



Aufnahmeantrag

für einen KiKo-Platz

zu senden als **pdf-Datei** an das Team Equity der Universität Tübingen:

care@equity.uni-tuebingen.de

Kind:

Name des Kindes: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geschlecht: ☐ w ☐ m ☐ d

Staatsangehörigkeit: _____

Geschwister: _____
(Anzahl und Alter)

Gewünschter Aufnahmezeitpunkt: _____

Interesse besteht an Plätzen in folgenden Kindertagesstätten:
☐ Mauerstraße ☐ Ahornweg

Antragsteller*in:

Nachname: _____

Vorname: _____

Geschlecht: ☐ w ☐ m ☐ d

Privatadresse: _____
(Ort, Straße)

Tagsüber erreichbar unter Tel. Nr.: _____

eMail: _____

Art des derzeitigen Beschäftigungsverhältnisses (Stelle, Stipendium etc.):

Einrichtung der Universität: _____

Dienstadresse: _____

Fakultät: _____

Eine Bestätigung (siehe Anhang) über das Stipendium bzw. einen bestehenden Dienst- oder Arbeitsvertrag mit der Universität Tübingen ist unter Angabe des Ablaufzeitpunkts zum Nachweis eines Beschäftigungsverhältnisses vorzulegen.

Ihr nächstes Qualifikationsziel ist:

☐ die Promotion ☐ die Habilitation ☐ ein anderes und zwar: _____

Ihr Fachgebiet: _____

Sie befinden sich mit Ihrer Qualifikationsarbeit:

☐ am Anfang ☐ etwa die Hälfte abgeschlossen ☐ kurz vor Abschluss

ggf. Anmerkung: _____

Familienstand: ☐ verheiratet/mit Partner(in) lebend ☐ allein erziehend

Partner*in:

Vor- und Nachname:

Privatadresse (Ort, Straße): _____

Tagsüber erreichbar unter Tel. Nr.: _____

eMail: _____

Derzeitigen Beschäftigungsverhältnisses (Art, Umfang und Arbeitgeber*in):

Allgemeine Angaben:

Wie viele Stunden täglich würde Ihr Kind die Kindertagesstätte nutzen?

Wie war die Kinderbetreuung bisher geregelt?

Welche Verbesserungen Ihrer Arbeitssituation würde Ihnen die Unterbringung Ihres Kindes in der Kita bringen?

Weitere freiwillige Angaben zur Begründung des Bedarfs eines Kinderbetreuungsplatzes:

Datenschutzrechtlicher Hinweis: Die personenbezogenen Daten werden nur für den Zeitraum der Antragsstellung gespeichert und danach routinemäßig, entsprechend den gesetzlichen Vorschriften, nach spätestens sechs Monaten gelöscht.

Um eine möglichst zügige und effiziente Bearbeitung der Aufnahmeanträge zu gewährleisten, behalten wir uns vor, Anmeldedaten des Kindes (Name und Geburtsdatum) mit der Zentralen Warteliste der Kommune auszutauschen.

Ich bin damit einverstanden: ☐ Ja ☐ Nein

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Bestätigung

_____ ist an der Universität Tübingen

im ☐ wissenschaftlichen
☐ nichtwissenschaftlichen Dienst beschäftigt.

Es handelt sich um ein ☐ unbefristetes
☐ bis zum _____ befristetes

Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis

in ☐ Vollzeit
☐ Teilzeit im Umfang von _____ .

Das Tätigkeitsgebiet liegt im Bereich folgender Fakultät:

Tübingen, den _____

(Personalerzernat)