

Studentische empirische Arbeiten mit eigener Datenerhebung

Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik

Ablauf und organisatorische Hinweise

Stand: Oktober 2026

(0) Planung der Datenerhebung und Entwicklung des Forschungsdesigns

- Arbeiten Sie sich selbstständig in das Thema Ihrer Arbeit ein.
- Entscheiden Sie sich abhängig von Ihrer Forschungsfrage für eine geeignete Art der Datenerhebung (z.B. Interview, qualitative oder standardisierte Beobachtung, standardisierte Befragung). Stimmen Sie diese Entscheidung mit Ihrer/-m Betreuer:in ab!

(1) Entwicklung eines Fragebogens oder Interviewleitfadens

- Entwickeln Sie einen Fragebogen oder Interviewleitfaden für Ihre Datenerhebung und besprechen Sie diesen mit Ihrer/-m Betreuer:in.
- Formulieren Sie Fragen bzw. Anweisungen möglichst einfach und verständlich.
- Behalten Sie beim Erstellen der Fragen stets Ihre Forschungsfrage im Blick und vermeiden Sie überflüssige Fragen. Zu Beginn kann eine „Eisbrecherfrage“ die Situation auflockern und den Teilnehmenden den Einstieg in die Befragung erleichtern.
- Für den Aufbau eines Fragebogens oder Interviewleitfadens orientieren Sie sich an Literatur der empirischen Sozialforschung. Einen schnellen Überblick liefern z.B. <https://www.scribbr.de/methodik/fragebogen-erstellen/>, <https://www.scribbr.de/methodik/interviewleitfaden/>

(2) Informieren über rechtliche und ethische Rahmenbedingungen

- Informieren Sie sich über die grundsätzlichen rechtlichen Bedingungen bei Datenerhebungen, um sicherzustellen, dass Sie ethische und rechtliche Standards bei Ihrer empirischen Arbeit einhalten. Nutzen Sie dafür beispielsweise <https://www.forschungsdaten-bildung.de/datenmanagement/recht-ethik/>.
- Personenbezogene Daten müssen nach den rechtlichen Vorgaben des Datenschutzes verarbeitet werden. Hierfür ist eine Einwilligung der Teilnehmenden notwendig (siehe Punkt 4).
- Möchten Sie eine Erhebung an Schulen durchführen, müssen Sie in der Regel eine Genehmigung einholen. Je nach Anzahl und Lage der Schule(n) ist hierfür die Schulleitung, das Regierungspräsidium oder das Kultusministerium zuständig.
Wichtig: Wir raten dringend von Erhebungen ab, die mehr als ein Regierungspräsidium umfassen. Alle Anfragen für Genehmigungen erfolgen immer erst nach frühzeitiger Abstimmung mit Ihrer/-m Betreuer:in. Beachten Sie, dass Erhebungen an Schulen, v.a. bei Einbezug von Schülerinnen und Schülern, mit einem hohen zeitlichen und organisatorischen Aufwand in der Vorbereitung verbunden sind.

(3) Entwicklung einer Anonymisierungsstrategie

- Personenbezogene Daten, d.h. Daten, die Teilnehmende eindeutig identifizieren (z.B. Namen, Kontaktdaten, Audio- bzw. Videoaufnahmen), sollten möglichst schnell anonymisiert werden, sobald der Forschungszweck dies erlaubt. Die Datenanalyse erfolgt mit den für das Forschungsziel erforderlichen und zugleich so weit wie möglich anonymisierten bzw. pseudonymisierten Daten.

- Entscheiden Sie sich für eine Art der Verarbeitung personenbezogener Daten: anonymisiert oder pseudonymisiert.
- Nach dem Anonymisieren können personenbezogene Daten nicht mehr oder nur mit unverhältnismäßig großem Aufwand einer Person zugeordnet werden. Bei der Pseudonymisierung werden personenbezogene Daten so verarbeitet, dass sie ohne Hinzuziehung zusätzlicher Informationen nicht mehr einer bestimmten Person zugeordnet werden können. Die zur Zuordnung erforderlichen zusätzlichen Informationen (z. B. eine Schlüsseldatei) werden getrennt von den Forschungsdaten und besonders geschützt aufbewahrt.
- Weitere Informationen finden Sie zum Beispiel hier: <https://www.forschungsdaten-bildung.de/datenmanagement/recht-ethik/datenschutz-forschung/>

(4) Erstellen von Teilnehmendeninformation und Einwilligungserklärung(en)

- Vor Durchführung der Untersuchung müssen die Teilnehmenden über Inhalt und Zweck der Erhebung personenbezogener Daten aufgeklärt werden und einer Verarbeitung zustimmen. Nur wenn die Informationen vollständig und verständlich sind, ist eine Einwilligung wirksam.
- Erstellen Sie ein allgemeines Informationsblatt über Ihre Untersuchung (siehe Vorlage auf den hinteren Seiten), das
 - Informationen über den Ablauf und Zweck der Studie,
 - Angaben zum Datenschutz (Art der erhobenen Daten, Verarbeitung, Rechte der Teilnehmenden),
 - ggf. Informationen zur Vergütung sowie
 - einen Hinweis auf die Freiwilligkeit und Anonymität der Teilnahme enthält.
- Erstellen Sie eine Einwilligungserklärung (siehe Vorlage auf den hinteren Seiten), die von den Teilnehmenden unterschrieben wird und in den Studienunterlagen verbleibt. Bei Bild- oder Tonaufnahmen ist explizit darauf hinzuweisen, dass der Aufnahme zugestimmt wird. Geben Sie die unterschriebenen Einwilligungserklärungen nach Durchführung der Studie an Ihre/-n Betreuer:in (siehe Punkt 7 Speicherung).
- Bei quantitativen, anonymen (Online-)Umfragen wird häufig auf eine Einwilligungserklärung mit Unterschrift verzichtet. Stattdessen wird die Einwilligung vereinfacht eingeholt. Zum Beispiel startet die Studie mit einem Informationsteil (siehe oben) und im Anschluss setzen die Teilnehmenden ein entsprechendes Häkchen bei der Zustimmung in einem Online-Fragebogen, bevor es weitergeht. Der Fragebogen muss dann so programmiert werden, dass eine Teilnahme nicht möglich ist, wenn keine Zustimmung erfolgt (siehe Vorlage auf den hinteren Seiten).
- Besprechen Sie die Dokumente vor dem Einsatz mit Ihrer/-m Betreuer:in.

(5) Aufbereitung der Daten

- Bei auditivem Datenmaterial: Entscheiden Sie sich für ein passendes Transkriptionssystem und transkribieren Sie die Aufnahmen. Weitere Informationen und Tipps zum Vorgehen finden Sie beispielsweise hier: <http://www.audiotranskription.de/praxisbuch>
- Bei online vorliegendem Datenmaterial: Laden Sie Online-Fragebögen mit Ergebnissen herunter. Speichern Sie auch alle mit dem Online-Fragebögen verknüpften Dateien (z.B. Codebücher, Variablenübersicht, PDF/HTML-Version des Fragebogens...).
- Gleichen Sie die transkribierten oder heruntergeladenen Daten sorgfältig mit den Originalen auf der Online-Plattform oder Ihrem Aufnahmegerät ab. Löschen Sie dort anschließend die ursprünglichen Daten.

(6) Anonymisierung der Daten

- Anonymisieren Sie die Rohdaten so weit wie möglich, bevor Sie mit diesen weiterarbeiten.
- Mögliche Verfahren bei qualitativen Daten:
 - Löschen von Merkmalen, z.B. Schulnamen in der Transkription vollständig entfernen
 - Ersetzen von Informationen durch abstrakte Platzhalter, z.B. statt konkreter Schule Platzhalter SCHULE oder GYMNASIUM einsetzen
 - Ersetzen von Informationen durch Merkmale mit vergleichbarer Bedeutung, z.B. statt dem namentlich benannten Klassenlehrer wird KLASSENLEHRER eingesetzt
 - Aggregation von Informationen durch Bildung von Kategorien/Klassen, z.B. statt konkretem Wohnort wird Landkreis oder Bundesland eingesetzt
- Mögliche Verfahren bei quantitativen Daten:
 - Löschen direkter Identifikatoren, z.B. Name, E-Mail-Adresse, Matrikelnummer
 - Prüfen, ob spezifische Informationen Identifikation zulassen oder erleichtern und diese für etwaige Veröffentlichungen ggfs. vergrößern (z. B. spezifische Studienfachkombinationen bei kleinen Studiengängen)
 - Eine Vergrößerung kann beispielsweise durch die Bildung von übergreifenden Kategorien/Klassen erfolgen (statt genauem Studienfach z. B. Studienrichtung)
- Weitere Beispiele und Tipps finden Sie z.B. hier: <https://escience-ew.blogs.uni-hamburg.de/wp-content/uploads/2022/02/Daten-anonymisieren-und-pseudonymisieren-.pdf>

(7) Speicherung und weiteres Vorgehen

- Grundsätzlich gilt: Empirische Daten sowie dazugehörige Fragebögen, Analyseskripte und Codebücher werden bei Einreichung einer Abschlussarbeit von Ihnen auf einen passwortgeschützten Server der Universität hochgeladen (ausführlich nächste Punkte). Erstellen Sie einen Zip-Ordner für die notwendigen Dokumente, benennen ihn mit „Name_Thema“ und klären Sie den Upload mit Ihrem Prüfer oder Ihrer Prüferin.
- Bei quantitativen Arbeiten: Speichern Sie den anonymisierten Datensatz, Fragebogen sowie etwaiges Codebuch ab. Dokumentieren Sie außerdem alle Schritte der Datenaufbereitung und -analyse transparent; idealerweise fügen Sie ein Skript (z. B. in R, SPSS oder JASP) bei, das den vollständigen Prozess vom Rohdatensatz bis zu den in der Arbeit berichteten Ergebnissen reproduzierbar abbildet.
- Bei qualitativen Arbeiten: Speichern Sie die anonymisierten Transkripte sowie einen etwaigen Kodierleitfaden gemeinsam ab. In einem anderen Ordner speichern Sie die schriftlichen Einwilligungserklärungen.
- Achten Sie auf eine übersichtliche und sichere Speicherung. Gehen Sie sorgsam mit den Daten um und stellen Sie sicher, dass Unbefugte keinen Zugriff erhalten, z.B. indem Einwilligungserklärungen nicht offen zugänglich oder unbeaufsichtigt gelagert werden.
- Grundsätzlich sind personenbezogene Daten mit Identifikatoren (wie beispielsweise Einwilligungserklärungen) von Daten getrennt und nach Löschung einer etwaigen Kodierliste ohne Zuordnungsoption aufzubewahren.



Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik

Hinweis: Vorlage für ein Informationsblatt und eine Einwilligungserklärung für eine **qualitative** Studie mit zeitweiser Pseudonymisierung und anschließender Anonymisierung. Die Vorlage muss auf das jeweilige Forschungsprojekt angepasst werden.

Teilnehmerinformation und Einverständniserklärung

Herzlich willkommen zur Studie zum **Thema XY**, die im Rahmen einer studentischen Forschungsarbeit am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik durchgeführt wird.

Im Folgenden informieren wir Sie über den Ablauf der Studie und den Umgang mit Forschungsdaten. Bitte lesen Sie sich die Informationen sorgfältig durch und entscheiden Sie anschließend über Ihre Teilnahme.

Ziel und Ablauf der Studie

Ziel der Studie ist es, **Bitte beschreiben Sie kurz das Ziel der Studie.**

[Beschreiben Sie anschließend den Ablauf der Studie und die Aufgabe der Teilnehmenden. Machen Sie ggf. Angaben zur notwendigen technischen Ausstattung, Vorbereitung, etc. Geben Sie an, welche personenbezogenen Daten erfasst werden. Möglicher Aufbau:]

Im Rahmen der Studie nehmen Sie an einem Interview mit der durchführenden Person der Studie teil. Dieses dauert etwa **geschätzte Zeit eintragen** und findet über **Zoom/Webex/persönlich** an einem **selbstgewählten/vorgegebenen** Termin statt.

Ihre Aufgabe ist es, **Aufgabe der Teilnehmenden beschreiben.**

Während des Interviews wird **Ihre Stimme, ggf. weiteres Datenmaterial** aufgezeichnet. Die Tonaufnahmen werden anschließend transkribiert und nach der Transkription, spätestens bis zum **Datum** gelöscht. Nur die anonymisierten Transkripte werden dauerhaft aufbewahrt.

[Falls auch Video, Bildschirm, etc. aufgezeichnet wird, weitere Informationen zur Aufbewahrung und Verarbeitung hinzufügen.]

Überführen der Audioaufnahmen in Transkripte

Die nicht anonymisierten Tonaufnahmen werden auf einem passwortgeschützten Computer aufbewahrt und nach der Überführung in anonymisierte Transkripte gelöscht. Bis zu dem Löschdatum der Audioaufnahmen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Daten löschen zu lassen. Im Anschluss ist eine Löschung nicht mehr möglich, weil wir das Transkript nicht Ihrer Person zuordnen können.

Die Anonymisierung geschieht wie folgt: Bei der Transkription werden alle personenbezogenen Daten entfernt bzw. durch Platzhalter ersetzt (z.B. Peter wird zu Karl, Handwerksbetrieb Schmidt wird zu Handwerksbetrieb o.ä.). Nach der vollständigen Anonymisierung ist es nicht mehr möglich, jemanden in den Transkripten zu erkennen.

Bis zur vollständigen Anonymisierung besteht die sehr geringe Wahrscheinlichkeit, dass eine an der Datenauswertung beteiligte Person Sie erkennt. Alle an der Auswertung beteiligten Personen sind zur Vertraulichkeit verpflichtet und dürfen vertrauliche Informationen nicht unbefugt an Dritte weitergeben.

Speicherung und Umgang mit Forschungsdaten

Die anonymisierten Transkripte werden für den im Rahmen des Forschungsprojekts vorgesehenen Zeitraum aufbewahrt. Die konkrete Aufbewahrungsdauer richtet sich nach den Vorgaben der Universität und den für das jeweilige Forschungsprojekt geltenden rechtlichen und organisatorischen Anforderungen.



Die Einverständniserklärung, die Ihren Namen und Ihre Unterschrift enthält (dieses Dokument), wird von den restlichen Daten getrennt aufbewahrt und kann dem Transkript nicht zugeordnet werden.

Einverständnis und Freiwilligkeit

Ich (Name des Teilnehmers /der Teilnehmerin in Blockschrift)

bin schriftlich über die Studie und den Versuchsablauf aufgeklärt worden.

Die Informationen zum Ablauf und zum Umgang mit Forschungsdaten habe ich verstanden. Mit der Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Weitergabe meiner Daten entsprechend den Beschreibungen im Informationsteil bin ich einverstanden.

Mein Einverständnis erfolgt freiwillig und wenn ich nicht teilnehme, entstehen mir keine Nachteile. Ich kann meine Einwilligung bis zur vollständigen Anonymisierung bzw. bis zur Löschung der Audioaufnahme widerrufen. Nach der vollständigen Anonymisierung ist eine Zuordnung der Daten zu meiner Person nicht mehr möglich; ein Widerruf bzw. die Löschung einzelner Daten ist dann nicht mehr möglich.

Ich hatte genügend Zeit für eine Entscheidung und hatte die Möglichkeit Rückfragen zu stellen. Eine Ausfertigung dieser Einwilligungserklärung habe ich erhalten.

Ort, Datum & Unterschrift des Teilnehmers:

Name des Teilnehmers in Druckschrift:

Ort, Datum & Unterschrift des Ansprechpartners:

Name des AP in Druckschrift:

Bei Fragen oder anderen Anliegen kann ich mich an folgende Personen wenden:

Durchführung: Name Email: XXX Telefon: XXX	Projektleitung: Name Eberhard Karls Universität Tübingen, Wirtschafts- u. Sozialwissenschaftliche Fakultät, Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik, Melanchthonstr. 30, 72074 Tübingen Email: XXX Telefon: XXX
---	---



Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik

Hinweis: Vorlage für ein Informationsblatt und eine Einwilligungserklärung für eine **quantitative** Online-Studie mit anonymer Datenerhebung. Die Vorlage muss auf das jeweilige Forschungsprojekt angepasst werden.

Allgemeine Teilnehmerinformation zur Studie

Titel der Studie: XXX

Herzlich willkommen zur Studie zum Thema „**Bitte Titel der Studie einfügen**“, die im Rahmen einer studentischen Forschungsarbeit am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik durchgeführt wird.

Wir danken Ihnen für Ihr Interesse, an dieser Studie teilzunehmen. Im Folgenden informieren wir Sie über den Ablauf der Studie und den Datenschutz. Bitte lesen Sie sich die Informationen sorgfältig durch.

Ziel und Ablauf der Studie

Ziel der Studie ist es, **Bitte beschreiben Sie kurz das Ziel der Studie.**

[Beschreiben Sie anschließend den Ablauf der Studie und die Aufgabe der Teilnehmenden. Machen Sie ggf. Angaben zur notwendigen technischen Ausstattung, Vorbereitung, etc. Geben Sie an, welche personenbezogenen Daten erfasst werden. Möglicher Aufbau:]

Wenn Sie an der Studie teilnehmen, bearbeiten Sie einen Online-Fragebogen **[Konkretere Informationen zu Art der Fragen, Thema, etc. eintragen]**. Dabei können Sie gebeten werden, demographische Angaben wie **Geschlecht, Alter oder Hochschulse semester** zu machen. Diese Angaben werden ausschließlich in dem Umfang erhoben, der für das Forschungsziel erforderlich ist. Die Erhebung erfolgt anonym, sofern eine Zuordnung der erhobenen Daten zu Ihrer Person ausgeschlossen bzw. nur mit unverhältnismäßigem Aufwand möglich ist. Insgesamt werden Sie für die Studie etwa **geschätzte Zeit** benötigen.

Freiwilligkeit und Anonymität

Die Teilnahme an der Studie ist ausdrücklich freiwillig. Sie können jederzeit und ohne Angabe von Gründen die Teilnahme an dieser Studie beenden, ohne dass Ihnen daraus Nachteile entstehen. Nach Abschluss und Übermittlung der anonym erhobenen Daten ist eine Löschung einzelner Datensätze auf Ihren Wunsch nicht möglich, da eine Zuordnung der Daten zu Ihrer Person nicht möglich ist. Die Verarbeitung der Daten erfolgt am Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik an der Universität Tübingen. Alle an der Auswertung beteiligten Personen sind zur Vertraulichkeit verpflichtet und dürfen vertrauliche Informationen nicht unbefugt an Dritte weitergeben. Die Ergebnisse und die Daten dieser Studie werden in einer studentischen Forschungsarbeit und darüber hinaus eventuell als wissenschaftliche Publikation(en) veröffentlicht. Die Daten werden für die Nachnutzung durch andere Studien zur Verfügung gestellt, die sich mit dem gleichen Forschungsthema befassen und können zu diesem Zweck in einem öffentlich zugänglichen Forschungsarchiv gespeichert werden. Die Veröffentlichung von Daten und Ergebnissen erfolgt immer in anonymisierter Form, d. h. ohne, dass die Daten einer spezifischen Person zugeordnet werden können.



Rückfragen zum Forschungsprojekt oder zum Datenschutz richten Sie gerne an:

Durchführung: Name Email: XXX Telefon: XXX	Projektleitung: Name Eberhard Karls Universität Tübingen Wirtschafts- u. Sozialwissenschaftliche Fakultät Lehrstuhl für Ökonomische Bildung und Wirtschaftsdidaktik Melanchthonstr. 30 72074 Tübingen Email: XXX Telefon: XXX
---	--

Einwilligungserklärung

(in Fragebogen einbauen und sicherstellen, dass bei Nicht-Ankreuzen ein Weiterklicken nicht möglich ist)

- ☐ Die Informationen zum Ablauf und zum Datenschutz habe ich verstanden. Mit der Erhebung, Verarbeitung, Speicherung und Weitergabe meiner Daten entsprechend den Beschreibungen im Informationsteil bin ich einverstanden.

Text, falls nicht angekreuzt:

Wenn Sie einer oder mehreren der Bedingungen nicht zustimmen, können Sie nicht an der Studie teilnehmen und können das Browser-Fenster jetzt schließen.

Bei Rückfragen zum Forschungsprojekt, zum Datenschutz oder anderen Anliegen wenden Sie sich bitte an: **Ansprechpartner Durchführung Name, Mail**