



Innovativ. Interdisziplinär. International - Die Eberhard Karls Universität zählt zu den Spitzenuniversitäten Deutschlands und will durch exzellente Forschung und Lehre Lösungen für die Herausforderungen der Zukunft in einer globalisierten Gesellschaft finden. Die Universitätsbibliothek Tübingen ist zusammen mit den dezentralen Fachbibliotheken für die Informationsversorgung der rund 28.000 Studierenden und 6.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zuständig.

Wir suchen für die Theologische Fakultätsbibliothek **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine**

Bibliotheksaufsicht (m/w/d)

50 % TV-L E 3 (befristet)

Sie arbeiten an der Eingangstheke und sind erste Ansprechperson für Benutzerinnen und Benutzer der Bibliothek: Sie erteilen einfache Auskünfte und übernehmen die Verbuchung von Buchausleihen. Außerhalb Ihrer Thekenzeiten sind Sie zuständig für das Rückstellen und Sortieren von Büchern sowie für buchtechnische Arbeiten (Konversion), für einfache Datenerfassung und vertretungsweise für die Öffnung/Schließung der Bibliothek.

Die Besetzung der Eingangstheke richtet sich nach einem festgelegten Dienstplan.

Ihr Profil:

- Sie stehen zu den genannten Arbeitszeiten verlässlich und auf Dauer zur Verfügung
- Sie bringen Freundlichkeit und Gewandtheit im Umgang mit Publikum, Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie gute Umgangs- und Ausdrucksformen mit
- Sie besitzen einfache EDV-Kenntnisse
- Sie können alphabetisch sortieren und kommen auch mit niedrigen römischen Zahlen zurecht
- Sie sind körperlich belastbar

Wünschenswert wäre zudem:

- Erfahrung in Arbeiten mit Publikumsverkehr
- Erfahrung im Umfeld eines akademischen Publikums

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem interessierten, offenen und engagierten Team
- Die Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Einstellung erfolgt zunächst befristet (als Krankheitsvertretung) bis **28.02.2027**. Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich nicht an Studierende.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Universität setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum **29.09.2026** unter der **Kennziffer 2026_10** in einem pdf-Dokument an die Direktion der Universitätsbibliothek: kariere@ub.uni-tuebingen.de. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.