



Hinweise zur Anmeldung über alma zu den Lehrveranstaltungen der linguistischen Abteilung, Deutsches Seminar (WiSe 2026/27)

1 Basisinformationen zur Seminaranmeldung über alma

Die Anmeldung für die Lehrveranstaltungen der linguistischen Abteilung, Deutsches Seminar im WiSe 2026/27 erfolgt über **alma** (Anmeldung unter <https://alma.uni-tuebingen.de>). Dieser Anmeldemodus betrifft:

- alle Veranstaltungstypen
- die folgenden Studiengänge:
 - Lehramt Deutsch (in den verschiedenen Studiengängen: Staatsexamen, B.Ed, M.Ed, M.Ed. berufliches Lehramt, s. FAQs unten)
 - B.A. Germanistik sowie DaZ
 - M.A. Germanistische Linguistik

Das Prozedere der Anmeldung sowie das Prozedere der Platzvergabe können sich in Abhängigkeit zum Studiengang und zum Veranstaltungstyp unterscheiden (siehe unten z.B. die Zeiträume).

Zur Motivation der alma-Anmeldung: (i) alma unterstützt eine **gleichmäßige Auslastung** der Lehrveranstaltungen und eine **verlässliche Planung** des Studiums. (ii) alma ist in gleicher Weise für alle online verfügbar; Belegwünsche werden in einem **objektiven Zuordnungsverfahren** möglichst optimal integriert. (iii) Der Anmeldezeitpunkt innerhalb einer Anmeldephase (siehe unten) spielt keine Rolle, sodass **faire Ausgangsbedingungen** bestehen.

Zum Ablauf der Anmeldung:

- Die Anmeldung zu den Seminaren gliedert sich in **zwei Phasen mit je 3 Schritten**.
 - i. Anmeldung: Sie melden sich in einem festgelegten Zeitraum zu den Seminaren an.
 - ii. Zulassung: Die Seminarplätze werden an einem festgelegten Stichtag vergeben. Sie erfahren, für welche Seminare Sie tatsächlich zugelassen wurden. Bitte beachten Sie: **Nur bei Zulassung haben Sie einen Seminarplatz!** Bleibt Ihr Status „angemeldet“, haben Sie keine Zulassung und damit keinen Platz im entsprechenden Seminar.
 - iii. Abmeldung: Sie kontrollieren, in welchen Seminaren Sie einen Platz bekommen haben. **Sollten Sie einen zugewiesenen Seminarplatz nicht (mehr) benötigen, melden Sie sich bitte umgehend wieder ab, damit der Seminarplatz neu vergeben werden kann!** Nur so können die Kapazitäten der Seminare voll genutzt und fair verteilt werden.
- Die Anmeldung zu den Vorlesungen und Kolloquien erfolgt in **einer Phase**. Bei diesen Veranstaltungen bleibt Ihr Status in der Regel „angemeldet“; Sie erhalten keine explizite Zulassung. Eine Teilnahme an der Veranstaltung ist ohne Zulassung möglich.

Die Termine für die Anmeldephasen sind im Folgenden aufgeführt.

Bitte warten Sie mit Mails an die Dozierenden bis nach der zweiten Anmeldephase!

2 Anmeldezeiträume im Einzelnen

Anmeldung zu den **Proseminaren I "Einführung in die Sprachwissenschaft"**:

- Erste Anmeldephase: Montag, 27.07.2026 – Mittwoch, 19.08.2026
- Erste Platzvergabe: 20/21.08.2026
- Zweite Anmeldephase: Samstag, 22.08.2026 – Mittwoch, 14.10.2026
- Zweite Platzvergabe: 15/16.10.2026

Hinweis: Sämtliche Proseminare I fangen in der zweiten Vorlesungswoche (ab 19.10.26) an!

Anmeldung zu den **Proseminaren II "Deutsche Grammatik", Haupt-/Oberseminaren** und den sprachdidaktischen Seminaren und Oberseminaren (**FD I/II Sprache**):

- Erste Anmeldephase: Montag, 27.07.2026 – Mittwoch, 19.08.2026
- Erste Platzvergabe: 20/21.08.2026
- Zweite Anmeldephase: Samstag, 22.08.2026 – Mittwoch, 23.09.2026
- Zweite Platzvergabe: 24/25.09.2026

Anmeldung zu **Vorlesungen**:

- Anmeldephase (für alle Studiengänge): Dienstag, 01.09.2026 – Samstag, 31.10.2026

Hier entfällt eine Beschränkung der Teilnehmerzahl; Sie werden aber aus organisatorischen Gründen gebeten, sich anzumelden (z.B. für Rundmails). Bitte melden Sie sich nach Möglichkeit bis zum 12.10.2026 an (auch wenn der Anmeldezeitraum noch weiterläuft)!

Anmeldung zu **Examenskolloquien**:

- Anmeldephase (für alle Studiengänge): Dienstag, 01.09.2026 – Samstag, 31.10.2026

3 Anmeldeprozedere

Wichtig!

- ① Bitte melden Sie sich nur für Seminare an, an denen Sie potentiell teilnehmen können. Haben Sie in einem Seminar einen Seminarplatz erhalten, ist ein nachträglicher Wechsel (z.B. aus terminlichen Gründen) in der Regel nicht möglich!
- ① Die Seminaranmeldung ist unabhängig von der Prüfungsanmeldung über alma zum Ende des Semesters. (Wenn Sie also am Ende des Semesters ein Seminar nicht mehr in dem Modul anrechnen lassen wollen, für das Sie zugelassen wurden, sondern für ein anderes Modul, ist das kein Problem.)
- ① Stellen Sie sicher, dass Sie zum Zeitpunkt der Platzvergabe **rückgemeldet** sind. Nur unter der Voraussetzung einer ordnungsgemäßen Rückmeldung können Sie eine Zulassung erhalten.

Um sich anzumelden, brauchen Sie entsprechenden Zugriff auf die für Sie je Modul relevanten Seminare. Für diesen Zugriff stehen Ihnen **zwei Wege** zur Verfügung:

(i) Zugriff über Studienplaner mit Modulplan

- **Schritt 1:** Sie rufen Ihren Studienplaner mit Modulplan auf und suchen das Veranstaltungskonto des Moduls, in dem Sie eine Veranstaltung belegen wollen. (Beachten Sie hierbei, sich jeweils nicht in die parallel angelegten Bereiche für Prüfungsanmeldungen zu begeben.)
- **Schritt 2:** Im Regelfall sind Veranstaltungen für verschiedene Module anrechenbar; das System ordnet eine Veranstaltung aber jeweils relativ zu Ihrem Modulplan immer nur einem Modul zu. Um sich anmelden zu können, müssen Sie zunächst dafür sorgen, dass die Veranstaltung, die Sie in einem Modul besuchen wollen, relativ zu Ihrem Modulplan auch genau diesem Modul zugeordnet ist. Das kann bereits nach dem Ausklappen des Moduls der Fall sein. In dem Fall sehen Sie rechts neben der Veranstaltung den Button "Belegen". Ist dies nicht der Fall, sehen Sie links neben der Veranstaltung ein Icon mit einem roten und einem grünem Pfeil. Die Veranstaltung ist dann nicht dem aktuell geöffneten Modul zugeordnet. Sie stellen die Zuordnung durch einen Klick auf das Pfeilsymbol her. (Nicht erschrecken, das Modul schließt sich daraufhin und muss erneut geöffnet werden.)
- **Schritt 3:** Sie wählen über den Button "Belegen" die Veranstaltung aus. Zwei wichtige Hinweise:
 - Je mehr Veranstaltungen Sie auf diese Weise auswählen, desto höher ist die Wahrscheinlichkeit, einen Platz im gewünschten Modul zu erhalten. Sie sollten aber dennoch nur Veranstaltungen belegen, die Sie auch zu besuchen bereit sind.
 - Die ausgewählten Veranstaltungen werden im von der linguistischen Abteilung gewählten Verteilverfahren gleich behandelt. D. h.: Für das Verteilfahren spielt nur eine Rolle, dass Sie die jeweiligen Veranstaltungen besuchen wollen; eine Priorisierung innerhalb der jeweils relevanten Modulzuordnung gibt es nicht.¹

(ii) Zugriff über Vorlesungsverzeichnis

- **Schritt 1/2:** Sie rufen das Vorlesungsverzeichnis auf und klicken auf eine Veranstaltung, die Sie besuchen wollen; im Anschluss müssen Sie (eventuell) entscheiden, in welchem Modul Sie die Veranstaltung belegen wollen.
- **Schritt 3** erfolgt analog zur Beschreibung unter (i).

4 Anmeldung per E-Mail an Dozierende

- In seltenen Fällen ist eine Anmeldung über Alma aufgrund (noch) fehlender Zugangsdaten nicht möglich. Dies kann zum Beispiel Studienortswechsler:innen und Erasmusstudierende betreffen. In diesen Fällen – und nur in diesen Fällen (!) – ist eine Anmeldung per Mail an die Dozierenden möglich.
- **Bitte beachten Sie dabei unbedingt den folgenden Punkt:**

¹ In anderen Fächern / Abteilungen kann es andere Verteilverfahren geben, die eine Priorisierung integrieren.

Wichtig:

- Wenn Sie sich per E-Mail um einen Seminarplatz in einer bestimmten Seminarkategorie (z.B. Proseminar I „Einführung in die Sprachwissenschaft“) bemühen, schreiben Sie bitte nicht alle Dozierenden der für Sie infrage kommenden Parallelgruppen mit separaten Mails an!
- **Bitte schreiben Sie eine einzige E-Mail, die an alle Dozierenden der für Sie infrage kommenden Parallelgruppen adressiert ist.** Nur so können wir Seminarkapazitäten sinnvoll austarieren und Seminarplätze ohne Doppelbelegungen zuweisen.

5 FAQs

Ich bin Studienortswechsler:in / Erasmusstudent:in und kann mich (wegen fehlender alma-Zugangsdaten) nicht anmelden. Was tun?

In diesen Fällen – und zwar nur in diesen Fällen! – ist eine Anmeldung per Mail an den Dozierenden möglich. Alternativ können Sie sich an frauke.buscher-schiewe@uni-tuebingen.de wenden.

Ich kann aus zeitlichen Gründen kein Seminar belegen. Was tun?

Sie sollten versuchen, zeitliche Veränderungen in Ihren anderen Fächern (bzw. in Ihrer sonstigen Wochenplanung) herbeizuführen, oder den Besuch des jeweiligen Seminartyps auf ein anderes Semester verschieben.

Ich bin aus unabhängigen Gründen (z.B.: ich Sorge für ein Kind, habe pflegebedürftige Verwandte, leide an einer chronischen Krankheit, bin auf die Finanzierung meines Studiums durch einen Job angewiesen, etc.) bei der Seminarwahl nicht flexibel und habe nach der Zuteilung keinen adäquaten Platz erhalten. Was tun?

In diesem Fall können Sie sich nach der Platzvergabe mit Ihrem Anliegen an **frauke.buscher-schiewe@uni-tuebingen.de** wenden. Wir bemühen uns darum, Ihnen einen passenden Seminarplatz anzubieten. Eine Bitte: Bitte beurteilen Sie selbst mit Augenmaß, ob Sie diese Option wahrnehmen wollen; nur so kann denjenigen geholfen werden, die eine entsprechende Unterstützung tatsächlich brauchen.

Ich erhalte keine E-Mails im Zusammenhang mit der alma-Anmeldung. Woran könnte das liegen?

E-Mails im Zusammenhang mit dem alma-System erfolgen über Ihre Uni-Mail-Adresse. Kontrollieren Sie diese regelmäßig bzw. leiten Sie diese auf Ihre oft genutzte Adresse weiter!