

Name:		Vorname:		Geburtstag:	
Beschäftigungsverhältnis (UniversitätsprofessorIn, Wiss. Angestellte/r usw.):				Besoldungs-/Vergütungsgruppe:	
Institut/Seminar/Dienststelle:			Straße/Hausnummer v. Dienststelle/Institut/Seminar:		
Ausgefüllten Antrag bitte zurück an:					
Zentrale Verwaltung Abteilung VI 4 Berufungsmanagement & Personalhaushalt Geschwister-Scholl-Platz 72074 Tübingen					
Beschäftigungsumfang:					
☐ vollzeitbeschäftigt					
☐ teilzeitbeschäftigt mit Std./Wo.					
Beschäftigungsdauer:					
☐ unbefristet beschäftigt					
☐ befristet beschäftigt bis:					
E-Mail-Adresse:				Dienst-telefon:	
PersonalsachbearbeiterIn (falls bekannt):					

Meldung einer Nebentätigkeit

(Zutreffendes bitte ankreuzen!)

Ich beantrage die Genehmigung nachstehender Nebentätigkeit bzw. zeige diese Nebentätigkeit an und mache hierzu, auch zur Inanspruchnahme von Ressourcen, folgende Angaben:

1.	Art der Nebentätigkeit (konkrete Bezeichnung/ausführliche/detaillierte Beschreibung der Nebentätigkeit):	
2.	Zeitraum der Ausübung der Nebentätigkeit: Beginn: ab Ende: bis	
	☐ Die Nebentätigkeit wird <u>bis auf weiteres</u> ausgeübt.	
3.	Durchschnittlicher zeitlicher Umfang der Nebentätigkeit (einschließlich Vorbereitungs- und Reisezeiten):	
	Stunden ☐ pro Woche ☐ pro Monat	
4.	Ausübung der Nebentätigkeit (Für ProfessorenInnen nicht einschlägig): Die Nebentätigkeit soll ausgeübt werden: ☐ außerhalb der Dienstzeit ☐ innerhalb der Dienstzeit Anzahl der Stunden: Std./ Anzahl der Stunden: Std./	
	Begründung, falls die Nebentätigkeit <u>innerhalb der Arbeitszeit</u> ausgeübt werden soll:	
	☐ Die versäumte Arbeitszeit wird vor- bzw. nachgeleistet!	
	☐ Eine Bestätigung liegt bei, dass die Ausübung der Nebentätigkeit während der Dienstzeit erforderlich ist	
5.	AuftraggeberIn der Nebentätigkeit (Name/Firma/Institution und Postanschrift): ☐ Selbständige Tätigkeit ☐ Verschiedene, wechselnde AuftraggeberInnen	
	AuftraggeberIn ist eine Einrichtung des öffentlichen Dienstes? ☐ JA ☐ NEIN	

6.	Angaben zur Bruttovergütung:		
☐ Die Bruttovergütung beträgt ca. €/Monat ☐ Die Bruttovergütung beträgt <u>einmalig</u> für den Zeitraum vom: bis: - : €.		☐ Die Bruttovergütung ist noch nicht bekannt.	
Bei <u>allen</u> genehmigungspflichtigen Nebentätigkeiten sind Nachweise (in Kopie) über Art und Umfang der Nebentätigkeit sowie über die Bruttovergütung beizufügen (z. B. Arbeits-, Beratervertrag, Gutachterauftrag, Lehrauftrag etc.). ☐ Die erforderlichen Nachweise sind beigelegt! ☐ Die erforderlichen Nachweise werden nachgereicht!			

7.	Zur Ausübung der Nebentätigkeit sollen Ressourcen in Anspruch genommen werden:		☐ NEIN
☐ JA, ich möchte folgende Ressourcen des Landes oder der Universität Tübingen in Anspruch nehmen:			
7.1	☐ Einrichtungen (z. B. Diensträume, Telefon, Fax, PC, Fotokopiergerät etc.) Bitte Bezeichnung der Einrichtung und zeitlichen Umfang der Inanspruchnahme in Std./Woche angeben. Std./Woche		
7.2	☐ Personal Bitte Name/Vorname des/der Beschäftigten und den zeitlichen Umfang der Inanspruchnahme in Std./Woche angeben. Std./Woche		
7.3	☐ Material (z. B. Schreib-, Zeichen- und Büromaterial etc.) Bitte Art und Menge angeben.		
7.4	Ich bin Mitglied des Gründerverbundes an der Universität Tübingen:		☐ JA ☐ NEIN

8.	Angaben zu sonstigen Nebentätigkeiten:		
☐ Ich übe keine weitere Nebentätigkeit aus.			
☐ Ich übe eine bzw. mehrere weitere Nebentätigkeit(en) aus, die entweder allgemein oder im Einzelfall genehmigt ist/sind. (Verwenden Sie bitte zur Auflistung der Nebentätigkeit(en) ein gesondertes Blatt!)			

9.	Erklärung		
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der vorstehenden Angaben. Mir ist bekannt, dass gemäß § 8 Landesnebenstätigkeitsverordnung (LNTVO) nach Ablauf eines jeden Kalenderjahres und spätestens bis zum 01.07. des Folgejahres eine ERKLÄRUNG über alle im abgelaufenen Kalenderjahr ausgeübten Nebentätigkeiten sowie gegebenenfalls eine ABRECHNUNG über die gemäß § 5 Abs. 3 LNTVO zugeflossenen Vergütungen vorzulegen ist. Soweit die ausgeübten Nebentätigkeiten insgesamt von geringem Umfang im Sinne vom § 4 Abs. 1 S. 2 LNTVO sind oder unter § 6 LNTVO (Ausnahmen von der Ablieferungspflicht) fallen, ist eine Abrechnung nicht erforderlich.			
Für Angestellte und ArbeiterInnen: Ich erkläre, dass ich die in der Arbeitszeitordnung geregelten Ruhepausen einhalten werde.			

10a.	Stellungnahme des/der Einrichtungsleiters/in (sofern der/die AntragstellerIn nicht HochschuldozentIn oder beamtete/r ProfessorIn ist):		
Dienstliche Belange stehen der Nebentätigkeit und der Inanspruchnahme des universitären Potentials ☐ nicht entgegen ☐ entgegen, und zwar folgende: (Datum) Name in Druckbuchstaben (Unterschrift)			
b.	Kenntnisnahme des/der Einrichtungsleiters/in (sofern der/die AntragstellerIn HochschuldozentIn oder beamtete/r ProfessorIn, aber nicht LeiterIn der Einrichtung ist):		
(Datum) Name in Druckbuchstaben (Unterschrift des/der Einrichtungsleiters/in)			

Tübingen, den	Name in Druckbuchstaben	(Unterschrift)
Anlage(n): ☐ Anlage zum Nebentätigkeitsantrag ☐ ☐		