Form mitgeteilt.

-----  
Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Es handelt sich beim "Sitzungstelegramm" um eine ausschließlich universitätsinterne Veröffentlichung, die an die Beschäftigten der Universität Tübingen gerichtet ist. Die Weitergabe dieser Rundmail oder deren Inhalte ist ausdrücklich nicht gestattet.

-----  
**Personalratssitzung Nr. 1 vom 10.07.2024**

***Personalmaßnahmen:***

- 1 Antrag auf Ausschreibungsverzicht – zugestimmt
- 3 Einstellungen – zugestimmt
- 3 Weiterbeschäftigungen mit Befristung – zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigung mit Verbeamtung – zugestimmt
- 2 Umsetzungen – zugestimmt
- 1 Vorübergehende Übertragung höherwertiger Tätigkeiten – zugestimmt
- 1 Versetzung – zugestimmt
- 3 Höhergruppierungen – zugestimmt
- 1 Nachträgliche Stufenzuordnung – zugestimmt
- 1 Nachträgliche Stufenzuordnung – zurückgestellt zur Klärung

***Beschlüsse:***

- 1. Freistellung von Mitgliedern des Personalrats gemäß § 45 Abs. 1 LPVG und schriftliche Mitteilung an Rektorin und Kanzler: zugestimmt
- 2. Rundmail mit Informationen zu den Ergebnissen der Konstituierung und Zusammensetzung des neuen Gremiums des Personalrats: zugestimmt
- 3. Antrag auf Abschluss einer Dienstvereinbarung zur Einführung der Computer Aided Facility Management (CAFM)-Software „speedikon C“ gemäß § 85 LPVG. Der Personalrat beschließt ein Antwortschreiben mit dem Vorschlag, zur umfassenden Information, sowie den Funktionsumfang der Software, unter besonderer Berücksichtigung des Datenschutzes, vorgeführt zu bekommen: zugestimmt

4. Antrag auf Genehmigung von Mehrarbeitsstunden: zugestimmt

5. Schriftliche Nachfrage zu einem erneuten Antrag auf Überstunden: zugestimmt  
*Bei dem vorgelegten Antrag haben sich einige Fragen ergeben, die vor einer Zustimmung des Personalrats beantwortet werden müssen.*

6. – 8. Anträge auf Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

9. Genehmigung von Mehrarbeit: zugestimmt

10. Antrag auf Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

Mit freundlichen Grüßen im Namen des Personalrats

Margrit Paal  
Vorsitzende

-----  
Personalrat der Universität Tübingen  
Liebermeisterstraße 6  
72076 Tübingen  
Tel: (07071) 29-74517  
Fax: (07071) 29-5107  
E-Mail: [personalrat@uni-tuebingen.de](mailto:personalrat@uni-tuebingen.de)  
-----