



Am Interfakultären Institut für Biochemie der Universität Tübingen ist möglichst bald die Stelle einer/eines

Wissenschaftliche:r Koordinator:in / Research Manager (m/w/d)

(m/w/d, 50 %, Vollzeit verhandelbar, E 13 TV-L)

vorerst befristet zu besetzen.

Im Umfeld einer neu eingerichteten Alexander von Humboldt-Professur und W3-Professur für Dynamische Strukturbiologie eine neue, international sichtbare Forschungsgruppe. Für deren Aufbau suchen wir eine wissenschaftsnahen Koordinationspersönlichkeit, die organisatorische Exzellenz, strategisches Denken und Freude an einem dynamischen akademischen Umfeld verbindet.

Die Position bietet die besondere Möglichkeit, den Aufbau einer ambitionierten Forschungsgruppe von Beginn an aktiv mitzugestalten. Sie verbindet administrative Verantwortung mit professionellem Grant Management und der Mitwirkung an wissenschaftlichen Förder- und Entwicklungsprozessen an der Schnittstelle von Forschung, Universitätsverwaltung und internationalen Kooperationspartnern.

Ihre Aufgaben

- Mitgestaltung des Aufbaus einer neuen Forschungsgruppe
- Unterstützung des Lehrstuhls im operativen Tagesgeschäft
- Organisation und Begleitung von Personalprozessen
- Koordination administrativer Abläufe in den Bereichen Beschaffung, Infrastruktur, Raummanagement und Gruppenorganisation
- Selbstständige Korrespondenz auf Deutsch und Englisch mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Koordination und Verwaltung von Drittmittel- und Förderanträgen, insbesondere für Verbundprojekte sowie ERC- und Alexander von Humboldt-Anträge
- Unterstützung im Management laufender Drittmittelprojekte
- Organisation wissenschaftlicher Meetings, Workshops und Besuche
- Beitrag zu einer offenen und professionellen Teamkultur

Ihr Profil

- Wissenschaftliches Hochschulstudium in einem relevanten Fachgebiet
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsstärke, Kommunikationsfähigkeit, Eigeninitiative und Verlässlichkeit
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Freude an Verantwortung in einem internationalen, wissenschaftsnahen Umfeld



Wünschenswert sind

- Wissenschaftlicher Hintergrund mit Nähe zu Strukturbiologie, Biophysik oder Biochemie
- Erfahrung in Forschungskoordination, Drittmittelmanagement, Wissenschaftsmanagement oder universitärer Administration
- Kenntnisse der deutschen Hochschul- und Universitätsadministration

Wir bieten

- Eine vielseitige Position an der Schnittstelle von Spitzenforschung und Wissenschaftsmanagement
- Die Möglichkeit, den Aufbau einer neuen Forschungsgruppe aktiv mitzugestalten
- Ein exzellentes wissenschaftliches Umfeld, ein internationales Team und Gestaltungsspielraum

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Tübingen bekennt sich zu den Zielen der Gleichstellung und Diversität und fördert aktiv Chancengleichheit. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte elektronisch in einer pdf-Datei bis zum 20. 05. 2026 an Prof. Dr. Sebastian Deindl: sebastian.deindl@uni-tuebingen.de