



Antrag, der bei der Teilpersonalversammlung für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte am 22. Januar 2026 beschlossen wurde

Antrag:

Maßnahmen zur Verbesserung der Gewährleistung und Inanspruchnahme gesetzlich verbriefter Rechte von studentischen Beschäftigten

Hiermit möge die Teilpersonalversammlung der Universität Tübingen vom 22.01.2026 beschließen, dass der Personalrat damit beauftragt wird, in Verhandlung mit der Universitätsleitung Folgendes zu erwirken:

- eine **Umrechnungstabelle** von monatlich flexibler Arbeitszeit auf eine durchschnittlich tägliche Arbeitszeit zu erstellen. Als Vorbild soll die Umrechnungstabelle der Personaladministration Heidelberg dienen.
- Ein **Arbeitszeitblatt** (Excel) für studentische Beschäftigte zu erstellen. Als Vorbild soll das Arbeitszeitblatt der Personaladministration Heidelberg dienen.
- ein **Erläuterungsblatt** (in deutsch und englisch) zu den Arbeitsrechten der studentischen Beschäftigten und den für sie relevanten Regelungen zu erstellen. Als Vorbild könnte eine Kombination aus der Broschüre „WISSENSWERTES FÜR HILFSKRÄFTE“ des Personalrates Mannheim und die „Hinweise zum Arbeitszeitblatt“ der Personaladministration Heidelberg dienen.
 - Es soll nach erstmaliger Veröffentlichung **allen** derzeit beschäftigten stud. Besch. ausgehändigt werden.
 - Es soll fortan mindestens bei **erstmaligem Antritt einer Beschäftigung** als stud. Besch. ausgehändigt werden.
 - Besonders sollen aus dem Erläuterungsblatt die Ansprüche auf Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall bei flexibler Arbeitszeit hervorgehen und die praktische Geltendmachung dieser Ansprüche erläutert werden.
- Neben dem Erläuterungsblatt für Studierende soll eine **Handlungsleitlinie** für die Institutsverwaltungen erstellt werden. Die Leitlinie soll besonders eine Erläuterung zur Beantragung von Urlaub und der Inanspruchnahme von Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall enthalten. Hierbei sind die Fragen der Arbeitszeiterfassung und des Meldeverfahrens bei Krankheit und Urlaub entscheidend. Die Handlungsleitlinie soll sich inhaltlich an dem Erläuterungsblatt orientieren.
- Die erstellten Formulare und Erläuterungen sollen den Beschäftigten auf der **Webpräsenz** des Personalrates und der Personalabteilung in einer gesonderten Rubrik für studentische Beschäftigte zugänglich gemacht werden.

Antragsteller: Felix Kohler

English version:

Motion Adopted at the Staff Assembly for Student and Research Assistants Held on January 22, 2026

Motion:

Measures to improve the safeguarding and exercise of the statutory rights of student employees.

The staff assembly of the University of Tübingen on 22 January 2026 votes to mandate the staff council to negotiate with the university management to implement the following:

- to draw up a conversion table that translates monthly flexible working hours into an average daily working time. The conversion table used by Heidelberg's Personnel Administration shall serve as the model.
- to develop a working time record sheet (Excel) for student employees. The working time sheet used by Heidelberg's Personnel Administration shall serve as the model.
- to prepare an information sheet in English and German outlining the employment rights of student employees and the regulations relevant to them. As a model, a combination of the brochure 'Wissenswertes für Hilfskräfte' issued by the Staff Council of Mannheim and the 'Notes on the Working Time Sheet' of Heidelberg's Personnel Administration could be used.
 - After publication, it should be distributed to all current student employees at the university.
 - It should, henceforth, be given to every student employee at the start of their employment contract.
 - The information sheet shall clearly set out the entitlement to annual leave and continued remuneration in the event of illness in cases of flexible working time and explain how these entitlements can be asserted in practice.
- In addition to the information sheet, a guideline for institute administrations shall be developed. The guideline shall include detailed instructions on the application for leave and the claiming of continued remuneration in the event of illness. Focus shall be placed on issues of working time recording and the notification procedures for sickness and leave. The content of the guideline shall be aligned with the information sheet.
- The above listed documents shall be made accessible to employees on the websites of the Staff Council and the University central administration in a dedicated section for student employees.

Motion proposed by: Felix Kohler