



Studentische Hilfskraft (m/w/d) ab dem 01.12.2026 (40 Std./Monat)

In der Abteilung **Überfachliche Bildung und beruflicher Orientierung (TRACS)** ist ab dem **01.12.2026** eine Stelle als studentische Hilfskraft (m/w/d) zu besetzen.

Sie unterstützen das Team **Transdisciplinary Course Program & Civic Engagement** in dem Bereich

Dozierendenbetreuung mit folgendem Aufgabenprofil:

- Mitarbeit bei der Raum- und Lehrumgebung (u. a. Raumplanung; Ausstattung von Seminarräumen)
Sie planen Seminarräume und wählen passende Ausstattung aus und sorgen dafür, dass Lernorte optimal genutzt werden.
- Kommunikation mit Dozierenden und Studierenden (u. a. Bearbeiten von Anfragen per E-Mail)
Sie bearbeiten Anfragen von Dozierenden und Studierenden per E-Mail, formulieren klare Antworten und entwickeln dabei Ihre schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Ihr Service-Mindset.
- Unterstützung der Dozierenden bei allen Fragen rund um die reibungslose Kursgestaltung und -durchführung
Sie beraten Dozierende bei allen Fragen zur Kursorganisation und erhalten Einblicke in didaktische Konzepte, Veranstaltungslogistik und Qualitätssicherung.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- einen sicheren Umgang mit dem MS-Office-Paket (insbesondere Excel): Sie können das Programm souverän bedienen. Ein Skill, der in vielen Berufsfeldern gefragt ist.
- die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel einzuteilen: Sie können Ihre Einsatzzeiten eigenständig an den Bedarf der Tätigkeit, des Teams und an Ihren eigenen Vorlesungs- und Prüfungsplan anpassen.
- eine strukturierte und sehr zuverlässige Arbeitsweise: Sie behalten den Überblick, erledigen Aufgaben termingerecht und sorgen dafür, dass Prozesse reibungslos laufen.
- Problemlösungsorientierung: Sie gehen Herausforderungen proaktiv an, finden schnelle Lösungen und tragen damit zu einem effizienten Arbeitsumfeld bei.
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Stressresistenz: Sie kommunizieren klar, arbeiten gern im Team und behalten auch in hektischen Phasen einen kühlen Kopf.
- gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Wenn Sie Lust haben, in einem offenen Team zu arbeiten, wo Zusammenarbeit auf Augenhöhe gelebt wird und uns mit Ihren frischen Ideen sowie Ihrer tatkräftigen Mitarbeit unterstützen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **25.10.2026**.

Bitte schicken Sie ein kurzes Motivationsschreiben, Ihren Lebenslauf und eine Übersicht über Ihre bisherigen Studienleistungen (Transcript of Records) ausschließlich in einer einzigen PDF-Datei per E-Mail an: sammy.arfaoui@uni-tuebingen.de