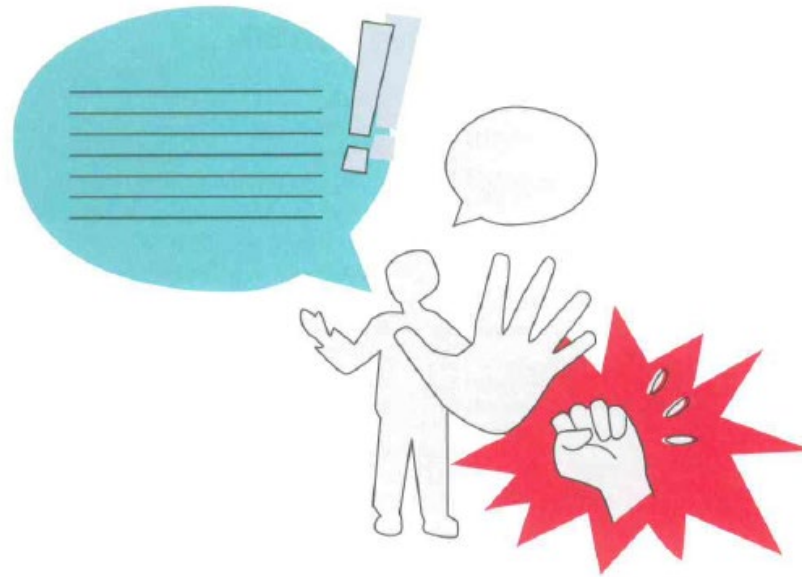


AG Gesundheit

Jede Verletzung zählt – Gewaltvorfälle ernstnehmen und dokumentieren



Quelle: Ratgeber Prävention. Gewalt am Arbeitsplatz vorbeugen (DGB)

Eintrag im Verbandbuch

- jede Erste-Hilfe-Leistung und jede Verletzung, bei denen kein Arztbesuch erforderlich ist und keine unmittelbare Arbeitsunfähigkeit entsteht
- auch Bagatellverletzungen wie Schnittwunden an Papier
- im Falle eines Spätschadens wird so die Beweispflicht erleichtert
- Meldungen müssen 5 Jahre aufbewahrt werden
- Meldungen an die Abteilung Arbeitssicherheit senden

Dokumentation von Erste-Hilfe-Leistungen (§24 Abs. 6 DGVV Vorschrift 1 „Grundsätze der Prävention“)
Angaben zum Hergang des Unfalls bzw. des Gesundheitsschadens
Name der verletzten bzw. erkrankten Person
Datum/Uhrzeit
Ort (Unternehmensteil)
Hergang
Art und Umfang der Verletzung/Erkrankung
Name der Zeugen
Erste-Hilfe-Leistungen
Datum/Uhrzeit
Art und Weise der Erste-Hilfe-Maßnahmen
Name des Ersthelfers/der Ersthelferin

Auf der Homepage der Abteilung Arbeitssicherheit gibt es ein Merkblatt, das gleichzeitig als Begleitschreiben verwendet werden kann für den Versand der Verbandbucheinträge.

VIII – Bau, Arbeitssicherheit und Umwelt

Trinkwasserqualität UT

Bauliche Schadstoffe UT

Koordination der Sicherheits-Stabsfunktionen

Abteilung 1 - Bau und Fläche

Abteilung 2 - Arbeitssicherheit

Organisation von Arbeits-, Gesundheits- und Umweltschutz

Gefährdungsbeurteilung

Betriebsanweisungen - Unterweisungen

Erste Hilfe

Zur Erste Hilfe gehören alle Maßnahmen, die bei Unfällen, akuten Erkrankungen, Vergiftungen und sonstigen Notfällen bis zum Eintreffen des Rettungsdienstes, einer Ärztin oder eines Arztes erforderlich sind. Dazu gehört zum Beispiel: Unfallstelle absichern, Verunglückte aus akuter Gefahr retten, Notruf veranlassen, lebensrettende Sofortmaßnahmen durchführen sowie Betroffene betreuen.

Beachten Sie bitte auch die [Seite zum Thema Arbeitsunfall](#).

Erste-Hilfe-Kurse	+
Anmeldung Erste-Hilfe-Kurse	+
Aktuelles: Verbandbucheinträge	-
📄 Rundschreiben Nr.17/2022 Erste Hilfe - Verbandbucheinträge	
📄 Rückmeldung zum Verbandbuch	
📄 Dokumentation von Erste-Hilfe Leistungen (Verbandbucheintrag)	

Unfallanzeige

- Eine Unfallanzeige ist zu erstatten, wenn
 - ein Arbeits- oder Wegeunfall eine ärztliche Vorstellung erfordert
- ODER
- daraus eine Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Kalendertagen resultiert
- Zur Abwicklung des Unfalles gibt es für Beschäftigte und Beamt*innen ein Formular im Downloadbereich der Personalabteilung
- Formular ausfüllen, von der Führungskraft unterschreiben lassen und an die Personalabteilung weiterleiten

Personalrat

		UNFALLANZEIGE	
1 Name und Anschrift des Unternehmens [...]		2 Unternehmensnummer beim Unfallversicherungsträger 666 000001 000349	
3 Empfänger/-in Eberhard Karls Universität Tübingen Zentrale Verwaltung Abteilung Personal Geschwister-Scholl-Platz 72074 Tübingen			
4 Name, Vorname der versicherten Person [...]		5 Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) [...]	
6 Straße, Hausnummer [...]		Postleitzahl [...]	Ort [...]
7 Geschlecht ☐ Männlich ☐ Weiblich ☐ Divers ☐ Keine Angabe		8 Staatsangehörigkeit [...]	9 Leiharbeiter/-in ☐ Nein ☐ Ja
10 Auszubildende/-r ☐ Nein ☐ Ja	11 Die versicherte Person ist ☐ Unternehmer/-in ☐ Gesellschafter/-in ☐ Geschäftsführer/-in	☐ mit dem/der Unternehmer/-in ☐ verheiratet/in eingetragener Lebenspartnerschaft lebend ☐ verwandt	
12 Anspruch auf Entgeltfortzahlung besteht für [..] Wochen		13 Krankenkasse (Name, PLZ, Ort, bei Familienversicherung Name des Mitglieds) [...]	
14 Todlicher Unfall? ☐ Nein ☐ Ja		15 Unfallzeitpunkt (TT.MM.JJJJ/hh:mm) [..] Uhr	
16 Unfallort (genaue Orts- und Straßenangabe mit PLZ) [...]		17 Unfall im Homeoffice ☐ Nein ☐ Ja	
18 Ausführliche Schilderung des Unfallhergangs (Verlauf, Bezeichnung des Betriebsteils, ggf. Beteiligung von Maschinen, Anlagen, Gefahrstoffen) [...]			
Die Angaben beruhen auf der Schilderung ☐ der versicherten Person ☐ anderer Personen			
19 Verletzte Körperteile [...]		20 Art der Verletzung [...]	
21 Wer hat von dem Unfall zuerst Kenntnis genommen? (Name, Anschrift) [...]		War diese Person Augenzeugin/Augenzeuge des Unfalls? ☐ Nein ☐ Ja	
22 Erstbehandlung: Name und Anschrift der Ärztin/des Arztes oder des Krankenhauses [...]		23 Beginn und Ende der Arbeitszeit der versicherten Person (hh:mm) Beginn [..] Uhr Ende [..] Uhr	
24 Zum Unfallzeitpunkt beschäftigt/tätig als [...]		25 Seit wann bei dieser Tätigkeit? (TT.MM.JJJJ) [...]	
26 In welchem Teil des Unternehmens ist die versicherte Person ständig tätig? [...]			
27 Hat die versicherte Person die Arbeit eingestellt?		☐ Nein ☐ Sofort ☐ Später, am [..] (TT.MM.) um [..] Uhr (hh)	
28 Hat die versicherte Person die Arbeit wieder aufgenommen?		☐ Nein ☐ Ja, am [..] (TT.MM.JJJJ)	
[...]		[...]	
29 Datum		Unternehmer/-in (Bevollmächtigte/-r)	Betriebsrat (Personalrat)
		Telefon-Nr. für Rückfragen	

VI – Personal und Innere Dienste	Downloadbereich Personalabteilung
Rundschreiben	Alphabetische Übersicht der Dateien im Downloadbereich
Innere Dienste und Organisation	
Personalabteilung	A +
Zuständigkeiten Personalangelegenheiten Beamtinnen und Beamte	B +
	C +
Zuständigkeiten Personalangelegenheiten Tariflich Beschäftigte, Hilfskräfte	D +
	E +
Downloadbereich	F +
ABC	G +
Zweiterfassung und	

Und bei Gewaltvorfällen?

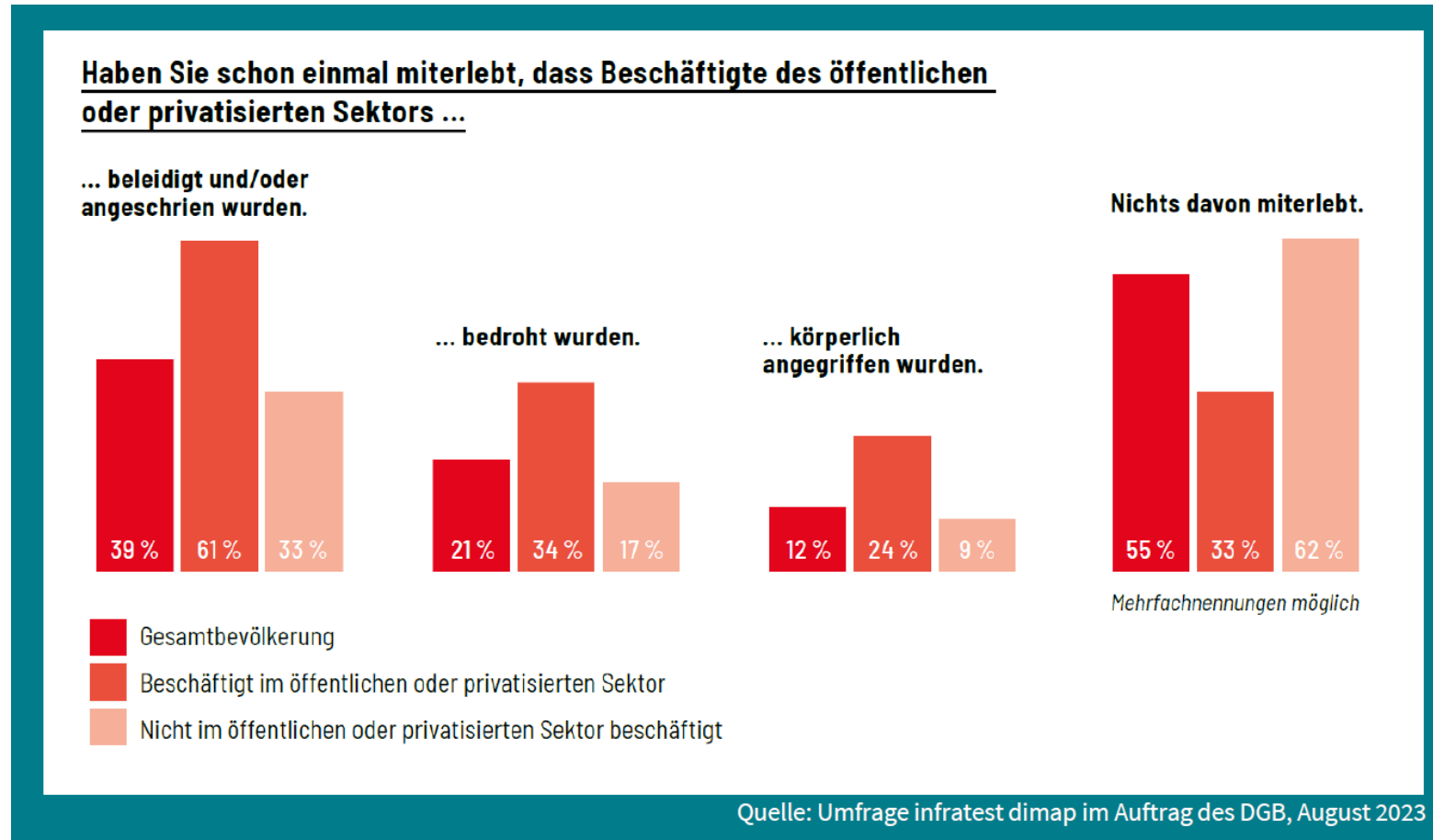


Definition von Gewalt und Belästigung

Der Begriff ‘Gewalt und Belästigung’ in der Arbeitswelt bezieht sich auf ein Spektrum inakzeptabler Verhaltensweisen und Praktiken oder deren Androhungen, gleich ob es sich um ein einmaliges oder wiederholtes Vorkommnis handelt, die darauf abzielen, zur Folge haben oder wahrscheinlich zur Folge haben werden physischen, psychischen, sexuellen oder wirtschaftlichen Schaden zu verursachen, und umfasst auch geschlechtsspezifische Gewalt und Belästigung.“

Quelle: Internationale Arbeitskonferenz, Übereinkommen 190, 108. Tagung Genf, Juni 2019

Ein Blick auf die Zahlen



Gewaltvorfälle melden

- Verbandsbuch
- Unfallanzeige, wenn ein Arztbesuch erforderlich ist oder daraus eine Arbeitsunfähigkeit von mehr als drei Kalendertagen resultiert



Gefährdungsanzeige

- Schriftlicher Hinweis an den Arbeitgeber bzw. den unmittelbaren Vorgesetzten mit der Kernaussage, dass die ordnungsgemäße Erfüllung der Arbeitsleistung in einer konkret zu beschreibenden Situation gefährdet ist und Schäden zu befürchten sind
- Arbeitgeber ist verpflichtet, die Arbeit gefahrungsfrei zu organisieren (Fürsorgepflicht)
 - ↳ Gefährdungslage analysieren, beispielsweise durch eine Gefährdungsbeurteilung (hierzu muss keine Gefährdungsanzeige vorliegen)

Schritte zur Erstellung der Gefährdungsanzeige

- Genaue schriftliche Dokumentation der Gefährdungs-/Überlastungssituation (auch mit Zeugen)
- Es kann sinnvoll sein, die Anzeige im Namen einer ganzen Beschäftigungsgruppe zu erstellen
- Gespräch mit dem Personalrat suchen
- Für eine mögliche Beweislage sollte die Anzeige schriftlich, auf dem Dienstweg erfolgen und an den Arbeitgeber bzw. Vorgesetzten gerichtet sein
- Eine Kopie für die eigenen Unterlagen erstellen; auch der Personalrat sollte eine Kopie bekommen

Ausblick: Digitales Verbandsbuch

Unfalldokumentation - Testing

Mit diesem Formular können Sie Beihnaheunfälle und kleine Verletzungen (früher: Verbandbucheinträge) melden und dokumentieren. Für Unfallanzeigen verwenden Sie bitte weiterhin das PDF-Formular von der Homepage der Universität Tübingen (bei Mitarbeitenden) bzw. vom Studierendenwerk (bei Studierenden).

Ihre Daten werden entsprechend den gesetzlichen Vorschriften verarbeitet und aufbewahrt. Um zukünftig ähnliche Unfälle zu vermeiden, erhält die Führungskraft (bei Mitarbeitenden) bzw. die verantwortliche Lehrperson (bei Studierenden) die Meldung. Ansonsten hat nur die Abteilung Arbeitssicherheit Zugriff auf die Daten.

Datenschutzerklärung: <https://uni-tuebingen.de/datenschutzerklaerung/>

Wenn Sie dieses Formular übermitteln, werden Ihre Details wie Name und E-Mail-Adresse nicht automatisch erfasst, es sei denn, Sie geben es selbst an.

Angaben zur verletzten Person

1. Vorname

Susanne

2. (Familien-)Name

Rieß-Stumm

3. Personengruppe 

☒ Mitarbeitende

☐ Studierende

Weiter

Geben Sie nie Ihr Kennwort preis. [Missbrauch melden](#)

Unfalldokumentation - Testing

Allgemeine Angaben

7. Datum des Unfalls

Geben Sie das Datum ein (dd.MM.yyyy)

8. Uhrzeit des Unfalls (hh:mm)

Ihre Antwort eingeben

9. Ort des Unfalls (Adresse, ggf. Gebäude, Raumnummer)

Ihre Antwort eingeben

10. Meldetyp

☐ Beihnaheunfall (ohne Personenschaden)

☐ Dokumentation Arbeitsunfall (keine oder maximal 3 Kalendertage Arbeitsunfähigkeit und kein Arztbesuch)

☐ Unfallanzeige (mehr als 3 Kalendertage Arbeitsunfähigkeit oder Arztbesuch)