



Innovativ. Interdisziplinär. International - Die Eberhard Karls Universität Tübingen zählt in Forschung und Lehre zu den Spitzenuniversitäten Deutschlands. Die Universitätsbibliothek ist zentrale Ansprechpartnerin für wissenschaftliches Publizieren an der Universität – mit einem eigenen Open-Access-Verlag (Tübingen University Press), einem institutionellen Repositorium sowie vielfältigen Serviceangeboten im Kontext von Open Science.

Mitarbeiter:in (m/w/d) im Bereich Verlagswesen und Publikationsservices / Operatives Verlagsmanagement (50 %, TV-L E 11, befristet auf 2 Jahre)

Die Universitätsbibliothek Tübingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit zur Verstärkung des Teams im Referat **Open Science Research & Publishing** und im zugehörigen Universitätsverlag **Tübingen University Publishing (TUP)**.

Die Stelle beinhaltet eine operative Rolle im wissenschaftlichen Publikations- und Verlagsmanagement im Rahmen fachbereichsbezogener digitaler Publikationsservices. Schwerpunkt liegt dabei auf der Herstellung und Betreuung digitaler, Online-first-orientierten Publikationsformen. Sie richtet sich an Bewerber:innen, die noch nicht beim Land Baden-Württemberg beschäftigt waren.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei der Betreuung fachbereichsbezogener Publikationsservices im Rahmen des institutionellen Serviceangebots der Universitätsbibliothek
- Operatives Publikations- und Verlagsmanagement: Beratung und Betreuung von Autor:innen, Herausgeber:innen und Projektleitungen bei wissenschaftlichen Publikationsvorhaben mit klarem Schwerpunkt auf digitalen, Open-Access-basierten Publikationsformaten (Online first)
- Unterstützung bei Steuerung und Weiterentwicklung strukturierter Publikations- und Produktionsprozesse in einem arbeitsteiligen Team sowie mit externen Dienstleistern (v. a. Satz & Layout)
- Durchführung von Schulungen im Bereich Selfpublishing

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im wissenschaftlichen Publikations- und Verlagswesen
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen in digitalen Open-Access-basierten Publikationsprozessen
- Sicherheit in der Zusammenarbeit mit Autor:innen, Herausgeber:innen, Dienstleistern und internen Schnittstellen sowie ausgeprägte Team- und Koordinationsfähigkeit
- Souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen; Grundkenntnisse mit Desktop Publishing und Layout oder digitalen Produktionsworkflows
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, prozessorientierte Arbeitsweise sowie Interesse an der gemeinsamen Weiterentwicklung moderner, institutioneller Publikationsservices

Was Sie erwarten dürfen

Wir bieten einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz an einer renommierten Universitätsbibliothek mit breitem Gestaltungsspielraum und hoher Eigenverantwortung, Mitarbeit in einem engagierten Team an der Schnittstelle von Wissenschaft, wissenschaftsunterstützenden Services und digitaler Infrastruktur, Gelegenheit zur Mitwirkung an der Entwicklung des Universitätsverlags im Kontext von Open Science und digitalen Publikationsmodellen sowie flache Hierarchien, ein kooperatives Arbeitsklima und die Einbindung in innovative Organisationsentwicklungsprozesse.



Wenn Sie außerdem Kommunikationsstärke, Organisationstalent und einen strukturierten, sorgfältigen Arbeitsstil mitbringen, bitten wir Sie um Ihre Bewerbung bis zum **21.10.2026** unter der **Kennziffer 2026_11** in einem pdf-Dokument an die Direktorin der Universitätsbibliothek: karriere@ub.uni-tuebingen.de

Die Stelle ist befristet für zunächst zwei Jahre. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität. Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Ihre Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Ansprechpartnerin für Fragen: Ulrike Küsters, E-Mail: ulrike.kuesters@uni-tuebingen.de