

Prozess auf einen Blick:

- (1) **Frühzeitige Interessensbekundung** mit Wunschprüfer:in + mind. einem Themenvorschlag am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik über widi@wiwi.uni-tuebingen.de
- (2) **Vorab-Gespräch mit Prüfer:in** (nach Terminvereinbarung): Themenwunsch wird besprochen, ungefähre(r) zeitlicher) Ablauf festgelegt
- (3) **Zulassung beantragen:** Antrag auf Zulassung beim Prüfungsamt (Bearbeitungszeit mitdenken)
- (4) **Themenvergabe:** Nach Erteilung der Zulassung: Erstellung und Abstimmung der Gliederung mit Prüfer:in; Themenvergabe durch Unterschrift der Prüfer:in auf der Zulassung (Fristen für pünktlichen Einstieg in den Vorbereitungsdienst, siehe unten)
- (5) **Bearbeitung:** Bearbeitungszeit von 16 Wochen, während der Bearbeitungszeit ist mind. eine Sprechstunde wahrzunehmen, weitere Sprechstunden sind möglich; nutzen Sie die „Richtlinien zum Verfassen einer Masterarbeit“
- (6) **Vorstellung im Forschungskolloquium:** Im Zeitraum der Bearbeitung Ihrer Masterarbeit (auch davor/danach, in Absprache mit Betreuer*in) nehmen Sie am Forschungskolloquium Wirtschaftsdidaktik teil. Üblich ist, dass Sie dort einmal (ab Mitte der Bearbeitungszeit oder später – auch nach Abgabe möglich - einen Zwischenstand oder Endstand Ihrer Arbeit vorstellen (die Vorstellung wird nicht benotet).
- (7) **Abgabe:** insgesamt zwei gedruckte Exemplare der Arbeit, eine beim Prüfungsamt und eine am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik abgeben; gleichzeitig eine PDF-Datei an ma-arbeiten@wiso.uni-tuebingen.de und widi@wiwi.uni-tuebingen.de in **einer** Mail
- (8) **Bewertungsverfahren:** Die Bewertung erfolgt von der prüfenden Person in der Regel innerhalb von 6 Wochen nach Abgabefrist

Prozess im Detail:

(1) Interessensbekundung:

- Bitte kündigen Sie Ihr Interesse frühzeitig an, im Idealfall in dem Semester, vor dem Sie die Masterarbeit schreiben möchten
- Im Regelfall wird eine empirische Masterarbeit angefertigt, beachten Sie die Themenvorschläge auf der Website des Lehrstuhls: <https://uni-tuebingen.de/de/162853>
- Geben Sie bitte bei der Interessensbekundung bis zu drei Themenvorschläge und eine/n Wunschprüfer:in an (Aktuell möglich: Taiga Brahm oder Malte Ring)

(2) Vorab-Gespräch mit Prüfer:in

- Vereinbaren Sie nach dem Erstkontakt einen Termin mit dem/der zugeteilten Prüfer:in
- In diesem Gespräch wird der Themenwunsch besprochen und ein ungefähre(r) zeitlicher) Ablauf wird festgelegt
- Idealerweise haben Sie sich zu diesem Termin bereits einen ersten Überblick über Literatur zum Thema verschafft (sofern dieses bereits feststeht).

(3) Zulassung beantragen:

- Die notwendigen Formulare finden Sie hier: <https://uni-tuebingen.de/de/129103>
- Bitte nutzen Sie für die Kommunikation mit dem Prüfungsamt immer Ihre studentische E-Mail-Adresse
- Mit dem Antrag auf Zulassung beginnt noch nicht die Bearbeitungsfrist, es wird dabei nur geprüft, ob Sie die formalen Voraussetzungen erfüllen, d.h. ob Sie alle Module bis einschließlich drittes Fachsemester abgeschlossen haben (Fachdidaktik 2, Wirtschaftswissenschaftliche Wahlpflicht-Module, Teil 1 WiWi Vertiefung und Schulpraxissemester)
- Sofern Ihnen eine Voraussetzung fehlt (z.B. aufgrund von Auslandsaufenthalt), können Sie mit einem formlosen Schreiben eine vorzeitige Zulassung beantragen. Kontaktieren Sie hierzu Ihre/n Prüfer:in.

(4) Themenvergabe

- Im Regelfall wird bei der Themenvergabe Forschungsfrage, Gliederung und empirisches Vorgehen abgestimmt.
- Nehmen Sie bitte frühzeitig mit Ihrem/Ihrer Prüfer:in Kontakt auf, um sicherzustellen, dass Sie die Arbeit rechtzeitig anmelden können.
- Sprechen Sie bei der Themenvergabe auch das Thema Nutzung von generativer KI mit Ihrem/Ihrer Prüfer:in an (siehe neue Eigenständigkeitserklärung).
- Fristen für die Anmeldung:
 - **Empfehlung:** Für den Start in das Referendariat als Beamtenanwärter/in, d. h. 'ganz normal', muss die Masterarbeit spätestens am **15. Juni des Vorjahres** angemeldet werden (Infos Bewerbung: <https://uni-tuebingen.de/de/211213>, spätestes Abgabedatum dafür am 15.10.)
 - Beim Beginn des Vorbereitungsdiensts im Gasthörer*innenstatus ist die Masterarbeit spätestens am **15. September des Vorjahres** anzumelden (Infos Gasthörer*innenstatus: <https://uni-tuebingen.de/de/211237>, **kann nur unter bestimmten Voraussetzungen erfüllt werden!**)
- Das Zulassungsformular wird direkt von der prüfenden Person per Mail/Scan ans Prüfungsamt geschickt

(5) Bearbeitungszeitraum

- Beachten Sie den auf ALMA eingetragenen Bearbeitungszeitraum!
- Nutzen Sie bei der Bearbeitung die Richtlinien für das Verfassen einer Masterarbeit des Lehrstuhls für Ökonomische Bildung
- Auch während des Bearbeitungszeitraums sind Sprechstunden üblich, melden Sie sich dafür bei Ihrem/Ihrer Prüfer:in und planen Sie ausreichend Zeit ein (es kann auch mal 1-2 Wochen dauern, bis sich ein Termin findet).

(6) Vorstellung im Forschungskolloquium

- Die Vorstellung im Forschungskolloquium soll etwa 20 Minuten dauern und wird nicht benotet, die Arbeit kann als Zwischenstand oder Endstand vorgestellt werden
- Üblicherweise nehmen Sie „rund um Ihre Masterarbeit“ am Kolloquium teil, Termine finden Sie auf ALMA, genauere Details von Ihrem Betreuer/Ihrer Betreuerin

(7) Abgabe

- Das Thema, das auf der Arbeit steht (Titel der Arbeit), muss mit dem Thema, das auf Ihrer Zulassung angegeben wurde, identisch sein.

- Bitte geben Sie jeweils eine gedruckte Version der Arbeit am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik sowie beim Prüfungsamt (z.Hd. Hr. Pfefferle) ab.
- Schicken Sie am gleichen Tag eine PDF-Datei an ma-arbeiten@wiso.uni-tuebingen.de und widi@wiwi.uni-tuebingen.de in **einer** Mail.
- Achten Sie darauf, dass bei allen Versionen die Eigenständigkeitserklärung unterschrieben ist.

(8) Bewertungsverfahren

- Die Notenmeldung erfolgt schriftlich von der prüfenden Person ans Prüfungsamt (per Hauspost oder als eingescanntes Formular per Mail mit Siegel und Unterschrift) an ma-arbeiten@wiso.uni-tuebingen.de, danach wird die Note in alma verbucht.