



## Hinweise für die Expertengruppen im Hauptseminar

Die Mitarbeit in einer Expertengruppe ist Voraussetzung für die Teilnahme am Hauptseminar und den Scheinerwerb. Die Expertengruppen sollen mit Diskussionsimpulsen, Fachwissen, Handout usw. zum Gelingen der Sitzung beitragen.

### *Grundsätzlich:*

- Lesen Sie den Primärtext.
- Wählen Sie Textstellen für die Diskussion im Plenum aus.

### *Mithilfe der Sekundärliteratur:*

- Einordnen des Textes / der Texte in den literaturhistorischen Kontext, Definitionen von Fachtermini
- Strukturieren des Textes (Textgattung, inhaltlicher und sprachlicher Aufbau etc.)
  - bei theoretischen Texten: z. B. Übersicht über den Verlauf der Argumentation
  - bei Dramen: Figurenregister, Übersicht über den Dramenverlauf (ggf. mit Beispiel-Zitaten)
  - bei Lyrik: kurze inhaltliche Zusammenfassung; Thematik, Motivik, stilistische Besonderheiten
- Zentrale Textstellen auswählen und kommentieren
- Positionen der Forschung kurz zusammenfassen und selbst Stellung beziehen

### *Wo finde ich Sekundärliteratur zum Thema?*

- Handbücher
- Literaturrecherche über Datenbanken für Germanistik (über Homepage der UB), z. B. BDSL online
- Bei fremdsprachlichen Texten bietet es sich an, auch in fremdsprachlichen Publikationen zu recherchieren.

### *Wie wähle ich eine Textstelle aus?*

Ihre Textstelle sollte zentral und überschaubar sein. Suchen Sie sich am besten eine Stelle, an der Sie exemplarisch die wichtigsten Themen, Motive und stilistischen Besonderheiten des Textes verdeutlichen können.

### *Was muss ich für die Sitzung vorbereiten?*

#### Handout

Das Handout ist gewissermaßen ein ‚Arbeitsblatt‘ für die Sitzung. Es muss den von Ihnen ausgewählten Textausschnitt enthalten.

Was das Handout NICHT sein soll, ist ein kompletter Überblick der Sitzung. Ihr Handout sollte demzufolge nicht mehr als zwei DIN A4-Seiten in Anspruch nehmen.

#### **Am Tag der Sitzung:**

1. Handout -Ausdruck: Ihre Gruppe soll das Handout für alle Seminarteilnehmer/innen ausdrucken und am Tag der Sitzung austeilen. Es reicht nicht, das Handout am Vorabend auf ILIAS hochzuladen. Anhand der ILIAS-Teilnahmeliste können Sie feststellen, wie viele Handouts benötigt werden.

2. Einstiegsimpuls: Worum geht es? Überlegen Sie sich Leitfragen! Ihre Einführung sollte nicht mehr als 15 Minuten in Anspruch nehmen.

3. Diskussionsansatz: Im Anschluss soll eine Diskussion stattfinden, die (unter anderem) auf der von Ihnen ausgewählten Textstelle basiert. Sie sollten in der Lage sein, diese Diskussion anzustoßen und zu unterstützen.

# FAQ

---

## *Wo finde ich Materialien zu den Sitzungen?*

Quellen und ausgewählte Forschungstexte zum Seminar finden Sie nach Sitzungen sortiert auf der Plattform „Ilias“ unter dem Titel des Seminars.

## *Welche Leistungen / Prüfungen werden angeboten?*

Das Seminar kann durch Klausur, mündliche Prüfung oder Hausarbeit abgeschlossen werden (evtl. plus Portfolio, falls dies in Ihrer Studienordnung so vorgesehen ist).

## *Wann muss ich mich für die Prüfungen anmelden?*

Die Anmeldung erfolgt – sofern möglich – online über das alma-System. **Zusätzlich** werden alle Prüflinge durch Eintragung in eine Liste erfasst, die in einer der letzten Sitzungen ausgeteilt wird. Die mündlichen Prüfungen werden rechtzeitig terminiert und angekündigt (Aushang bzw. elektronische Information).

## *Wie sieht eine Hausarbeit aus und wann muss ich diese abgeben?*

Die Hausarbeit umfasst im **Bachelor mind. 15 Seiten reinen Text (40.000 Zeichen), im Master mind. 20 Seiten reinen Text (55.000 Zeichen) bei 1,5-fachem Zeilenabstand und 2 cm Rand**. Sie stellt eine Auseinandersetzung mit einem Text bzw. Thema auf der Grundlage der wissenschaftlichen Literatur dar. Sie setzen sich dabei selbständig mit der Forschung auseinander (Aufsätze, Monographien usw.), die Sie umfassend und wahrheitsgetreu dokumentieren.

Grundsätzlich sollten wir die Arbeit in einer der turnusmäßigen Sprechstunden besprechen (**dienstags, 12-13 Uhr**). Bitte überlegen Sie sich im Vorfeld dieser Sprechstunde bereits ungefähr, welches Thema bzw. welcher Text Ihnen entsprechen könnte.

Definitiver Abgabetermin ist der **15.04.** (im WS) oder der **15.10.** (im SS). Eine Verlängerung ist allenfalls im zertifizierten Krankheitsfall möglich. Praktika, andere Hausarbeiten usw. sind kein zureichender Grund für eine Fristverlängerung.

Die Arbeit soll digital per Mail (**als pdf in einer (!) Datei** an: [administration.robert@ds.uni-tuebingen.de](mailto:administration.robert@ds.uni-tuebingen.de)) abgegeben werden. Bitte vermerken Sie auf dem Deckblatt, wie viele **ECTS-Punkte** Sie laut Ihrer Studienordnung (GymPO, BA, MA usw.) für die Hausarbeit bekommen.

## *Wann und wie erfahre ich meine Note?*

Klausur: Sie werden per Mail über die Korrektur benachrichtigt. Die elektronische Notenverbuchung über alma erfolgt zeitnah. Papierscheine können Sie in Zimmer 357 abholen.

Die Hausarbeiten werden im Laufe des Semesters korrigiert. Die verbuchten Leistungen können Sie in alma einsehen.

## *Wer berät mich, wenn ich Fragen hinsichtlich meines Kurrikulums und meiner Leistungen habe?*

Ich bin ausschließlich für die Durchführung der Veranstaltung selbst verantwortlich. Bitte wenden Sie sich mit solchen Fragen nicht an mich, sondern an Ihre jeweilige Studiengangberatung.

Bei organisatorischen Fragen zu meinen Seminaren wenden Sie sich an die zuständigen Hilfskräfte, deren Kontaktdaten beim entsprechenden Seminar auf Ilias zu finden sind.