

Personalrats-Sitzungstelegramm

Liebe Kollegin, lieber Kollege,

mit diesem Telegramm möchten wir Sie zeitnah über unsere Arbeit informieren. Wir stellen Ihnen die wichtigsten Inhalte der letzten Sitzung in kompakter Form zur Verfügung, insofern sie nicht der Schweigepflicht unterliegen.

Die genannten Beschlüsse basieren grundsätzlich auf den Beteiligungsrechten des Personalrats gemäß geltendem Landespersonalvertretungsgesetz Baden -Württemberg.

Das Sitzungstelegramm gibt jeweils den Stand der Dinge zum Zeitpunkt der jeweiligen Personalratssitzung wieder. Ereignisse außerhalb der Sitzungen werden gesondert mitgeteilt.

Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Es handelt sich beim Sitzungstelegramm um eine universitätsinterne Veröffentlichung, die sich nur an die Beschäftigten der Universität Tübingen richtet. Die Weitergabe der Rundmail oder deren Inhalte ist ausdrücklich untersagt.

Personalratssitzung Nr. 19 vom 05.02.2025

Personalmaßnahmen

- 2 Ausschreibungsverzichte – zugestimmt
- 8 Einstellungen – zugestimmt
- 3 Weiterbeschäftigungen mit Befristung – zugestimmt
- 1 Weiterbeschäftigungen mit Entfristung – zugestimmt
- 1 Verkürzung der Stufenlaufzeit – zugestimmt
- 1 Abordnung – zugestimmt
- 1 Ernennung – zugestimmt
- 1 nachträgliche Stufenzuordnung – zugestimmt

Beschlüsse

1. Sitzungstelegramm 18 mit Rundmail: zugestimmt
2. Der Personalrat stimmt dem Antrag der Dienststelle zu dem Konzept für Experimentierräume Flex Desks / Flex Offices, sowie einem Begleitschreiben zu.
3. Der Personalrat beschließt ein Antwortschreiben an die Dienststelle bezüglich seines Initiativantrags zur Unterbringung der Beschäftigten der Hochschulkommunikation.
Das Gremium ist entgegen der Meinung der Dienststelle der Auffassung, dass der gestellte Initiativantrag statthaft und zulässig ist und begründet das in diesem Brief.

4. Im Rahmen seiner Anhörungsrechte beschließt der Personalrat keine Stellungnahme zu einer ordentlichen Kündigung in der Probezeit eines Beschäftigungsverhältnisses am UKT abzugeben.
5. Der Personalrat beschließt ein Schreiben für einen Antrag auf Zustimmung für ein Konzept für „Offboarding“ an der Universität.
Es war aus zeitlichen Gründen nicht möglich sich mit dem vorgelegten Konzept ausführlich zu befassen und es bereits in dieser Sitzung zu behandeln. Der Personalrat bittet schriftlich um Aufschub bis zur nächsten Sitzung.
6. Der Personalrat beschließt einen Antrag auf Kostenübernahme für ein Inhouse-Seminar zum Thema „Desk Sharing, Telearbeit und Mobile Arbeit – Gestaltungsansätze und Mitbestimmungsmöglichkeiten für Personalräte“.
7. Der Personalrat beschließt einen Antrag auf Kostenübernahme für die Inhouse-Schulung: „LPVG Baden-Württemberg: Mitbestimmen-Mitgestalten-Durchsetzen – Beteiligungsrechte und Mitwirkungsmöglichkeiten (PR 2 LPVG BW)“.
8. Der Personalrat beschließt ein Antwortschreiben zum Antragsverfahren für die Meldung und Genehmigung von Geschenken, Preisgeldern und sonstigen Zuwendungen.
Es geht um die Klärung zum Stand der Verhandlungen bzw. dem Abschluss einer Dienstvereinbarung bezüglich der fristgerechten Beweispflicht der Beschäftigten in den genannten Angelegenheiten.
9. Der Personalrat beschließt die Entsendung eines Mitglieds zum MHFA (Mental Health First Aid) Ersthelfer-Kurs an der Universität Tübingen. Antrag auf Freistellung von der Arbeit.
10. Der Personalrat beschließt die Entsendung zweier Mitglieder zu einem Seminar der UKBW „Die Mitarbeitervertretung – Wächter im Arbeitsschutz – Hochschulen“. Antrag auf Freistellung von der Arbeit.
11. Der Personalrat beschließt eine Rundmail zur Kappung der Mehrarbeit.
12. Der Personalrat beschließt ergänzend zu seiner Geschäftsordnung einen Diskussionsleitfaden.
13. Antrag auf Genehmigung von Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit: zugestimmt

Mit freundlichen Grüßen im Namen des Personalrats

Margrit Paal
Vorsitzende

Personalrat der Universität Tübingen
Liebermeisterstraße 6
72076 Tübingen
Tel: (07071) 29-74517
Fax: (07071) 29-5107
E-Mail: personalrat@uni-tuebingen.de
