



I.

Herr/Frau (Anmelder bzw. Rechnungsempfänger
Gastgeber/Universitätseinrichtung/Anschrift/Telefon:)

Hinweis: Diese Anmeldung bitte ausgefüllt per
e-mail senden an:

welcomecenter@uni-tuebingen.de

Eberhard Karls Universität Tübingen
Dezernat II.4 · Welcome Center

Service Wohnen
Büro Heuberger Tor Weg 9/6
Telefon: +49 (0)7071 • 2 53 64 93 oder -92
Telefax: +49 (0)7071 • 96 45 87

wünscht folgende Veranstaltung im Lessingweg 3 durchzuführen:

Art der Veranstaltung:

Dauer der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit; von/bis) Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

Universitäre Veranstaltung: Ja ☐ Nein ☐

kl. Konferenzraum ☐

Ggf. vorgesehene Bewirtung von Getränken:
Intoleranzen?

gr. Konferenzraum ☐

☐

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die
Nutzungsbedingungen an

Datum/Unterschrift des Anmelders:

II.

Die Reservierung für die unter Abschnitt I genannte Veranstaltung wird bestätigt.

Ort, Datum

Universität Tübingen
Zentrale Verwaltung

Tübingen, den

Tübingen, Stand 01.07.2025

Anlage: Nutzungsbedingungen

Gästehaus Lessingweg 3 – Tagungsräume:
Nutzungsbedingungen:

1. Anträge müssen mindestens vier Wochen vor der geplanten Veranstaltung eingegangen sein.
2. Für alle Veranstaltungen gilt die Nutzungsentsgeltordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.
3. Die Betreuung der Veranstaltung durch die Hausdamen muss sichergestellt sein. Die Vergabe der Räume an Wochenenden ist höchstens zweimal im Monat möglich. Die Veranstaltung muss spätestens um 22.00 Uhr beendet sein.
4. Reinigungsarbeiten werden von den Hausdamen durchgeführt. Die **Kosten** für ggf. notwendige **Zusatzreinigungen** sind vom Veranstalter zu tragen. Über die Notwendigkeit einer kostenpflichtigen Zusatzreinigung entscheidet die Hausverwaltung.
5. Die Inanspruchnahme von Personal ist generell mit den Hausdamen (Tel. 688 90 70; E-Mail: gaestehaus@uni-tuebingen.de) zu regeln. Bei Inanspruchnahme von Personal außerhalb der üblichen Dienstzeiten oder für nicht universitäre Veranstaltungen werden die Personalkosten gesondert in Rechnung gestellt. Zur Arbeitszeit rechnen dabei auch Wegzeiten für zusätzlich erforderliche Hin- und Rückfahrten.
6. Die Anzahl der Teilnehmer wird auf höchstens 40 begrenzt. Bei Verpflegung oder Catering liegt die zulässige Anzahl bei ebenfalls höchstens 40 Personen.
7. Rechtzeitige Absprachen der Bewirtungswünsche sowie deren Kosten sind mit den Hausdamen abzusprechen (mindestens 10 Tage im Voraus).
8. Folgende Tagungstechnik ist vorhanden: Beamer, Leinwand in Decke integriert, Stellleinwand, Flip Chart, Pinnwand, Overheadprojektor, Kopierer, Drucker). Die Nutzung der Tagungstechnik sollte 10 Tage vor der Veranstaltung angemeldet werden. **Verbrauchsmaterialien (Papier, Stifte etc.) sind vom Anmelder mitzubringen.**
9. Die Tagungsräume verfügen über W-LAN. Mitarbeiter der Universität können über die nachstehende Webseite den Zugang freischalten: <https://u-003-service02.zdv.uni-tuebingen.de/WLAN/> Der Account ist max. 48 Stunden gültig.
10. Das Gästehaus ist ein Nichtraucherhaus. Das Rauchen ist im gesamten Haus verboten. Bei Missachtung werden für eine Grundreinigung 150,00 EURO in Rechnung gestellt. Eine Raucherecke befindet sich vor dem Eingangsbereich des Anbaus.
11. Ich verpflichte mich, die Vorschriften für den Feuerschutz und die Verkehrssicherheit einzuhalten, und allen Anordnungen der Hausdamen zu folgen.
12. Ich verpflichte mich zur Haftung für alle Schäden, die im Gebäude oder an dessen Einrichtung, insbesondere an Mobiliar oder Bildern, verursacht werden. Es gilt die Hausordnung des Gästehauses.

Entgelt-Ordnung Lessingweg 3 für Nutzung der Veranstaltungsräume				
				Rechnungsstellung durch
Dienstliche Veranstaltungen der Universität				
	Nutzungsentgelt der Räume	Jul 25	Jul 25	Jul 25
		kl. Konf.	gr. Konf.	FR-Raum
	0,5 Tag	40,00 €	70,00 €	70,00 € Universität
	1 Tag	70,00 €	130,00 €	130,00 € Universität
	Personal			
	pauschal wochentags 8-19 h Service v. Getränken			53,00 € Universität
	pauschal wochentags 8-19h Service Catering 1 Mahlz.			73,00 € Universität
	pauschal wochentags 8-19h Service Catering 2 Mahlz.			103,00 € Universität
	Stundenlohn wochentags nach 19h			33,00 € Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn Wochenende/Feiertag			38,00 € Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Speisen und Getränke		nach Aufwand	externer Caterer
Externe Veranstalter und private Veranstaltungen				
	Nutzungsentgelt der Räume			
	0,5 Tag	95,00 €	140,00 €	140,00 € Universität
	1 Tag	140,00 €	265,00 €	265,00 € Universität
	Personal			
	pauschal wochentags 8-19 h, Catering von Getränken			53,00 € Universität
	pauschal wochentags 8-19 h, Catering von 1 Mahlzeit			73,00 € Universität
	pauschal wochentags 8-19 h, mit Catering von 2 Mahlzeiten			103,00 € Universität
	Stundenlohn wochentags nach 19 h			33,00 € Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn Wochenende/Feiertag			38,00 € Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Speisen und Getränke		nach Aufwand	externer Caterer

Getränke werden von den Hausdamen gesondert in Rechnung gestellt

Das Catering kann über externe Caterer (nach Absprache mit den Hausdamen) bezogen werden

Bitte unbedingt Rücksprache mit den Hausdamen halten unter: 07071 / 6889070