



Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

34 Stunden/Monat

Die Universitätsbibliothek betreibt im Auftrag des Informations-, Kommunikations- und Medienzentrums (IKM) der Universität das E-Learning Support Center (ESC) zur Unterstützung der Lehre. Hierfür suchen wir zum 1. Oktober 2026 eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft mit guten EDV-Kenntnissen.

Aufgabenbeschreibung:

- Support von Lehrenden und Studierenden im Umgang mit ILIAS.
- Aufsicht und Support/praktische Unterstützung bei Angeboten des ESC (Laptop-Verleih, Raumbetreuung, Social Media).

Profil:

Sie sollten:

- bereit sein sich in ILIAS einzuarbeiten.
- fortgeschrittene Anwenderkenntnisse eines Betriebssystems (Windows, Linux oder Apple) besitzen.
- Grundkenntnisse in Grafik oder Videobearbeitung haben.
- selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten können.
- sich in Deutsch gut und verständlich schriftlich und mündlich ausdrücken können.
- teamfähig, pünktlich, verlässlich, serviceorientiert und höflich sein.

Wir bieten:

- eine Einarbeitung durch das Team des ESC und die Teilnahme an Schulungen zur Lernplattform ILIAS.
- die Möglichkeit, sich in Anforderungen von Computer Hard- und Software praxisnah selbstständig einzuarbeiten.
- ein hilfsbereites und offenes Team mit sechs studentischen Hilfskräften als Kolleginnen und Kollegen sowie erfahrene Ansprechpersonen.

Frauen werden nachdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit.

Die Vergütung beträgt den üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte.

Immatrikulation an einer wissenschaftlichen Hochschule ist Voraussetzung.

InteressentInnen bewerben sich bitte mit Lebenslauf, Zeugnissen und kurzem Motivationsschreiben **bis zum 30.07.2026 bei:**

Anja Bird
Universitätsbibliothek Tübingen
anja.bird@uni-tuebingen.de