



An der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle als

Fakultätsreferent/in (m/w/d) (75%, E 13 TV-L)

befristet bis 29.02.2028 zu besetzen.

Als Fakultätsreferent/in arbeiten Sie in verschiedenen Aufgabenbereichen im Team der WiSo Dekanatsverwaltung. Zu Ihren Aufgaben gehören in erster Linie:

- Steuerung und Begleitung der Habilitationsverfahren sowie Organisation der Habilitationsausschüsse
- Steuerung der Evaluationen der Juniorprofessuren
- Organisation verschiedener Ernennungsverfahren (z.B. für Nachwuchsgruppenleiter/innen und Honorarprofessor/innen)
- strategische Bearbeitung der Themen Gleichstellung und Diversität.

Darüber hinaus arbeiten Sie gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen an Strategiefragen und Prozessplanungen der Fakultät. Sie unterstützen und koordinieren Themen der Forschungsförderung sowie der Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Außerdem steuern Sie die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät.

Wir erwarten von Ihnen:

- einen sehr guten Hochschulabschluss (Master oder äquivalent);
- einschlägige Berufserfahrungen im Wissenschaftsmanagement (z.B. Gremienarbeit), vorzugsweise an einer deutschen Hochschule;
- einschlägige Berufserfahrungen im Management von komplexen Verwaltungsabläufen, idealerweise im Hochschulkontext;
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Freude an der Arbeit im Team;
- Fähigkeit zum lösungsorientierten und strukturierten Arbeiten
- ausgeprägte Dienstleistungsorientierung;
- versierter Umgang mit Microsoft-Office-Programmen, idealerweise mit Typo3
- sowie stilsichere Kommunikationsfähigkeit

Bei uns finden Sie ein starkes Team, ein kollegiales und dynamisches Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien sowie vielfältigen und interessanten Aufgaben. Darüber hinaus bieten wir z.B. ein strukturiertes Onboarding-Programm der Universität, attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, betriebliches Gesundheitsmanagement, betriebliche Altersvorsorge sowie ein Zuschuss zum Deutschlandjobticket.

Die Universität Tübingen setzt sich für die Ziele der Gleichstellung und Diversität ein und fördert aktiv Chancengleichheit. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.



Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) und der Nennung des Kennwortes „Fakultätsreferent/in“ sind **bis zum 30. November 2024** – in **einer** Datei – zu senden an **Dr. Kristin Chlosta**, Geschäftsführerin Personal der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät (bewerbung@wiso.uni-tuebingen.de).

Für inhaltliche Rückfragen sowie allgemeine Fragen zum Verfahren steht Ihnen Dr. Kristin Chlosta unter der E-Mail: geschaeftsfuehrung.personal@wiso.uni-tuebingen.de gerne zur Verfügung.

Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.