



ANTRAG AUF FÖRDERUNG

I GENERELLE ANGABEN

Antragsdatum	
Projekttitel	
Projektdatum	
Antragssumme	
Antrag auf Förderung von	Veranstaltung*
	Druckkosten**
	Reisekosten***
	Honorarkosten
	Sonstiges

II ANTRAG WIRD GESTELLT VON

Titel, Name, Vorname	
Status an der Universität Tübingen	
Dienstadresse	
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	
Zusätzliche Ansprechperson (Titel, Name, Vorname, E-Mail, Tel. Nr.)	
Mitglied im Universitätsbund	
Fördernummer (wird intern vergeben)	

* Der Universitätsbund fördert weder Catering noch Konferenzdinner.

** Der Universitätsbund vergibt keine Druckkostenzuschüsse für Dissertationen. Etwaige Einnahmen (z.B. Verkaufserlöse) müssen in der Kostenrechnung berücksichtigt werden.

*** Bei Konferenzteilnahmen sind das Programm sowie die Annahmebestätigung durch den Veranstalter bzw. die Einladung als Nachweis einer aktiven Teilnahme beizufügen.



III BANKVERBINDUNG ODER PSP-KONTO

Geldinstitut	
IBAN	
BIC / SWIFT	

PSP-Konto	
-----------	--

IV PROJEKTBESCHREIBUNG

Projektvorstellung (gegebenenfalls als Anlage beifügen)



Wie wird die Universität Tübingen über das Projekt repräsentiert und welche Effekte versprechen Sie sich für diese?

V KOSTEN

Gesamtkosten (Kostenübersicht als Anlage beilegen)	
Antragssumme beim Universitätsbund	
Werden oder wurden Mittel von anderer Seite beantragt? Geben Sie bitte Mittelgeber, Mittelhöhe und Antragsstatus (bewilligt, ausstehend, abgelehnt) an.	
Warum kann die Antragssumme nicht aus universitären Mitteln ihrer Einrichtung bestritten werden?	



Datum, Unterschrift

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind.