



alma-Newsletter – Ausgabe 22

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kolleginnen und Kollegen, gerne möchten wir Sie mit diesem Newsletter über einige Neuerungen im alma-System informieren. Alle Anleitungen finden Sie auf unserer Webseite (<https://uni-tuebingen.de/de/204936>)

NEUERUNGEN UND ÄNDERUNGEN

1. Neue Raum-Suchmaske

>> Eingabe- und Filtermöglichkeiten der neuen Raumsuche

Bei Raumbuchungen für Veranstaltungen wurde die Suchmaske rundum neu gestaltet. Die Anleitung „alma_Rolle_Department-Admin_plus_Raumbuchung.pdf“ beschreibt insbesondere die Eingabe- und Filtermöglichkeiten der neuen Raum-Suchmaske. Dazu ein Hinweis: Bislang verwendete Raum-Suchsets funktionieren möglicherweise nicht mehr. In diesen Fällen müssen Sie sich bitte neue Suchsets erstellen.

2. Versionsupdate, weitere Neuerungen

>> Lehrsprache

Neben Deutsch und Englisch können nun weitere Lehrsprachen im System aufgenommen werden. Falls Sie in Ihrem Fach eine zusätzliche Lehrsprache benötigen, melden Sie diese bitte bis Ende April an alma-support@uni-tuebingen.de. Nach Absprache mit den Dekanaten wird dann festgelegt, welche Lehrsprachen neu eingerichtet werden.

>> Neuer Button „Informationen zu Belegungszeiträumen“

In der Detailansicht einer Veranstaltung finden Sie jetzt den neuen Button „Informationen zu Belegungszeiträumen“. Für Studierende wird an dieser Stelle beispielsweise auf noch nicht aktuelle Belegungszeiträume hingewiesen. Für den Department-Admin /-plus hat dieser Button jedoch keine sinnvolle Verwendung, da diese Rolle ja ohnehin keine Veranstaltungen belegen kann.

>> Verteilungsverfahren – automatisches Sperren

Falls Sie Ihre Verteilungsverfahren selbst durchführen, kann diese Neuerung eine Hilfe sein: Sobald ein Verteilungsverfahren gestartet wird, werden die Ergebnisse automatisch gesperrt. Studierende sehen in dieser Zeit den Status „in Bearbeitung“. Bitte achten Sie darauf, die Ergebnisse nach der Platzverteilung wieder freizugeben.

>> Suche nach Veranstaltungen eines Moduls

In verschiedenen Suchmasken wie beispielsweise bei der Funktion „Veranstaltung suchen“, „Veranstaltung bearbeiten“ und bei „Massenweise bearbeiten von Veranstaltungen“ wird nun das zusätzliche Suchkriterium „Modul“ angeboten. Damit können beispielsweise alle Veranstaltungen eines bestimmten Moduls gesucht werden.



>> **Ausweichraum**

Das frühere Icon (Symbol Tür mit grün-rotem Pfeil) wird optisch durch das Icon der Raumsuche (Symbol Tür mit Lupe) ersetzt.

>> **Bemerkung zur Terminserie**

Wenn bei einer Terminserie bereits eine Bemerkung hinterlegt ist, wird dies in der Veranstaltungsbearbeitung beim Termin mit einem neuen Icon (Blatt mit Sternchen) deutlich angezeigt.

>> **Zuordnungen von Veranstaltungen**

In der Funktion Veranstaltung bearbeiten > Zuordnungen werden jetzt in der Übersicht der Zuordnungen zusätzlich die zugehörigen Prüfungsnummern angezeigt. Diese neue Spalte kann bei der Kontrolle der Zuordnungen hilfreich sein.

>> **Texteditor**

Die Funktionen „Veranstaltung bearbeiten“ > Registerkarte „*Texte für alle Parallelgruppen*“ und „Semesterunabhängige Veranstaltung bearbeiten“ verwenden nun einen neuen Texteditor. Die meisten Symbole sind selbsterklärend. Weitere Informationen erhalten Sie über die Schaltfläche „Dokumentation: Arbeiten mit dem Richtext-Editor“ unterhalb des Editierfelds. Beachten Sie bitte, dass Word-Formatierungen beim Einfügen verloren gehen und gegebenenfalls nachgearbeitet werden müssen.

>> **Mehrfachraumbuchung**

Wenn in den Grunddaten einer Terminserie die Mehrfachraumbuchung aktiviert wird, können zu einem Termin mehrere Räume gebucht werden. Bitte verwenden Sie diese Funktion nur dann, wenn für einen Termin tatsächlich mehrere Räume gleichzeitig benötigt werden, also beispielsweise für große Klausuren.

>> **Filtern nach Freigabestatus (Rollen Dozent/-in und Prüfer/-in)**

Unter „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ > Registerkarte „*Veranstaltungen*“ bzw. Registerkarte „*Prüfungen*“ können Veranstaltungen und Prüfungen nach Freigabestatus des Termins bzw. Eingabestatus der Bewertungen gefiltert werden.

2. Funktion Sonderveranstaltung mit neuer Rolle Sonderveranstaltung-Admin

>> **Funktion Sonderveranstaltung**

Mit der neuen Funktion „Sonderveranstaltung“ können für einzelne nicht-curriculare Termine Räume gebucht werden. Diese Funktion wurde für die Rollen Department-Admin/-plus und Raumverwalter/-in neu eingerichtet.

Die Anleitung „alma_Sonderveranstaltung.pdf“ erläutert diese Funktion.

Für die Raumbuchung von Sonderterminen können jedoch auch weiterhin „Events“ verwendet werden.



>> Rolle Sonderveranstaltung-Admin

Zusätzlich zur neuen Funktion gibt es auch die neue Rolle „Sonderveranstaltung-Admin“. Diese eignet sich insbesondere für Personen, die beispielsweise regelmäßig Räume für Besprechungen planen müssen, jedoch keine Lehrveranstaltungen verwalten. Die Rolle kann über alma-support@uni-tuebingen.de beantragt werden, wird aber nur in Rücksprache mit den Fachverantwortlichen eingerichtet.

3. Rolle Studierende

>> Studiensemester im Studienplaner

Studierende können im Studienplaner jetzt das Studiensemester vor-auswählen und bekommen dann nur die Module angezeigt, die für das gewählte Studiensemester empfohlen bzw. vorgesehen sind. Das empfohlene Fachsemester kann abweichen, wenn das Studium nicht zum empfohlenen Semester (SoSe/WiSe) begonnen wurde.

4. Weitere kleine Neuerungen in der aktuellen Version

>> Veranstaltungstitel übersetzen

In der semesterunabhängigen Veranstaltung können jetzt deutsche und englische Titel gleichzeitig bearbeitet werden.

>> Vorlesungsverzeichnis

Infotexte an den Überschriften im Vorlesungsverzeichnis werden nun auf oberster Ebene angezeigt. Bitte prüfen Sie, ob diese Texte -- sofern in Ihrem Fach vorhanden -- der Übersichtlichkeit halber weiter gekürzt werden können.

>> Curriculum Designer

In der Funktion Curriculum Designer > Elemente bearbeiten wird angezeigt, in wie vielen Prüfungsordnungen ein Element enthalten ist (neues Icon), ebenso wird dies in der Umgekehrten Struktur angezeigt.